

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державного бюро  
розслідувань

від 19.02.2019 № 44

## ПОЛОЖЕННЯ

### про тендерний комітет Державного бюро розслідувань

#### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 11 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету Державного бюро розслідувань.

1.2. Тендерний комітет (далі – комітет) – службові (посадові) та інші особи Державного бюро розслідувань, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

1.3. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.4. Комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

#### 2. Засади діяльності комітету

2.1. Державне бюро розслідувань для організації та проведення процедур закупівель може утворити один або декілька комітетів у залежності від особливостей своєї діяльності.

Склад комітету та зміни до його складу затверджуються наказом Директора Державного бюро розслідувань.

До складу комітету входять не менше п'яти осіб службових(посадових) осіб та інших осіб Державного бюро розслідувань.

До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, а також інші особи, визначені законодавством України.

2.2. Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами Державного бюро розслідувань та учасника чи між інтересами

учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

Член комітету, у якого виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів з питання, яке розглядається комітетом, не бере участі в засіданні та прийнятті рішення з цього питання

**2.3.** Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається Директором Державного бюро розслідувань, та може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень Директором Державного бюро розслідувань, оформлених відповідно до законодавства.

**2.4.** Голова комітету призначає заступника голови, секретаря із числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету.

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань вносяться до протоколу засідання комітету.

**2.5.** Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

**2.6.** Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

**2.7.** Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних

документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

**2.8.** Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

**2.9.** Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

вносити питання на розгляд комітету;

приймати рішення з оформлення відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель (далі веб-портал Уповноваженого органу);

одержувати від структурних підрозділів Державного бюро розслідувань інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

вносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп із числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Державного бюро розслідувань з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

**2.10.** Члени комітету зобов'язані:

особисто брати участь у всіх його засіданнях;

організувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

**2.11.** Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;

вносить на розгляд Директора Державного бюро розслідувань пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

**2.12.** Секретар комітету забезпечує:  
ведення та оформлення протоколів засідань комітету;  
оперативне інформування членів комітету щодо організаційних питань його діяльності;  
за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;  
зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;  
дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;

розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;  
виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

**2.13.** Голова комітету персонально відповідає за виконання покладених на комітет функцій.

**2.14.** За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету несуть відповідальність згідно із законами України.

**2.15.** Голова та секретар комітету персонально відповідають за повноту і достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

Голова тендерного комітету  
Державного бюро розслідувань



Григорій Ломовських