

РІЧНА ПРОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ



ДЕРЖАВНЕ
БЮРО
РОЗСЛІДУВАНЬ

Територіальне управління
Державного бюро розслідувань,
розташоване у місті Хмельницькому

РІЧНА ПРОГРАМА
ДІЯЛЬНОСТІ
2019-2020

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Хмельницькому (далі - ТУ ДБР у м. Хмельницькому), утворене для виконання завдань Державного бюро розслідувань (далі - ДБР) і поширює свою діяльність на Вінницьку, Житомирську, Рівненську, Хмельницьку та Чернівецьку області.

ТУ ДБР у м. Хмельницькому розпочало свою діяльність з **27.07.2018**.

Досудове розслідування кримінальних правопорушень, підслідних ДБР, розпочато в ТУ ДБР у м. Хмельницькому з **27.11.2018**.

Річна програма діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому на 2019 - 2020 роки (далі – Річна програма) є стратегічним планом виконання його завдань впродовж наступного року.

Виконання Річної програми діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому має забезпечити:

- захист прав та свобод людини;
- захист інтересів держави;
- своєчасність та законність запобігання,

виявлення, припинення та розслідування кримінальних правопорушень, підслідних ДБР;

- проведення оперативно-розшукової діяльності;

- ефективний розшук осіб, які переховуються від слідства та суду за вчинення кримінальних правопорушень, розслідування яких віднесено до підслідності ДБР;

- формування та реалізацію державної політики у сфері протидії злочинності;

- встановлення системних причин та умов проявів організованої злочинності, а також вжиття заходів до їх усунення;

- заохочення осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні, припиненні та розслідуванні злочинів, віднесених до підслідності ДБР;

- відшкодування завданих державі збитків і шкоди;

- конфіскацію коштів та іншого майна, одержаного внаслідок вчинення злочинів, у порядку, визначеному законодавством;

- повернення в Україну з-за кордону коштів та іншого майна, одержаних внаслідок вчинення злочинів, віднесених до підслідності ДБР;

- доступ до інформаційних систем органів державної влади, перелік яких встановлюється Кабінетом Міністрів України;

- створення інформаційних систем;

- ведення оперативних обліків в обсязі і порядку, що визначаються завданнями, покладеними на ДБР, із дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- особисту безпеку працівників;
- захист осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, від протиправних посягань;
- підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників;
- формування державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних сферах;
- виконання запитів про надання правової допомоги, які надійшли від компетентних органів іноземних держав;
- розробку пропозицій до проектів міжнародних договорів України;
- дотримання і виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України;
- співробітництво з поліцейськими та іншими відповідними органами іноземних держав відповідно до законів та міжнародних договорів України;
- додержання режиму захищеної законом таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також визначеного законом порядку оприлюднення та надання доступу до публічної інформації;
- звітування про свою діяльність у порядку, визначеному цим Законом;
- доступність людей та представників засобів масової інформації та інформування суспільства про результати своєї роботи;
- інтелектуальний розвиток працівників;
- обмін досвідом між правоохоронними органами України та інших розвинених країн світу;
- дотримання правил і традицій етичної поведінки, а також суворе дотримання вимог діючого законодавства.



ПІДСЛІДНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

Працівники ТУ ДБР у м. Хмельницькому, в межах своїх повноважень, зобов'язані запобігати, виявляти, припиняти і розслідувати кримінальні правопорушення, що вчинили:

1) Вищі посадові особи:

- Президент України, повноваження якого припинено, Прем'єр-міністр України, член Кабінету Міністрів України, перший заступник та заступник міністра, член Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, Голова Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Голова Фонду державного майна України, його перший заступник та заступник, член Центральної виборчої комісії, народний депутат України, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини, Директор Національного антикорупційного бюро України, Генеральний прокурор, його перший заступник та заступник, Голова Національного банку України, його перший заступник та заступник, Секретар Ради національної безпеки і оборони України, його перший заступник та заступник, Постійний Представник Президента України в Автономній Республіці Крим, його перший заступник та заступник, радник або помічник Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України, суддя, працівник правоохоронного органу, особа, посада якої належить до категорії «А», крім випадків, коли досудове розслідування цих кримінальних правопору-

шень віднесено до підслідності Національного антикорупційного бюро України згідно з частиною п'ятою Кримінального процесуального кодексу України;

2) Службові особи НАБУ та САП:

- службові особи Національного антикорупційного бюро України, заступник Генерального прокурора - керівник Спеціалізованої антикорупційної прокуратури або інший прокурор Спеціалізованої антикорупційної прокуратури, крім випадків, коли досудове розслідування цих кримінальних правопорушень віднесено до підслідності детективів підрозділу внутрішнього контролю Національного антикорупційного бюро України згідно з частиною п'ятою Кримінального процесуального кодексу України;

3) Особи, які вчинили військові кримінальні правопорушення:

- особи, які вчинили кримінальні правопорушення проти встановленого порядку несення військової служби, крім кримінальних правопорушень, передбачених статтею 422 Кримінального кодексу України.

ПРІОРИТЕТИ ДІЯЛЬНОСТІ

Під час виконання завдань пріоритетами діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому, в межах своїх повноважень є:

- своєчасне запобігання, виявлення та припинення кримінальних правопорушень віднесених до компетенції ДБР, а також організація проведення своєчасного, об'єктивного та законного досудового розслідування;
- захист прав та свобод людини та громадянина;
- захист інтересів держави;
- зміцнення рівня довіри з боку громадянського суспільства та авторитету держави Україна на міжнародній арені.



Під час виконання завдань працівники ТУ ДБР у м. Хмельницькому зобов'язані неухильно дотримуватись принципів:

- верховенства права;
- законності, справедливості, неупередженості, незалежності і персональної відповідальності кожного працівника ТУ ДБР у м. Хмельницькому;
- прозорості та відкритості ТУ ДБР у м. Хмельницькому, підзвітності і підконтрольності визначеним законом державним органам;
- політичної нейтральності та позапартійності.



ЗАВДАННЯ ТУ ДБР У М. ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ

Організація керівниками ТУ ДБР у м. Хмельницькому роботи в межах повноважень, відповідно до розподілу обов'язків:

- 1) визначення тактики дій;
- 2) планування роботи;
- 3) прийняття та оформлення необхідних, законних, ефективних управлінських рішень (накази, розпорядження, доручення);
- 4) контроль за виконанням завдань ДБР;
- 5) фіксація результатів роботи (протоколи, довідки).

Фінансове забезпечення ТУ ДБР у м. Хмельницькому:

- 1) планування обсягів витрат (складання річного кошторису на підставі відповідних розрахунків, помісячного плану асигнувань);
- 2) визначення обсягу фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення належного рівня функціонування підрозділів;
- 3) встановлення відповідності форм та змісту підтверджувальних документів;
- 4) фіксація та облік господарських операцій;
- 5) здійснення нарахувань, виплат та оплати грошових сум.

Матеріально-технічне забезпечення ТУ ДБР у м. Хмельницькому (організація, забезпечення та контроль):

- 1) Організація ефективної діяльності Тендерного комітету та забезпечення здійснення ним закупівель товарів, робіт і послуг у залежності від визначених процедур для забезпечення потреб;

- 2) здійснення закупівель товарів (меблі, оргтехніка, канцелярське приладдя), робіт та послуг;
- 3) планування майбутніх закупівель товарів, робіт та послуг;
- 4) затвердження Річного плану закупівель та його оприлюднення;
- 5) затвердження додатку до Річного плану закупівель та його оприлюднення;
- 6) проведення капітального ремонту частини приміщення за адресою: м. Хмельницький, вулиця Ю. Сіцинського, 12, для розміщення частини працівників;
- 7) оформлення права оренди приміщень за адресою: м. Хмельницький, вул. Староміська, 2 (Офіс №2, третій поверх), для розміщення частини працівників;
- 8) своєчасне продовження договорів оренди приміщень за адресою: м. Хмельницький, вул. Пилипчука, 28 (Офіс №1) та вул. Староміська, 2 (Офіс №2, другий поверх);
- 9) контроль за збереженням матеріальних ресурсів та утримання їх в належному стані;
- 10) забезпечення ефективного використання та належного зберігання службових транспортних засобів (9 автомобілів);
- 11) контроль за дотриманням планів та графіків закупівель, виконання робіт (послуг);
- 12) систематизація інформації про стан та особливості матеріально-технічного забезпечення.

Розробка IT-інфраструктури та забезпечення кібербезпеки в ТУ ДБР у м. Хмельницькому:

- 1) забезпечувати нарощування потужностей IT-інфраструктури ТУ ДБР у м. Хмельницькому, яка відповідатиме єдиній IT-стратегії ДБР та сучасним міжнародним стандартам і забезпечить ефективне виконання завдань;
- 2) забезпечувати налаштування сучасного технічного оснащення (комп'ютери, сервери тощо) та програмного забезпечення;
- 3) забезпечувати участь у впровадженні та захисті відомчих інформаційних ресурсів і баз даних.

Підготовка змін до законодавства:

- 1) здійснювати аналіз законодавства України та направляти в ДБР пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів для покращення організації роботи ДБР.

Кадрове забезпечення:

- 1) продовжити формування команди ТУ ДБР у м. Хмельницькому, укомплектувати оперативні підрозділи, заповнити інші вакантні посади;
- 2) створити сприятливі умови та забезпечити підвищення кваліфікації діючих працівників;
- 3) сприяти отриманню працівниками сучасного досвіду оперативно-розшукової та слідчої практики.

Взаємодія з державними органами, неурядовими організаціями іноземних держав та міжнародними організаціями:

Здійснювати в межах, визначених законодавством:

- 1) участь в міжнародних конференціях, робочих групах з обговорення питань взаємодії, співпраці та підвищення рівня боротьби зі злочинністю;
- 2) здійснювати співробітництво з поліцейськими та іншими відповідними органами іноземних держав відповідно до законів та міжнародних договорів України.

Взаємодія зі ЗМІ та громадськими організаціями:

- 1) взаємодія з працівниками місцевих та регіональних засобів масової інформації з метою інформування суспільства про стан досудового розслідування у резонансних кримінальних правопорушеннях;
- 2) своєчасно, в межах визначених законодавством, інформувати представників громадських організацій з питань, зазначених в їх зверненнях та запитах.

Керівництво

Директор

Перший заступник
директора

Заступник
директора

Слідчі відділи слідчого управління



■ - призначено
■ - вакантні

Перший
слідчий відділ

Другий
слідчий відділ

Третій
слідчий відділ

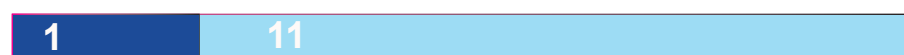
Усього осіб:

27

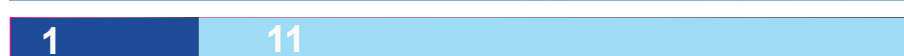
18

Оперативні підрозділи

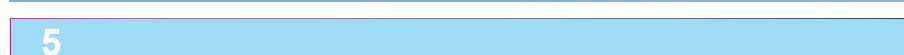
Відділ супроводження оперативними підрозділами досудових розслідувань



Відділ оперативних розробок



Відділ інформаційно-аналітичної розвідки



**Fiat justitia,
ne pereat mundus**

Нехай здійсниться правосуддя,
щоб не загинув світ

Підрозділи

Сектор організаційно-адміністративного та аналітичного забезпечення	2	3
---	---	---

Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації	1	1
---	---	---

Сектор документального забезпечення	4	1
-------------------------------------	---	---

Сектор матеріально-технічного забезпечення	8	2
--	---	---

Сектор кадрової роботи та державної служби	3
--	---

Фінансово-економічний сектор	3	1
------------------------------	---	---

Спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та ЗМІ	1
---	---

Сектор договірної роботи та правового забезпечення	2
--	---

Призначення на посади:

- 1) здійснювати моніторинг результатів конкурсного відбору, для своєчасного проведення спеціальних перевірок кандидатів та їх психологічного дослідження із застосуванням поліграфу;
- 2) забезпечувати своєчасне призначення осіб в ТУ ДБР у м. Хмельницькому, які пройшли спеціальну перевірку та не мають інших обмежень, визначених законодавством.

Забезпечення оперативно-розшукової діяльності:

- 1) забезпечувати ефективно, своєчасне та законне виконання оперативними працівниками ТУ ДБР у м. Хмельницькому своїх завдань;
- 2) організувати та контролювати оперативно-розшукову діяльність;
- 3) організовувати здійснення розшуку осіб, які переховуються від слідства та суду за вчинення кримінальних правопорушень, розслідування яких віднесено до підслідності ДБР;
- 4) забезпечувати ефективну роботу працівників оперативних підрозділів, спрямовану на отримання інформації від осіб, які добровільно, конфіденційно надають допомогу в запобіганні, виявленні, припиненні і розслідуванні кримінальних правопорушень, підслідних ДБР;
- 5) забезпечувати ефективно, своєчасне та законне супроводження досудових розслідувань, які здійснюють слідчі ТУ ДБР у м. Хмельницькому.

Забезпечення та контроль досудових розслідувань:

- 1) забезпечувати здійснення слідчими досудових розслідувань кримінальних правопорушень, підслідних ДБР;
- 2) контролювати неухильне дотримання вимог Кримінального та Кримінального процесуального кодексу України під час здійснення досудових розслідувань;

- 3) забезпечувати отримання в установленому порядку матеріалів кримінальних проваджень, що підслідні ДБР, від інших органів досудового розслідування;
- 4) контролювати своєчасність та законність вжиття заходів щодо відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків і шкоди;
- 5) контролювати своєчасність та законність вжиття заходів щодо повернення в Україну з-за кордону коштів та іншого майна, одержаних внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР;
- 6) контролювати своєчасність та законність виконання запитів про надання правової допомоги, які надійшли від компетентних органів іноземних держав.

Забезпечення та контроль виконання завдань ДБР

- 1) контролювати отримання працівниками ключів доступу до Єдиного реєстру досудових розслідувань;
- 2) контролювати доступ працівників до інформаційних систем, баз даних органів державної влади та баз, держателями яких є інші правоохоронні органи;
- 3) забезпечувати оформлення допуску та надання доступу для роботи з інформацією, яка містить відомості, що становлять державну таємницю;
- 4) контролювати додержання вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також визначений законом порядок оприлюднення та надання доступу до публічної інформації;
- 5) забезпечувати взаємодію з працівниками оперативних підрозділів правоохоронних органів та прокурорами;

ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ

Виконання завдань	Кінець 2019 року	2020 рік
-------------------	------------------	----------

Нормативно-правова діяльність

Розробка Річної програми діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому на 2020 – 2021 роки та звіт		Директор ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Внесення змін до положень про структурні підрозділи ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Керівники структурних підрозділів	
Внесення змін до посадових інструкцій працівників ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Керівники структурних підрозділів	
Надання пропозицій до ДБР щодо потреб в отриманні коштів спеціального призначення для виконання завдань оперативно-розшукової діяльності	Керівники оперативних підрозділів, ФЕС	
Розробка та затвердження Номенклатури справ	Керівники структурних підрозділів	

Організаційні заходи

Організація отримання ключів доступу до Єдиного реєстру досудових розслідувань для новопризначених працівників ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Керівники структурних підрозділів	
Контроль за доступом до інформаційних систем органів державної влади та баз даних правоохоронних органів працівників ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Керівники структурних підрозділів	
Забезпечення своєчасної процедури закупівель товарно-матеріальних цінностей	Сектор матеріально-технічного забезпечення ТУ ДБР у м. Хмельницькому	
Забезпечення своєчасності закупівель товарів, робіт (послуг).	Сектор матеріально-технічного забезпечення ТУ ДБР у м. Хмельницькому	
Контроль за своєчасністю та законністю закупівель товарів, робіт (послуг)	Заступник директора ТУ ДБР у м. Хмельницькому	

Виконання завдань	Кінець 2019 року	2020 рік
-------------------	------------------	----------

Матеріально-технічне забезпечення

Проведення капітального ремонту адміністративного приміщення ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Сектор матеріально-технічного забезпечення ТУ ДБР у м. Хмельницькому	
Забезпечення матеріально-технічного оснащення ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Сектор матеріально-технічного забезпечення ТУ ДБР у м. Хмельницькому	
Створення ІТ-інфраструктури ТУ ДБР у м. Хмельницькому		Сектор матеріально-технічного забезпечення ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Укладання та підписання договорів про закупівлю товарів, робіт (послуг) а також підписання актів про прийняття товару, виконання робіт (послуг)	Заступник директора ТУ ДБР у м. Хмельницькому	

Взаємодія з іншими державними органами

Налагодження механізмів взаємодії з іншими державними органами	Керівники структурних підрозділів ТУ ДБР у м. Хмельницькому	
--	---	--

Підвищення кваліфікації та стажування працівників ТУ ДБР

Організація навчання та підвищення кваліфікації працівників	Сектор державної служби та кадрового забезпечення	
---	---	--



Виконання завдань	Кінець 2019 року	2020 рік
-------------------	------------------	----------

Організація режимно-секретної роботи

<p>Забезпечення обладнанням режимних приміщень під час проведення капітального ремонту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення охоронної сигналізації (підключена до спеціалізованих органів охорони, або чергового установи); 2) встановлення автоматичної пожежної сигналізації; 3) встановлення металевих ґрат; 4) встановлення пристроїв для опечатування вхідних дверей; 5) встановлення засобів керування доступом в режимні приміщення (не менше двох): внутрішні засуви, автоматичні замки, турнікети, тощо; 6) встановлення сховищ для зберігання засекречених документів. 	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Вжиття відповідних заходів для проведення атестації режимних приміщень на предмет їх придатності для здійснення секретних робіт	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Забезпечення проведення перевірки установою вищого рівня стану режиму секретності в ТУ ДБР	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Організація роботи щодо проведення спеціальної експертизи УСБУ в області на отримання спеціального дозволу	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Проведення відповідних заходів щодо погодження утворення РСО установою вищого рівня та УСБУ в області	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Розробка, погодження та затвердження Номенклатури посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Організація роботи щодо створення комплексних систем захисту інформації приміщень для проведення нарад з використанням інформації з обмеженим доступом	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації ТУ ДБР у м. Хмельницькому
Оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці працівникам ТУ ДБР у м. Хмельницькому	Сектор режимно-секретної роботи та захисту інформації ТУ ДБР у м. Хмельницькому

КРИТЕРІЇ ВИКОНАННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЗАВДАНЬ І ПРІОРИТЕТІВ

Своєчасне та ефективне виконання завдань
Державного бюро розслідувань.
Рівень довіри суспільства.

Критеріями оцінки роботи слідчих та оперативних підрозділів ТУ ДБР у м. Хмельницькому є:

- кількість зареєстрованих заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, віднесені до підслідності ДБР;
- кількість оперативно-розшукових справ, заведених оперативними працівниками ТУ ДБР у м. Хмельницькому та їх результативність;
- кількість, складність, категорії та суспільний резонанс кримінальних проваджень;
- кількість осіб, стосовно яких складено обвинувальні акти щодо вчинення ними кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР;
- кількість осіб, стосовно яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду щодо вчинення ними кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР;
- відомості про розмір збитків і шкоди, завданих кримінальними правопорушеннями, віднесеними до підслідності ДБР, стан та обсяги їх відшкодування;
- відомості про кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР, конфісковані за рішенням суду, а також кошти у розмірі вартості незаконно одержаних послуг чи пільг, стягнені на користь держави, та розпорядження ними;
- відомості про кошти та інше майно, одержані внаслідок кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР, яке було повернуто в Україну з-за кордону, та розпорядження ними;

• відомості про арешт майна, конфіскацію предметів та доходів від кримінальних правопорушень, віднесених до підслідності ДБР, та розпорядження ними.

Критеріями оцінки ефективності управлінської діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому є відомості про:


- стан виконання покладених на ТУ ДБР у м. Хмельницькому завдань;
- результати взаємодії ТУ ДБР у м. Хмельницькому з правоохоронними органами, органами прокуратури, державної виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- укомплектованість та якісна характеристика штату ТУ ДБР у м. Хмельницькому, умови праці та підвищення кваліфікації працівників;
- стан фінансово-господарської дисципліни щодо ефективного та раціонального використання коштів державного бюджету, що виділені на функціонування ТУ ДБР у м. Хмельницькому.

Критеріями оцінки ефективності діяльності ТУ ДБР у м. Хмельницькому з питань запобігання корупції є:

- діяльність уповноваженої особи ТУ ДБР у м. Хмельницькому щодо своєчасного запобігання та виявлення корупційних проявів;
- кількість повідомлень про корупційні та інші правопорушення, вчинені працівниками ТУ ДБР у м. Хмельницькому, результати їх розгляду, притягнення винних до відповідальності.

Директор
Територіального управління
Державного бюро розслідувань,
розташованого у місті Хмельницькому

Сергій ПАЛАТОВ



Територіальне управління
Державного бюро розслідувань,
розташоване у місті Хмельницькому

