

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСОБИСТОГО ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН

1. Особистий прийом громадян в органі Державного бюро розслідувань проводять керівництво органу Державного бюро розслідувань, керівники (начальники) самотійних структурних підрозділів та слідчі.

Особистий прийом громадян керівництво органу Державного бюро розслідувань, керівники (начальники) самотійних структурних підрозділів органу Державного бюро розслідувань здійснюють за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян (далі – графік).

Особистий прийом громадян слідчі органу Державного бюро розслідувань проводять у день їх звернення в робочі дні та години у порядку черговості або за дорученням начальників слідчих підрозділів.

2. Інформацію про порядок і графік особистого прийому громадян в органі Державного бюро розслідувань розміщують на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань та на спеціальних стендах у доступних для громадян місцях.

3. У робочі дні та години для прийому громадян в органі Державного бюро розслідувань облаштовують приймальню громадян. Порядок роботи приймальні громадян затверджується наказом органу Державного бюро розслідувань.

4. Організацію особистого прийому громадян керівництвом органу Державного бюро розслідувань покладають на відповідальний структурний підрозділ органу Державного бюро розслідувань або на посадових осіб, визначених окремим розпорядчим документом (далі – уповноважений підрозділ), або проводять за безпосереднім дорученням керівництва органу Державного бюро розслідувань.

Уповноважений підрозділ здійснює попередній запис на прийом, супроводжує його проведення, забезпечує доступ до приміщення органу Державного бюро розслідувань, дотримання пропускового режиму.

Запис на особистий прийом до директора органу Державного бюро розслідувань здійснюється попередньо і закінчується за п'ять робочих днів до проведення такого прийому.

Запис на особистий прийом до заступників директора органу Державного бюро розслідувань здійснюється попередньо і закінчується за три робочі дні до проведення такого прийому.

Запис на особистий прийом до керівників (начальників) структурних підрозділів органу Державного бюро розслідувань здійснюється попередньо і закінчується за два робочі дні до проведення такого прийому.

5. Під час запису уповноважений підрозділ встановлює прізвище, ім'я, по батькові громадянина, адресу його проживання чи іншу адресу, за якою йому може бути надана відповідь, номери контактних телефонів (за бажанням громадянина) та стислий зміст питання, яке буде ним порушуватись на особистому прийомі. Якщо

під час запису з'ясується, що питання, з якими звертається громадянин, не належать до компетенції органу Державного бюро розслідувань, уповноважений підрозділ роз'яснює громадянину, до якого органу державної влади чи місцевого самоврядування йому належить звернутися.

В інтересах малолітніх, неповнолітніх та недієздатних осіб на особистий прийом записуються їх законні представники.

Громадянам під час запису повідомляють про дату, години і місце прийому, потребу мати при собі документи, що посвідчують особу, порядок здійснення їх доступу до приміщень органу Державного бюро розслідувань відповідно до вимог пропускнуго та внутрішньооб'єктного режиму в адміністративних будівлях або надають обґрунтовані роз'яснення щодо причин відмови у записі на особистий прийом.

Час початку прийому для конкретного громадянина у разі запису не встановлюється.

6. Якщо дата наступного прийому за графіком припадає на вихідний, святковий чи неробочий день, дата проведення прийому переноситься уповноваженим підрозділом на інший робочий день за погодженням із посадовою особою, яка здійснюватиме прийом, але не пізніше ніж на п'ять робочих днів від дати цього прийому за графіком.

За рішенням директора органу Державного бюро розслідувань дата чергового прийому переноситься без внесення змін до графіка не пізніше ніж за три робочі дні до дати прийому, про що уповноважений підрозділ невідкладно повідомляє громадян, які записані на прийом, одним із засобів зв'язку.

7. Заборонено відмовляти громадянину в записі на особистий прийом із посиленням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність тощо.

Особи, які не є громадянами України і законно перебувають на її території, мають таке саме право на особистий прийом, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

У разі відмови громадянина (його представника) у наданні інформації про себе та про зміст порушеного питання, за яким можна визначити наявність повноважень в органі Державного бюро розслідувань, запис визнається таким, що не відбувся.

8. Директор Державного бюро розслідувань або особа, яка виконує його повноваження, проводить особистий прийом громадян, які зверталися раніше на особистий прийом до першого заступника та заступників Директора Державного бюро розслідувань, до керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів, відповідно до розподілу повноважень, а також до директорів територіальних управлінь Державного бюро розслідувань.

Перший заступник та заступники Директора Державного бюро розслідувань здійснюють особистий прийом громадян, які раніше зверталися на особистий прийом до керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів органу Державного бюро розслідувань, відповідно до розподілу повноважень.

Директор територіального управління Державного бюро розслідувань проводить особистий прийом громадян, які раніше зверталися на особистий прийом до заступників директора територіального органу Державного бюро розслідувань.

Заступники директора територіального управління Державного бюро розслідувань здійснюють особистий прийом громадян, які раніше зверталися на особистий прийом до начальників самостійних структурних підрозділів органу Державного бюро розслідувань, відповідно до розподілу обов'язків.

Керівник (начальник) слідчого підрозділу органу Державного бюро розслідувань здійснює особистий прийом громадян, які раніше зверталися на прийом до слідчого такого підрозділу.

Повторний прийом громадянина з питання, яке вже розглядало керівництво органу Державного бюро розслідувань, керівники (начальники) самостійних структурних підрозділів органу Державного бюро розслідувань проводять, якщо питання, порушене в першому обґрунтованому зверненні, не було вирішено по суті.

9. У разі відсутності керівництва органу Державного бюро розслідувань, керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів органу Державного бюро розслідувань у день проведення особистого прийому громадян згідно із затвердженим графіком особистий прийом громадян здійснюють уповноважені ними посадові особи.

10. У день завершення запису на особистий прийом, але не пізніше наступного робочого дня, уповноважений підрозділ органу Державного бюро розслідувань подає керівництву органу Державного бюро розслідувань, керівникам (начальникам) самостійних структурних підрозділів список осіб, що записалися на прийом, із зазначенням стислого змісту питання, що порушуватиметься, а також матеріали розгляду їх попередніх звернень.

Уповноважений підрозділ за потреби витребує у керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів органу Державного бюро розслідувань відповідно до їх компетенції матеріали по суті питань, які порушуватимуться під час проведення особистого прийому громадян керівництвом органу Державного бюро розслідувань.

Під час підготовки до особистого прийому громадян Директором Державного бюро розслідувань або особою, яка виконує його повноваження, уповноважений підрозділ може витребувати потрібні матеріали у територіальних управлінь Державного бюро розслідувань.

11. Першочергово проводиться особистий прийом громадян, яким присвоєно звання Герой України, Герой Радянського Союзу, Герой Соціалістичної праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни.

12. Уповноважений підрозділ попередньо перевіряє у громадян, які вчасно з'явилися на особистий прийом, наявність документів, що посвідчують їх особу, а за потреби – документів, що підтверджують їх повноваження на представництво

інтересів інших осіб. За відсутності таких документів громадянам чи особам, що представляють інтереси інших осіб, відмовляється в особистому прийомі.

13. Для всебічного і кваліфікованого вирішення порушених громадянином у зверненні питань посадова особа, яка проводить прийом, може залучати до участі в ньому працівників відповідних структурних підрозділів органу Державного бюро розслідувань.

У разі подання громадянином під час особистого прийому заяви, повідомлення про вчинення кримінального правопорушення чи звернення з вимогою про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань їх прийом здійснюється працівниками слідчих підрозділів органу Державного бюро розслідувань.

Присутність інших сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

14. Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на загальних підставах. За потреби для забезпечення їх прийому запрошують посадових осіб, які володіють іноземною мовою та використовують її в роботі.

15. Особам, які прибули на особистий прийом з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння або поведінка яких створює небезпеку для пристуніх, відмовляють у прийомі. За потреби вживають заходів відповідно до вимог чинного законодавства.

Особам, які прибули на особистий прийом із тваринами, крім собаки поводиря, великими і громіздкими валізами, речами, зброєю, відмовляють у прийомі.

Під час проведення особистого прийому в органі Державного бюро розслідувань для забезпечення прозорості та безпеки з дозволу посадової особи, яка веде прийом, та громадянина, прийом якого проводиться, здійснюють аудіо та відеозапис. Такі записи зберігаються відповідальним структурним підрозділом Державного бюро розслідувань і використовуються із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Строк зберігання таких записів становить 30 днів. Після спливу цього строку такі записи знищуються.

16. У разі звернення на особистий прийом громадян з обмеженими фізичними можливостями, які через стан здоров'я чи з інших причин не можуть подати письмове звернення, оформлення такого звернення здійснює уповноважений підрозділ.

17. Питання, з якими звертаються громадяни, по можливості вирішуються під час прийому. Посадова особа органу Державного бюро розслідувань, яка здійснює прийом, керується законодавством України і в межах своєї компетенції має право прийняти одне з таких рішень: задовольнити прохання чи вимогу й повідомити громадянина про порядок і строк виконання прийнятого рішення; відмовити в задоволенні прохання чи вимоги, повідомивши заявника про мотиви відмови і порядок оскарження прийнятого рішення; прийняти письмове звернення, роз'яснити

громадянину причини неможливості вирішення порушеного питання під час особистого прийому, порядок і строки розгляду його звернення.

18. Інформацію про письмові та усні звернення, що подаються на особистому прийомі, заносять до картки звернення, що подане під час особистого прийому (додаток 3), або до журналу обліку особистого прийому громадян (додаток 4).

19. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, їх розглядають у тому самому порядку, що й письмові звернення. У цьому разі уповноважений підрозділ під час проведення особистого прийому готує довідку за результатами усного звернення громадян за підписом посадової особи, яка проводила прийом. У довідці зазначають прізвище, ім'я, по батькові громадянина, місце проживання (адресу для листування), контактний телефонний номер (за бажанням) чи інший засіб зв'язку, суть порушених на прийомі питань, а також попередньо визначають виконавців, відповідальних за розгляд такого звернення, та строки розгляду.

За результатами розгляду звернення громадянину надають письмову відповідь згідно з чинним законодавством.

20. Якщо під час особистого прийому громадянину на його письмове звернення надано відповідні роз'яснення, уповноважений підрозділ готує довідку про вирішення питання по суті безпосередньо на особистому прийомі за підписом посадової особи, яка проводила прийом, та заявника, який засвідчує відсутність потреби надсилання письмової відповіді. Таку довідку долучають до письмового звернення.

21. Контроль за виконанням доручень щодо звернень громадян, які надійшли під час особистого прийому, та узагальнення результатів їх розгляду здійснює відповідальний структурний підрозділ органу Державного бюро розслідувань.

22. Виїзні особисті прийоми громадян посадові особи центрального апарату Державного бюро розслідувань у його територіальних управліннях здійснюють за рішенням Директора Державного бюро розслідувань чи особи, яка виконує його повноваження.

Про здійснення виїзного особистого прийому громадян видається організаційно-розпорядчий документ, який підписує Директор Державного бюро розслідувань чи особа, яка виконує його повноваження.

23. Виїзні особисті прийоми громадян здійснюються за окремими графіками, інформацію про які оприлюднюють на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань.

24. Організацію виїзних особистих прийомів здійснює уповноважений підрозділ центрального апарату Державного бюро розслідувань спільно із представниками територіального управління Державного бюро розслідувань, на території якого здійснюється особистий виїзний прийом.