ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

30.06.2026 Київ № 298

Про внесення змін до наказу Державного бюро розслідувань від 25 травня 2021 року № 326

Відповідно до пункту 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Державного бюро розслідувань від 25 травня 2021 року № 326 «Про затвердження Інструкції про порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань» такі зміни:

назву наказу викласти у такій редакції: «Про затвердження Інструкції про порядок переведення по службі осіб рядового та начальницького складу і призначення в порядку просування по службі у системі Державного бюро розслідувань»;

у преамбулі наказу слово та знаки «(переміщення)» виключити, а слова, цифри та знак «10 вересня 2019 року № 254» замінити словами, цифрами та знаками «10 серпня 2021 року № 445 (у редакції наказу Державного бюро розслідувань від 12 грудня 2024 року № 491)»;

абзац перший наказової частини викласти у такій редакції: «Затвердити Інструкцію про порядок переведення по службі осіб рядового та начальницького складу і призначення в порядку просування по службі у системі Державного бюро розслідувань».

2. Внести зміни до назви та тексту Інструкції про порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань, затвердженої наказом Державного бюро розслідувань від 25 травня 2021 року № 326, виклавши її у новій редакції, що додається.

3. Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації, Управлінню забезпечення діяльності забезпечити оприлюднення цього наказу

на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор
генерал-майор
Державного бюро розслідувань **Олексій СУХАЧОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного бюро
розслідувань від 25.05.2021 № 326
(у редакції наказу
Державного бюро розслідувань
від 30.06.2026 № 298)

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок переведення по службі осіб рядового та начальницького складу і призначення в порядку просування по службі у системі Державного бюро розслідувань

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена з урахуванням вимог Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Дисциплінарного статуту Національної поліції України, затвердженого Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII, Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 743 (далі – Положення), Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови його виплати, затвердженої наказом Державного бюро розслідувань (далі – ДБР) від 12 липня 2022 року № 348 (у редакції наказу ДБР від 24 листопада 2025 року № 550), Порядку формування та ведення особових справ осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого наказом ДБР від 10 серпня 2021 року № 445 (у редакції наказу ДБР від 12 грудня 2024 року № 491) (далі – Порядок), та визначає порядок переведення по службі осіб рядового та начальницького складу ДБР (далі – особи РНС ДБР) і призначення за результатами конкурсу в порядку просування по службі у системі ДБР.

2. Переведення осіб РНС ДБР здійснюється з їхньої ініціативи або з ініціативи керівників (начальників), які порушили питання про переведення, відповідно до вимог статті 14^3 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», в порядку та на підставах, визначених Положенням.

ІІ. Порядок переведення осіб РНС ДБР у системі ДБР з їхньої ініціативи

1. Переведення осіб РНС ДБР здійснюється з їхньої ініціативи на підставі рапорту особи РНС ДБР за визначеною формою (додаток 1) на ім'я Директора ДБР / директора територіального управління ДБР або особи, яка виконує його повноваження / обов'язки (далі – директор органу ДБР), у якому працівник висловив бажання проходити подальшу службу та прохання призначити його

на рівнозначну (нижчу) вакантну або тимчасово вакантну посаду в порядку переведення. При цьому він має відповідати кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для такої посади.

2. У разі потреби для прийняття рішення про переведення до органу системи ДБР, до якого звернулася з рапортом про переведення особа РНС ДБР, може направлятися особова справа зазначеної особи РНС ДБР для тимчасового користування на підставі запиту відповідно до Порядку.

3. У разі наявності рівнозначної (нижчої) вакантної або тимчасово вакантної посади директор органу ДБР з урахуванням відповідності кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для відповідної посади на рапорті особи РНС ДБР накладає резолюцію, повідомляючи таким чином своє рішення.

У разі прийняття позитивного рішення директор органу ДБР, до якого з рапортом про переведення звернулась особа РНС ДБР, надсилає відповідний лист-запит директору органу ДБР, у якому особа РНС ДБР проходить службу, з проханням звільнити вказану особу з посади у порядку переведення.

Лист-запит має містити:

1) спеціальне звання, прізвище, ім'я та по батькові особи РНС ДБР;

2) прохання звільнити вказану особу в порядку переведення до відповідного органу ДБР для подальшого проходження служби на рівнозначній (нижчій) вакантній або тимчасово вакантній посаді та надіслати особову справу.

4. Після отримання листа-запиту директор органу ДБР доручає розгляд цього питання кадровому підрозділу та начальнику (керівнику) відповідного самостійного структурного підрозділу органу ДБР, в якому проходить службу особа РНС ДБР, для подання пропозицій.

5. Особа РНС ДБР подає рапорт на ім'я директора органу ДБР, у якому вона проходить службу, за визначеною формою (додаток 2) з проханням перевести її до відповідного органу ДБР, звільнивши з посади в порядку переведення.

6. Начальник (керівник) самостійного структурного підрозділу органу ДБР, у якому проходить службу особа РНС ДБР, розглядає рапорт та зазначає своє рішення: «Не заперечую» або «Заперечую», доповідає свої пропозиції директору органу ДБР.

7. Директор органу ДБР на рапорт особи РНС ДБР накладає резолюцію щодо підготовки наказу про переведення або щодо відмови у переведенні, повідомляючи таким чином своє рішення.

8. Переведення осіб РНС ДБР між територіальними управліннями ДБР та відповідне призначення на вакантні посади здійснюється за письмовим погодженням Директора ДБР.

У разі порушення питання про переведення особи РНС ДБР на рівнозначну (нижчу) посаду між територіальними управліннями ДБР лист-запит на погодження з територіального управління ДБР, у якому проходить службу особа РНС ДБР, надсилається до центрального апарату ДБР.

Після прийняття позитивного рішення про переведення особи РНС ДБР до відповідного територіального управління ДБР у відповідь надсилається лист-погодження.

9. У разі відмови у переведенні до органу ДБР надсилається лист з обґрунтуванням такої відмови.

10. Наказ про переведення до іншого органу ДБР оформляється на підставі рапорту особи РНС ДБР щодо переведення та листа-запиту відповідного органу ДБР, подань керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів на встановлення премії та/або надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР за фактично відпрацьований час у місяці звільнення.

Наказ про призначення на посаду в порядку переведення оформляється на підставі рапорту особи РНС ДБР щодо призначення на посаду, витягу з наказу органу ДБР про переведення та довідки про використані вказаною особою дні щорічних та інших видів відпусток за період проходження служби у відповідному органі ДБР, надання матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, стаж служби для виплати доплати за вислугу років та надання додаткової оплачуваної відпустки станом на день звільнення з посади, наявність наукового ступеня або почесного звання, нагороджень, заохочень та дисциплінарних стягнень, номер особистого жетона (далі – довідка).

III. Порядок переведення осіб РНС ДБР у системі ДБР за ініціативою керівників (начальників), які порушили питання про переведення

1. Переведення осіб РНС ДБР на рівнозначні (нижчі) вакантні посади здійснюється за їхньою згодою і за умови відповідності кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для відповідної посади за ініціативою їхніх керівників (начальників) на підставі подання за формою згідно з додатком 2 до Положення.

2. Начальник (керівник) самостійного структурного підрозділу, в якому проходить службу особа РНС ДБР, готує подання, в якому зазначає підстави переведення особи РНС ДБР.

3. Подання про переведення вносить начальник (керівник) самостійного структурного підрозділу за погодженням із заступником директора органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків.

Особа РНС ДБР, щодо якої порушено питання про переведення на іншу посаду, ознайомлюється з поданням про переведення та своїм підписом засвідчує згоду на переведення.

4. Директор органу ДБР, у якому ініційовано переведення особи РНС ДБР, надсилає до іншого органу ДБР лист-клопотання з пропозицією призначити цю особу в порядку переведення.

5. Директор органу ДБР надає письмову відповідь на лист-клопотання.

Погодження переведення між територіальними управліннями ДБР відбувається з урахуванням пункту 8 розділу II цієї Інструкції.

6. Наказ про переведення до іншого органу ДБР оформляється на підставі подання про переведення, листа-погодження відповідного органу ДБР та подань керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів на встановлення премії та/або надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР за фактично відпрацьований час у місяці звільнення.

Наказ про призначення на посаду в порядку переведення оформляється на підставі листа-клопотання, витягу з наказу органу ДБР про переведення, довідки та листа-погодження (у разі потреби).

IV. Порядок призначення осіб РНС ДБР у порядку просування по службі у системі ДБР

1. У разі визначення особи РНС ДБР переможцем конкурсу на зайняття вищої посади в порядку просування по службі в іншому органі ДБР до органу ДБР, у якому вказана особа проходить службу, надсилається лист.

Лист має містити:

1) інформацію про визначення особи РНС ДБР переможцем конкурсу в порядку просування по службі;

2) спеціальне звання, прізвище, ім'я та по батькові особи РНС ДБР;

3) прохання звільнити вказану особу із займаної посади в порядку переведення до відповідного органу ДБР для подальшого проходження служби на вищій вакантній посаді як переможця конкурсу та надіслати особову справу.

Лист надсилається після надходження рішення конкурсної комісії про визначення переможця конкурсу, отримання результатів проходження медичної (лікарської) експертизи, спеціальної перевірки (у разі потреби).

2. Призначення особи РНС ДБР на вищу посаду здійснюється за результатами конкурсу в порядку просування по службі та оформляється наказом на підставі протоколу засідання конкурсної комісії, подання конкурсної комісії щодо переможця конкурсу для погодження та призначення на відповідну посаду, рапорту особи РНС ДБР (додаток 3), витягу з наказу органу ДБР про переведення та довідки.

3. Не допускається призначення осіб РНС ДБР на вищі посади в порядку просування по службі протягом дії дисциплінарного стягнення.

4. Після видання наказу про переведення до іншого органу ДБР на підставі рапорту (додаток 4), листа та подань керівників (начальників) самостійних структурних підрозділів на встановлення премії та/або надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР за фактично відпрацьований час у місяці звільнення працівник кадрового підрозділу органу ДБР надсилає до органу ДБР, у якому особа РНС ДБР проходитиме подальшу службу, витяг з наказу та довідку.

5. Документи, що стосуються переведення особи РНС ДБР, долучаються до її особової справи.

6. У разі переведення особи РНС ДБР у системі ДБР особова справа вказаної особи надсилається до відповідного органу ДБР для подальшого ведення
та зберігання згідно з Порядком.

7. Директор органу ДБР зобов'язаний призначити особу РНС ДБР на запропоновану посаду з наступного дня після звільнення з посади на попередньому місці служби в системі ДБР.

Між звільненням із посади з попереднього місця служби і призначенням на посаду в системі ДБР перерв не допускається.

8. До звільнення із займаної посади та вибуття до нового місця служби особа РНС ДБР здає службову документацію, матеріальні засоби, зброю та боєприпаси, техніку та майно, спеціальні засоби тощо.

9. Під час переведення по службі в системі ДБР грошове забезпечення за попереднім місцем служби виплачується включно до дня звільнення з посади, що передує даті вибуття до нового місця служби, зазначеній у наказі.

10. Наказ про призначення особи РНС ДБР на новому місці служби має містити інформацію щодо розміру посадового окладу за посадою, на яку призначається вказана особа, стажу для виплати доплати за вислугу років та надання додаткової оплачуваної відпустки у календарному обчисленні на дату призначення та розміру доплати за вислугу років у відсотковому значенні, розмірів встановлених доплат, встановлення стажування (у разі потреби).

Керівник Управління кадрової роботи та державної служби Державного бюро розслідувань **Ірина ХОНЧЕВА**

Додаток 1
до Інструкції про порядок
переведення по службі осіб
рядового та начальницького
складу і призначення в порядку
просування по службі у системі
Державного бюро розслідувань
(пункт 1 розділу II)

_____
(посада керівника органу ДБР,
_____
спеціальне звання,
_____
ім'я та прізвище)

Рапорт

Прошу призначити мене на посаду _____
_____
(назва посади)
в порядку переведення з _____
(зазначається назва органу системи ДБР,
_____.
звідки переводиться особа)

_____
(посада працівника)

_____ _____ _____
(спеціальне звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

_____
(дата)

Додаток 2
до Інструкції про порядок
переведення по службі осіб
рядового та начальницького
складу і призначення в порядку
просування по службі у системі
Державного бюро розслідувань
(пункт 5 розділу II)

_____
(посада керівника органу ДБР,

_____
спеціальне звання,

_____
ім'я та прізвище)

Рапорт

Прошу перевести мене до _____ для подальшого проходження служби на нижчій (рівнозначній) вакантній посаді та звільнити з посади _____ _____ 20 __ року.
(назва) (дата)

_____
(посада працівника)

_____ _____ _____
(спеціальне звання) (підпис) (ім'я та прізвище)

_____
(дата)

Додаток 3
до Інструкції про порядок
переведення по службі осіб
рядового та начальницького
складу і призначення в порядку
просування по службі у системі
Державного бюро розслідувань
(пункт 2 розділу IV)

_____
(посада керівника органу ДБР,
_____
спеціальне звання,
_____
ім'я та прізвище)

Рапорт

Прошу призначити мене на посаду _____
(назва посади)
як переможця конкурсу та звільнити з посади _____
_____ _____20 __ року в порядку
(назва посади) (дата)
переведення.

_____
(посада працівника)
_____ _____ _____
(спеціальне звання) (підпис) (ім'я та прізвище)
_____
(дата)

Додаток 4
до Інструкції про порядок
переведення по службі осіб
рядового та начальницького
складу і призначення в порядку
просування по службі у системі
Державного бюро розслідувань
(пункт 4 розділу IV)

_____
(посада керівника органу ДБР,

_____
спеціальне звання,

_____
ім'я та прізвище)

Рапорт

Прошу перевести мене до _____
(зазначається назва органу ДБР)
для подальшого проходження служби на вищій вакантній посаді як переможця конкурсу, звільнивши з посади _____
(назва посади)
___ _____ 20__ року за моєю згодою.

_____
(посада працівника)

_____ _____ _____
(спеціальне звання) (підпис) (ім'я прізвище)

_____
(дата)