



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

29.07.2022

Київ

№ 378

**Про затвердження Положення
про порядок планування та здійснення
закупівель товарів, робіт і послуг
за державні кошти**

З метою забезпечення належної організації здійснення закупівель у Державному бюро розслідувань, відповідно до пункту 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок планування та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного бюро розслідувань від 28.01.2021 № 74 «Про затвердження Положення про порядок планування та здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти».
3. Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор
полковник
Державного бюро розслідувань**

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного бюро розслідувань

«29» *листопада* 2022 року № 378

Положення про порядок планування та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти

1. Загальні положення

Це Положення визначає загальні засади організації та проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти в центральному апараті Державного бюро розслідувань (далі – ДБР).

Закупівля товарів, робіт і послуг для потреб центрального апарату ДБР (в тому числі проведення централізованих закупівель) здійснюється уповноваженими особами ДБР, відповідальними за організацію та проведення закупівель (далі – Уповноважені особи), які визначаються наказом ДБР.

Структурним підрозділом, призначеним для організації та проведення Уповноваженими особами закупівель є відділ організації закупівель Управління забезпечення діяльності (далі – Виконавець).

Правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Уповноваженої особи визначаються Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Положенням про уповноважену особу Державного бюро розслідувань, відповідальну за організацію та проведення закупівель, затвердженого наказом Державного бюро розслідувань 23.12.2021 № 718 (далі – Положення про уповноважену особу ДБР).

2. Порядок планування закупівель

1. Під час формування показників бюджетного запиту на плановий та наступні роки Управління забезпечення діяльності ДБР (далі – УЗД) узагальнює потребу у товарах, роботах та послугах самостійних структурних підрозділів центрального апарату ДБР (далі – Ініціатор закупівель), аналізує рівень забезпеченості товарно-матеріальними цінностями Ініціаторів закупівель відповідно до норм належності, фактичних залишків за даними бухгалтерського обліку, планової та фактичної чисельності працівників ДБР, уточнює технічні, якісні характеристики та вартісні показники запланованих для закупівлі товарів, робіт та послуг.

2. Після прийняття закону про Державний бюджет України Управління фінансової діяльності та бухгалтерського обліку (далі – УФДБО) надає УЗД витяг з розпису видатків державного бюджету за кодами економічної класифікації видатків (далі – КЕКВ).

3. Після затвердження Директором ДБР (особою, яка виконує його повноваження) кошторису та розрахунків до нього УФДБО направляє їх УЗД.

4. Уповноважені особи здійснюють планування закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до видатків, передбачених кошторисом ДБР на відповідний бюджетний рік та розрахунків до нього.

Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель (далі – Річний план).

5. Для забезпечення невідкладних потреб ДБР у товарах, роботах і послугах, до затвердження кошторису видатків на плановий бюджетний рік, Уповноважені особи можуть наприкінці поточного року (або на початку наступного) розпочати закупівлі на підставі показників бюджетного запиту.

Виконавець до 01 грудня поточного року формує перелік товарів, робіт і послуг, визначає їх очікувану вартість, вид закупівлі тощо, та надає його Уповноваженим особам для організації проведення закупівель.

6. Не допускається здійснювати закупівлі та/або включати в Річний план закупівлю товарів, робіт і послуг, які не передбачені в розрахунку до кошторису (крім випадків, зазначених в пункті 5 розділу 2 цього Положення).

7. Протягом бюджетного року Ініціатор закупівлі, у якого виникла додаткова потреба у закупівлі товарів, робіт та послуг, може звернутись із службовою запискою до Директора ДБР (особи, яка виконує його повноваження) про необхідність придбання відповідних товарів, робіт і послуг, із зазначенням необхідних технічних та якісних характеристик товарів, робіт або послуг, які необхідно придбати та орієнтовну їх вартість.

8. У разі погодження Директором ДБР (особою, яка виконує його повноваження) придбання товарів, робіт і послуг, передбачених у службовій записці, Ініціатор закупівлі передає службову записку УФДБО та УЗД.

9. УФДБО вносить зміни в розрахунок до кошторису центрального апарату ДБР у разі наявності економії коштів за проведеними закупівлями в розрізі КЕКВ.

10. Виконавець здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг, зазначених в службовій записці Ініціатора закупівлі, після внесення відповідних змін в розрахунок до кошторису.

11. У разі внесення змін між КЕКВ, УФДБО здійснює зміни в порядку передбаченому пунктом 47 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», за погодженням з Міністерством фінансів України.

12. Зміни в Річний план вносяться після внесення змін до кошторису та/або розрахунку до кошторису.

3. Порядок проведення закупівель

1. Уповноважені особи організують та проводять закупівлі товарів, робіт, послуг відповідно до Закону та Положення про уповноважену особу ДБР.

2. Під час організації та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг, Уповноважена особа визначає:

предмет закупівлі відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського

господарства України від 15.04.2020 № 708, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.06.2020 за № 500/34783;

очікувану вартість закупівлі на підставі кошторису та розрахунків до нього, з урахуванням Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275;

розміщує інформацію про публічні закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11.06.2020 № 1082, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.07.2020 за № 610/34893 та постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів».

3. Після визначення переможця закупівлі укладання договорів проводиться відповідно Інструкції про порядок ведення договірної роботи у Державному бюро розслідувань, затвердженої наказом Державного бюро розслідувань від 01.11.2021 № 583 (зі змінами).

**Керівник Управління
забезпечення діяльності**



Євгеній АВРАМЕНКО