

**Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності
для зайняття посади директора територіального управління
Державного бюро розслідувань**

I	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	спеціаліст, магістр
	Галузь знань (найменування спеціальності)	право (правознавство)
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	стаж роботи в галузі права не менше 7 років (після здобуття вищої освіти), у тому числі не менше 3 років на керівних посадах в органах уповноважених на проведення оперативно-розшукової діяльності, або дізнання, або досудового розслідування, або процесуального керівництва
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
4	Оплата праці	частина четверта статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»
5	Категорія посади	старший начальницький склад Державного бюро розслідувань
II	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> – Конституція України; – Закон України «Про Державне бюро розслідувань»; – Кримінальний кодекс України; – Кримінальний процесуальний кодекс України; – Закон України «Про оперативно-розшукову діяльність»; – Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; – Закон України «Про державну службу»; – Закон України «Про запобігання корупції»; – Закон України «Про державну таємницю»; – Закон України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

		<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про захист персональних даних»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про статус народного депутата України»; - Закон України «Про прокуратуру»; - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; - Закон України «Про громадські об'єднання»; - Кодекс законів про працю України; - інше законодавство України, що регулює відносини відповідно до змісту виконуваної за посадою роботи
2	Професійні знання	<ul style="list-style-type: none"> - здатність організувати роботу великих колективів; - знання методів збору та аналізу інформації, підготовки аналітичної документації; - досвід проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій та/або здійснення процесуального керівництва з проведення таких дій; - досвід контролю виконання рішень керівництва; - достатній рівень користування персональним комп'ютером; - вміння практично застосовувати вимоги нормативно-правових актів; - правила ділового етикету та ділової мови
3	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - високий рівень організаторських та лідерських якостей; - стратегічне планування; - вміння делегувати повноваження підлеглим; - вміння обґрунтовувати власну позицію; - вміння орієнтуватися на досягнення кінцевих результатів; - вміння працювати з великим обсягом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань; - ведення ділових переговорів; - позитивна репутація; - стресостійкість
4	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - вміння розподіляти завдання серед виконавців; - систематизація інформації та аналітичне мислення; - критичний підхід та аналіз кінцевої ефективності, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності, вміння знаходити шляхи її подальшого вдосконалення; - вміння працювати при багатозадачності; - вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі людські, фінансові, матеріальні)
5	Комунікації та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати в команді; - вміння організувати взаємодію з іншими командами; - вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;

		<ul style="list-style-type: none"> - співпраця та налагодження партнерської взаємодії; - відкритість
6	Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз і прогнозування наслідків рішень, що приймаються; - адаптація до змін та прийняття нових підходів у вирішенні поставлених завдань
7	Управління організацією роботи та персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - вміння організовувати і контролювати роботу підлеглих; - управління людськими ресурсами; - здатність організовувати роботу великих колективів; - вміння мотивувати підлеглих; - вміння здійснювати оцінку професійних якостей підлеглих і їх удосконалення; - вміння запобігати та розв'язувати конфлікти
8	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність; - аналітичні здібності; - інтелектуальна та емоційна зрілість; - системне мислення; - висока працездатність; - логічність мислення; - комунікативна компетентність; - високий рівень відповідальності за доручену справу; - принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; - спрямованість на служіння суспільству, захист національних інтересів; - інноваційність та неупередженість; - самоорганізація та саморозвиток