

РІЧНА ПРОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ, РОЗТАШОВАНОГО У МІСТІ ПОЛТАВІ, НА 2019-2020 РОКИ

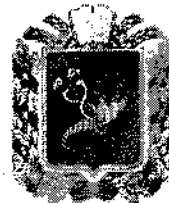
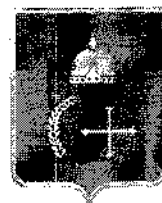
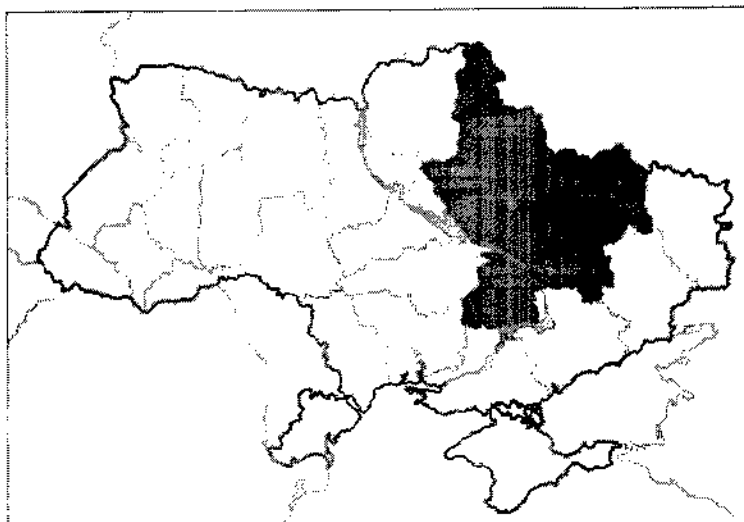
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державне бюро розслідувань (далі – Бюро) є **центральним органом виконавчої влади, що здійснює правоохоронну діяльність з метою запобігання, виявлення, припинення, розкриття та розслідування злочинів, віднесених до його компетенції (у разі набрання чинності змін до Закону України «Про Державне бюро розслідувань», стане державним правоохоронним органом).**

Державне бюро розслідувань є юридичною особою публічного права та здійснює свої повноваження безпосередньо та через територіальні управління.

Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Полтаві (далі – ТУ ДБР у м. Полтаві), є юридичною особою публічного права (код ЄДРПОУ 42334163), має самостійний баланс, рахунок в органі Державної казахстанської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

ТУ ДБР у м. Полтаві діє на підставі положення, що затверджено Директором Бюро та поширює свою діяльність на Дніпропетровську, Полтавську, Сумську та Харківську області.



ТУ ДБР у м. Полтаві входить до системи Бюро і виконує завдання щодо запобігання, виявлення, припинення, розкриття та розслідування злочинів, віднесених до підслідності Бюро. Загальне керівництво та організацію роботи ТУ ДБР у м. Полтаві здійснює його директор або у разі його відсутності, особа, яка виконує його обов'язки.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 № 600-р визначено віднесення будинку по вулиці Соборності, 37 у м. Полтаві, 36014.

На офіційному вебсайті Бюро є сторінка ТУ ДБР у м. Полтаві <https://dbr.gov.ua/ter/poltava>.

Структура ТУ ДБР у м. Полтаві (станом на 01 жовтня 2019 року) має наступний вигляд:

1. Керівництво ТУ ДБР у м. Полтаві:

1.1. директор, перший заступник директора, заступник директора – начальник слідчого управління;

1.2. структурні підрозділи:

- слідче управління;
- слідчі відділи у складі слідчого управління (3 підрозділи);
- оперативні відділи (3 підрозділи);
- сектори забезпечення діяльності (7 підрозділів);
- сектор у складі відділу (1 підрозділ);
- спеціаліст по зв'язкам з громадськістю та ЗМІ.

Відповідно до частини 2 статті 13 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» розроблена ця річна Програма діяльності (далі – Програма).

Метою цієї Програми (терміном дії з листопада 2019 по листопад 2020 рік) є організація (планування) нарощування потужності (до липня 2020 рік) та досягнення стабільної ефективності в роботі (з липня 2020 року). Програма визначає шляхи покращення ефективності діяльності ТУ ДБР у м. Полтаві на наступні 12 місяців після закінчення дії попередньої програми.

Аналіз результатів виконання Програми на 2018-2019р. свідчить, що поставлені в ній завдання досягнуті: отримано і введено в експлуатацію адміністративне приміщення, проводяться поточні ремонтні роботи, обладнані робочі міста, створено внутрішню електронну локальну мережу, сформовано дієздатні підрозділи (відповідно до штатного розпису та результатів проведених конкурсів на вакантні посади), придбано у необхідній кількості канцелярські приладдя, технічні засоби для службової діяльності, комп'ютерну та оргтехніку, видано необхідні нормативно-організаційні та організаційно-розпорядчі документи (накази, розпорядження, порядки, правила) тощо.

Належні умови для роботи слідчих, створені за останній рік, свідчать про ефективну організацію діяльності секторів забезпечення (матеріально-технічного, організаційно-аналітичного, документального, фінансового, юридичного, режимно-секретного спрямування та кадрового спрямування) та керівництва територіального управління.

В той же час, аналіз даних Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі - ЄРДР) свідчить, що слідчі ТУ ДБР у м. Полтаві, станом на 01.10.2019 рік,

здійснювали досудове слідство у понад 3500 кримінальних провадженнях, з яких, близько 890 внесено безпосередньо слідчими ТУ ДБР у м. Полтаві. З урахуванням наявної кількості слідчих, навантаження на одного слідчого протягом 10-ти місяців 2019 року становила, в середньому, не менше 90 кримінальних проваджень. Станом на 01.10.2019 року слідчі здійснюють досудове розслідування у 2500 кримінальних провадженнях.

Враховуючи вищевикладене, ця річна Програма спрямована на удосконалення діяльності ТУ ДБР у м. Полтаві щодо виконання завдань, які передбачені в Стратегічній програмі діяльності Бюро на 2017 – 2022 роки, а саме в реалізації наступних етапів: нарощування потужності та досягнення стабільної ефективності.

Основні складові Програми:

- 1) завдання, які необхідно виконати;
- 2) обсяг і послідовність реалізації завдань;
- 3) заходи співпраці з громадськістю;
- 4) пріоритети роботи;
- 5) критерії виконання/невиконання визначених завдань і пріоритетів.

ЗАВДАННЯ, ЯКІ НЕОБХІДНО ВИКОНАТИ

1. Сформувати штат оперативних співробітників ТУ ДБР у м. Полтаві, підготувати відповідні внутрішні нормативно-розпорядчі документи (положення, посадові інструкції, накази, розпорядження). Здійснювати необхідні заходи по реалізації кадрової діяльності, формування взірцевих представників правоохоронної системи.

2. Здійснити матеріальне та технічне забезпечення (оснащення необхідною технікою) ТУ ДБР у м. Полтаві.

3. Освоїти приміщення, передані в користування ТУ ДБР у м. Полтаві в інших містах – обласних центрах на території його юрисдикції (м. Харків тощо).

4. Здійснити необхідні заходи із забезпечення режимно-секретної діяльності та захисту інформації із обмеженим доступом.

5. Створити чергову службу (підрозділ), функції якої, передбачатимуть прийом заяв від громадян, отримання, фіксація та передача інформації, що стосується повноважень Бюро.

6. Направляти до центрального апарату Бюро інформаційні повідомлення про резонансні затримання, хід досудового розслідування та їх результати для наповнювання веб-сторінки ТУ ДБР у м. Полтаві на сайті Бюро.

7. Організувати реставрацію адміністративної будівлі у місті Полтаві за адресою: вул. Соборності, 37.

8. Вирішити питання щодо виділення приміщень для роботи слідчих, оперативних та інших працівників в містах інших областей, на які поширює свою діяльність ТУ ДБР у м. Полтаві.

9. Створити належні умови для виконання службових обов'язків в приміщенні (приміщеннях), яке визначене (визначені) для ТУ ДБР у м. Полтаві в областях, на які управління поширює свою юрисдикцію.

10. Для підвищення ефективності роботи ТУ ДБР у м. Полтаві, за необхідності, готувати пропозиції щодо введення додаткових посад працівників ТУ ДБР.

11. Організувати діяльність оперативних підрозділів ТУ ДБР у м. Полтаві для викриття кримінальних правопорушень, визначених підслідністю Бюро.

12. Спрямувати роботу підрозділів слідчого управління на ефективне проведення досудового розслідування, зокрема за пріоритетними напрямками – розкриття кримінальних правопорушень, вчинених працівниками правоохоронних та судових органів.

Обсяг і послідовність реалізації завдань

Обсяг реалізації поставлених завдань полягає у повному виконанні цієї Програми, з урахуванням надходження необхідних коштів на казначейський рахунок ТУ ДБР у м. Полтаві, законодавчого (правового) поля діяльності та у послідовності, що забезпечує логічну поетапність роботи з реалізації Програми. Термін виконання поставлених завдань — до **01.10.2020 року**.

На виконання п. 1 завдань необхідно:

- 1.1. Призначити на посади державних службовців та оперативних працівників - переможців конкурсу на заміщення вакантних посад в ТУ ДБР у м. Полтаві.
- 1.2. Підготувати посадові інструкції головних спеціалістів сектору організаційно-адміністративного та аналітичного забезпечення, оперуповноважених та старших оперуповноважених ТУ ДБР у м. Полтаві.
- 1.3. Розробити та затвердити відповідні організаційно-розпорядчі документи щодо діяльності оперативних підрозділів (положення, накази тощо).
- 1.4. Провести атестацію слідчих та оперативних працівників (можливо інших працівників) для переведення їх у статус осіб рядового та начальницького складу ТУ ДБР у м. Полтаві.
- 1.5. Організувати визначення (оцінювання) якості службової діяльності державних службовців за ключовими показниками їх роботи, результативності, ефективності та ініціативності співробітників.
- 1.4. Вжити заходів (здійснювати контроль) щодо своєчасного подання працівниками ТУ ДБР у м. Полтаві належно оформлених декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік.
- 1.5.3 метою підвищення кваліфікації державних службовців провести інформаційну та роз'яснювальну роботу серед державних службовців ТУ ДБР у м. Полтаві щодо залучення їх до вступу до Національної академії державного управління при Президентіві України.
- 1.6. Узагальнювати відповідну інформацію та готувати у визначений строк "Звіт про кількісний склад державних службовців" відповідно до наказу

Національного агентства України з питань державної служби від 21 жовтня 2016 року № 223, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2016 року за № 1477/29607.

1.7. Здійснювати своєчасний розгляд питань щодо присвоєння рангів, стажу державної служби працівників, що дає право на надбавку за вислугу років, навчання та підвищення кваліфікації державним службовцям.

На виконання п. 2 завдань необхідно:

- 1.1. Здійснити ремонт покрівлі адміністративного будинку.
- 1.2. Розпочати реставраційні роботи (в середині будівлі на поверхах, у підвальних приміщеннях та інших місцях).
- 1.3. Відремонтувати додатковий вхід для відвідувачів.
- 1.4. Відремонтувати приміщення (кабінети) для чергової служби (служби з прийому заяв, отримання повідомлень).
- 1.5. Обладнати будівлю системою зовнішнього відеоспостереження.
- 1.6. Продовжувати забезпечувати структурні підрозділи необхідними канцелярськими та побутовими приладами, меблями, оргтехнікою тощо.
- 1.7. Вирішити питання про передачу земельної ділянки навколо будівлі у користування ТУ ДБР у м. Полтаві.
- 1.8. Обладнати місце для знищення секретних документів.

На виконання п. 3 завдань необхідно:

- 3.1. Здійснити необхідні ремонтні роботи у виділеній для ТУ ДБР у м. Полтаві будівлі в м. Харкові за адресою: вул. Світла, 5.
- 3.2. Виконати аналогічні заходи перелічені в пунктах: 2.5., 2.6., 2.7. тощо.

На виконання п. 4 завдань необхідно:

- 4.1. Переоформити спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, у зв'язку із закінченням терміну дії попередньо наданого такого дозволу.
 - 4.1.1. Створити внутрішню комісію для перевірки стану режиму секретності в установі.
 - 4.1.2. За результатами проведеної перевірки стану режиму секретності скласти відповідний акт.
 - 4.1.3. З метою переоформлення спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, направити до Управління Служби безпеки України в Полтавській області заявку та акт перевірки стану режиму секретності в ТУ ДБР у м. Полтаві.
- 4.2. В приміщенні сектору режимно-секретної роботи та захисту інформації створити комплексну систему захисту інформації в двох автоматизованих системах класу «1», призначених для обробки секретної інформації.
 - 4.2.1. Придбати засоби технічного та програмного захисту, які використовуються для забезпечення безпеки обробки секретної інформації в автоматизованих системах класу «1».

4.2.2. Кабінети сектору режимно-секретної роботи та захисту інформації, призначених для електронно-обчислювальної техніки, привести у відповідність до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 року №939 та діючих державних норм з технічного захисту інформації.

4.2.3. Отримати послуги зі створення, проведення випробувань комплексної системи захисту інформації та атестації комплексу технічного захисту інформації в двох автоматизованих системах класу «1» в організації, яка має ліцензію в Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України.

4.2.4. Видати організаційно-розпорядчі документи щодо створення та функціонування комплексної системи захисту інформації.

На виконання п. 5 завдань необхідно:

5.1. Створити чергову службу (підрозділ), функції якої, передбачатимуть прийом заяв від громадян, отримання, фіксацію та передачу інформації, що стосується повноважень Бюро, на підставі отриманих наказів (наказу, розпорядження) Директора Бюро. Організувати її діяльність.

5.2. Забезпечити вказану службу (підрозділ) необхідним канцелярським приладдям та побутовими приладами, меблями, оргтехнікою тощо.

На виконання п. 6 завдань необхідно:

6.1. У разі початку досудового розслідування або отримання матеріалів кримінальних проваджень ТУ ДБР у м. Полтаві відповідно до підслідності щодо резонансних кримінальних правопорушень, надавати інформацію для наповнення сайту Бюро.

6.2. Регулярно оновлювати інформацію на сайті Бюро матеріалами про резонансні затримання, кримінальні провадження в частині ходу досудового розслідування, його результатів, передачі проваджень до суду тощо.

На виконання п. 7 завдань необхідно:

7.1. Отримати науково-проектну документацію реставрації будівлі ТУ ДБР у м. Полтаві.

7.2. Отримати позитивний висновок експертизи науково-проектної документації.

7.3. Провести відповідні процедури закупівлі для проведення реставраційних робіт.

На виконання п. 8 завдань необхідно:

8.1. Налагодити взаємодію з органами місцевого самоврядування в містах де планується розташування окремих слідчих підрозділів ТУ ДБР у м. Полтаві з метою отримання у користування приміщення.

8.2. Після отримання згоди органів місцевого самоврядування здійснити необхідні дії для отримання в користування такими приміщеннями (підписати договори оренди/позики).

На виконання п. 9 завдань необхідно:

- 9.1. Провести поточні ремонти в отриманих будівлях.
- 9.2. Обладнати приміщення сучасними пропускними системами та охоронними сигналізаціями.
- 9.3. Обладнати приміщення системами внутрішнього і зовнішнього відеоспостереження.
- 9.4. Продовжувати забезпечувати структурні підрозділи необхідними канцелярським приладдям та побутовими приладами, меблями, оргтехнікою тощо.

На виконання п. 10 заходів необхідно:

З метою підвищення ефективності роботи ТУ ДБР у м. Полтаві, за потреби, готувати пропозиції до Директора ДБР щодо внесення змін до штатного розпису ТУ ДБР у м. Полтаві шляхом переформатування підрозділів, введення додаткових посад тощо.

На виконання п. 11 завдань необхідно:

- 11.1. Після призначення кандидатів на посади в оперативні відділи ТУ ДБР у м. Полтаві, ознайомити їх з положеннями про відповідні відділи, посадовими інструкціями. З урахуванням професіональних та морально-ділових якостей, здійснити раціональний розподіл та закріпити співробітників за напрямками діяльності ТУ ДБР у м. Полтаві, з урахуванням специфіки регіонів обслуговування.
- 11.2. Для осіб, прийнятих на роботу до ТУ ДБР у м. Полтаві, які не мають досвіду практичної роботи за спеціальністю, організувати проходження стажування.
- 11.3. Закріпити за вищевказаними працівниками наставників з числа досвідчених співробітників.
- 11.4. Отримати відповідні дозволи на роботу із державною таємницею для співробітників, діяльність яких пов'язана з інформацією, що має обмежений доступ.
- 11.5. Налагодити систему ефективної взаємодії зі слідчими підрозділами з метою швидкого реагування на злочини, скоєні в областях, на які поширює діяльність ТУ ДБР у м. Полтаві.
- 11.6. У взаємодії з центральним апаратом Бюро отримати доступ, як користувач, до інформаційних систем органів державної влади, баз даних, держателями яких є інші правоохоронні органи.
- 11.7. Брати участь у створенні інформаційної системи Бюро та здійснювати ведення оперативного обліку в обсязі і порядку, що визначаються завданнями, покладеними на Бюро із дотриманням законодавства про захист персональних даних (сформулювати базу результатів роботи ТУ ДБР у м. Полтаві та оперативного обліку).
- 11.8. Продовжувати взаємодію з іншими державними правоохоронними органами, зокрема з підрозділами Національної поліції України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Військової служби

правопорядку Міністерства оборони України, Служби безпеки України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими організаціями, з метою інформування та відповідного оперативного реагування на події кримінального характеру, належного документування, проведення першочергових слідчих дій та охорони місця злочину до прибуття працівників ТУ ДБР у м. Полтаві.

На виконання п. 12 завдань необхідно:

Спрямувати роботу підрозділів слідчого управління, визначених у розділі 4 цієї програми (Пріоритети роботи), зокрема розкриття кримінальних правопорушень, вчинених працівниками правоохоронних та судо

ЗАХОДИ СПІВПРАЦІ З ГРОМАДСЬКІСТЮ:

Одним з основних принципів ТУ ДБР у м. Полтаві є відкритість і прозорість його діяльності для суспільства та демократичного цивільного контролю, підзвітності і підконтрольності, визначеним законом державним органам.

Активна взаємодія із ЗМІ, регулярне інформування громадськості мають забезпечувати:

- висвітлення діяльності ТУ ДБР у м. Полтаві, спрямованої на реалізацію визначених завдань у сфері правоохоронної діяльності з метою зміцнення правопорядку в державі;
- дотримання законності в його діяльності;
- підтримання умов, які унеможливають використання ТУ ДБР у м. Полтаві в інтересах окремих осіб, політичних партій, громадських організацій, для обмеження прав і свобод громадян;
- попередження та недопущення порушень конституційних прав і свобод, захист законних інтересів громадян України;
- раціональне використання бюджетних коштів, спрямованих на утримання і функціонування ТУ ДБР у м. Полтаві;
- використання за цільовим і функціональним призначенням державного майна, переданого в управління ТУ ДБР у м. Полтаві;
- своєчасне, повне і достовірне інформування суспільства про діяльність ТУ ДБР у м. Полтаві.

Напрями комунікації з громадськістю:

- висвітлення діяльності на офіційному вебсайті Бюро;
- надання інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
- комунікація керівництва та визначених директором ТУ ДБР у м. Полтаві, керівників структурних підрозділів із представниками ЗМІ у вигляді надання коментарів або інтерв'ю, участі у брифінгах, прес-конференціях тощо;

- організація та забезпечення проведення керівництвом ТУ ДБР у м. Полтаві та, визначених директором ТУ ДБР у м. Полтаві начальників відділів структурних підрозділів особистого прийому громадян;
- надання інформації на запити, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- зустрічі керівництва ТУ ДБР у м. Полтаві з громадськими активістами, участь у роботі круглих столів, дискусій, тощо.

Реалізація зазначених завдань та формування позитивного іміджу здійснюється шляхом виконання наступних заходів:

- прямі ефіри на телебаченні та радіо;
- актуальні інтерв'ю (тематичні рубрики в ЗМІ);
- сприяння у підготовці сюжетів для ТБ;
- активна інформаційна робота в мережі Інтернет;
- проведення відео-, фото зйомок на місцях подій, під час затримання осіб, які скоїли злочини, з подальшим наданням інформації та відзнятих матеріалів у ЗМІ.

ПРІОРИТЕТИ РОБОТИ

Роботу Слідчого управління спрямувати на забезпечення активізації досудового розслідування за такими пріоритетними напрямками:

1. Розслідування злочинів, пов'язаних з порушенням митного законодавства або злочинів, вчинених працівниками Державної митної служби України.
2. Розслідування злочинів, вчинених судьями або іншими представниками судової гілки влади.
3. Розслідування злочинів, пов'язаних з розкраданнями в оборонно-промисловому комплексі України.
4. Розслідування злочинів у сфері службової діяльності, вчинених представниками правоохоронних органів (НПУ, СБУ, ДФС, НАБУ, САП, ДПС, ДКВС, ДСНС, органів прокуратури).
5. Розслідування злочинів, вчинених працівниками Державної архітектурно-будівельної інспекції України, Державної екологічної інспекції України, Державної інспекції енергетичного нагляду України, Державної інспекції ядерного регулювання України, Державного агентства автомобільних доріг України, Державної служби України з безпеки на транспорті або інших інспекцій, служб та агентств, які виконують контрольні чи наглядові функції.
6. Розслідування фактів «тиску» правоохоронних органів на бізнес, підтримка ними рейдерства.
7. Викриття злочинів скоєних організованими злочинними угрупованнями, до складу яких входять працівники правоохоронних органів.
8. Розслідування фактів катування в правоохоронних органах (ст. 127 Кримінального кодексу України).

КРИТЕРІЇ ВИКОНАННЯ ВИЗНАЧЕНИХ ЗАВДАНЬ І ПРІОРИТЕТІВ

Узагальнюючи результати роботи ТУ ДБР у м. Полтаві за попередній період, визначити стан виконання (невиконання) поставлених завдань і пріоритетів, за такими критеріями оцінки ефективності його діяльності:

1) статистичні дані про результати діяльності з обов'язковим зазначенням таких відомостей:

а) кількість зареєстрованих заяв і повідомлень про злочини, віднесені до підслідності Бюро;

б) кількість оперативно-розшукових справ, заведених ТУ ДБР у м. Полтаві, їх результативність;

в) кількість осіб, стосовно яких складено обвинувальні акти щодо вчинення ними злочинів, віднесених до підслідності Бюро;

г) кількість осіб, стосовно яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду щодо вчинення ними злочинів, віднесених до підслідності Бюро;

г) кількість осіб, стосовно яких набрав законної сили виправдувальний вирок суду щодо вчинення ними відповідних злочинів;

д) відомості про розмір збитків і шкоди, завданих злочинами, віднесеними до підслідності Бюро, стан та обсяги їх відшкодування;

е) відомості про кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення злочинів, віднесених до підслідності Бюро, конфісковані за рішенням суду, а також кошти у розмірі вартості незаконно одержаних послуг чи пільг, стягнені на користь держави, та розпорядження ними;

е) відомості про кошти та інше майно, одержані внаслідок злочинів, віднесених до підслідності Бюро, які було повернуто в Україну з-за кордону, та розпорядження ними;

ж) відомості про арешт майна, конфіскацію предметів та доходів від злочинів, віднесених до підслідності Бюро, та розпорядження ними;

2) стан взаємодії з іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

3) стан співпраці з державними органами, неурядовими організаціями іноземних держав та міжнародними організаціями в межах своєї компетенції;

4) інформація про штат ТУ ДБР у м. Полтаві, кваліфікацію та досвід його працівників, підвищення їхньої кваліфікації;

5) інформація кількість повідомлень про вчинення правопорушень працівниками ТУ ДБР у м. Полтаві результати їх розгляду, притягнення працівників ТУ ДБР у м. Полтаві до відповідальності;

6) інформація про кошторис ТУ ДБР у м. Полтаві та його виконання;

7) інші відомості щодо результатів діяльності ТУ ДБР у м. Полтаві та виконання покладених на нього обов'язків.

Наступна річна Програма діяльності ТУ ДБР у м. Полтаві приймається не пізніше ніж за 30 днів до дня завершення дії цієї Програми.

Одночасно із річною Програмою діяльності ТУ ДБР у м. Полтаві його директор або особа, яка виконує його обов'язки, готує звіт про діяльність територіального управління. Звіт повинен містити дані, передбачені частиною 3 статті 23 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Відповідні програму і звіт директор ТУ ДБР у м. Полтаві або особа, яка виконує його обов'язки, вносить на затвердження Директору Бюро. Після затвердження, програма і звіт розміщуються на сторінці ТУ ДБР у м. Полтаві офіційного вебсайту Бюро.

**Виконуюча обов'язки директора
Територіального управління
Державного бюро розслідувань,
розташованого у місті Полтаві**



Світлана САВЧЕНКО