

Питання особистого прийому громадян керівництвом Державного бюро розслідувань (Пам'ятка громадянам)

1. Особистий прийом громадян керівництвом Державного бюро розслідувань здійснює за попереднім записом або письмовою заявою (із приміткою «Особистий прийом») у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян, затвердженим наказом Державного бюро розслідувань.

Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян в Державному бюро розслідувань розміщується на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань.

2. Організація особистого прийому громадян керівництвом Державного бюро розслідувань покладається на уповноважений підрозділ та/або на визначених посадових осіб (далі – уповноважений підрозділ).

Уповноважений підрозділ здійснює попередній запис на прийом, супроводжує його проведення, забезпечує доступ до приймальні громадян, дотримання пропускового режиму.

3. Запис на особистий прийом до т.в.о. Директора Державного бюро розслідувань здійснюється попередньо і закінчується за п'ять робочих днів до здійснення такого прийому.

Запис на особистий прийом до першого заступника та заступника Директора Державного бюро розслідувань здійснюється попередньо і закінчується за три робочі дні до здійснення такого прийому.

4. Під час запису уповноважений підрозділ встановлює прізвище, ім'я, по батькові громадянина, адресу його проживання чи іншу адресу, за якою йому може бути надана відповідь, номери контактних телефонів (за бажанням громадянина) та стисло суть питання, яке буде ним порушуватись на особистому прийомі. Якщо під час запису з'ясується, що питання, з якими звертається громадянин, не належать до компетенції Державного бюро розслідувань, уповноважений підрозділ роз'яснює громадянину, до якого органу державної влади чи місцевого самоврядування йому належить звернутися.

В інтересах малолітніх, неповнолітніх та недієздатних осіб на особистий прийом записуються їх законні представники.

Громадянам під час запису повідомляють про дату, годину і місце прийому, потребу мати при собі документи, що посвідчують особу, порядок здійснення їх доступу до приміщень Державного бюро розслідувань відповідно до вимог пропускового та внутрішньооб'єктового режиму в адміністративній будівлі або надають обґрунтовані роз'яснення щодо причин відмови в записі на особистий прийом.

Час початку прийому для конкретного громадянина у разі запису не встановлюється.

5. За рішенням т.в.о. Директора Державного бюро розслідувань дата чергового прийому переноситься без внесення змін до графіка не пізніше ніж за

три робочі дні до дати прийому, про що уповноважений підрозділ невідкладно повідомляє громадян, які записані на прийом, одним із засобів зв'язку.

6. У разі відмови громадянина (його представника) у наданні інформації про особу, яка звертається, та про зміст порушеного питання, за яким можна визначити наявність функціональних повноважень в Державному бюро розслідувань для його розгляду, запис визнається таким, що не відбувся.

7. Прийом громадян здійснює керівництво Державного бюро розслідувань, з питань, що належать до їх компетенції.

8. Т.в.о. Директора Державного бюро розслідувань проводить особистий прийом громадян, які зверталися раніше на особистий прийом у такому порядку:

- 1) до директорів територіальних управлінь Державного бюро розслідувань;
- 2) до керівників самостійних структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань;
- 3) до першого заступника та заступника Директора Державного бюро розслідувань.

Перший заступник та заступник Директора Державного бюро розслідувань здійснюють особистий прийом громадян, які раніше зверталися на особистий прийом у такому порядку:

- 1) до директорів територіальних управлінь Державного бюро розслідувань;
- 2) до керівників самостійних структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань.

9. У разі відсутності керівництва Державного бюро розслідувань у день проведення особистого прийому громадян згідно із затвердженим графіком, особистий прийом громадян здійснюють уповноважені ним посадові особи.

10. Першочергово проводиться особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, Герой Радянського Союзу, Герой Соціалістичної праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників бойових дій, осіб, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні.

11. Уповноважений підрозділ попередньо перевіряє у громадян, які вчасно з'явилися на особистий прийом, наявність документів, що посвідчують їх особу, а за потреби – документи, що підтверджують їх повноваження на представництво інтересів інших осіб. За відсутності таких документів громадянам чи особам, що представляють інтереси інших осіб, відмовляється в особистому прийомі.

12. Для всебічного і кваліфікованого вирішення порушених громадянином у зверненні питань керівництво Державного бюро розслідувань, яке проводить прийом, може залучати до участі в ньому працівників відповідних структурних підрозділів Державного бюро розслідувань.

13. У разі подання громадянином під час особистого прийому заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення чи звернення з

вимогою про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань їх прийом здійснюється підрозділами досудового розслідування Державного бюро розслідувань, до компетенції яких належить розгляд таких заяв і повідомлень.

14. Присутність інших сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

15. Особам, які прибули на особистий прийом з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння або поведінка яких створює небезпеку для оточуючих, відмовляють у прийомі. За потреби вживають заходів відповідно до вимог законодавства України.

Особам, які прибули на особистий прийом із тваринами, крім собаки-поводиря, великими і громіздкими валізами, речами, зброєю, відмовляють у прийомі.

16. З метою забезпечення прозорості та безпеки під час проведення особистого прийому в Державному бюро розслідувань може здійснюватись аудіо- та (або) відеозапис за допомогою технічних засобів.

17. Питання, з якими звертаються громадяни, за можливості вирішуються під час прийому. Керівництво Державного бюро розслідувань, яке здійснює прийом, керується законодавством України і в межах своєї компетенції має право прийняти одне з таких рішень:

задовольнити прохання чи вимогу й повідомити громадянина про порядок і строк виконання прийнятого рішення;

відмовити в задоволенні прохання чи вимоги, повідомивши заявника про мотиви відмови і порядок оскарження прийнятого рішення;

прийняти письмове звернення, роз'яснити громадянину причини неможливості вирішення порушеного питання під час особистого прийому, порядок і строки розгляду його звернення.

Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, їх розглядають у тому самому порядку, що й письмові звернення.