ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

15.06.2026 Київ № 265

Про внесення змін до Інструкції з діловодства у центральному апараті Державного бюро розслідувань

Керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

Внести до Інструкції з діловодства у центральному апараті Державного бюро розслідувань, затвердженої наказом Державного бюро розслідувань від 09 січня 2023 року № 16 (зі змінами), такі зміни:

1. У розділі IV:

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Усі документи, що надходять до ДБР, приймаються централізовано відділом діловодства, крім кореспонденції, що доставляється безпосередньо до Управління режимно-секретної роботи та захисту інформації ДБР.

Доставлення документів до ДБР здійснюється: через спеціальну скриньку для кореспонденції; з використанням засобів поштового зв'язку; кур'єрською, фельд'єгерською службою, через СЕВ тощо.

Отримання електронних документів у ДБР можливе через офіційну електронну пошту. Рекомендації щодо організації листування засобами електронної пошти зазначені в додатку 26 до Інструкції.»;

2) пункт 2 виключити. У зв'язку з цим пункти 3–7 вважати відповідно пунктами 2–6;

2. Доповнити новим додатком 26, що додається.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор
генерал-майор
Державного бюро розслідувань **Олексій СУХАЧОВ**

Додаток 26
до Інструкції з діловодства
у центральному апараті
Державного бюро розслідувань
(пункт 1 розділу IV)

Рекомендації щодо організації листування засобами електронної пошти

Для опрацювання приймаються електронні документи, які надіслані з доменних зон, що не належать до санкційної зони. Не приймаються та не опрацьовуються листи з доменних зон: .su, .ru, .рф, .by, .бел.

Поштове вкладення до листа має бути розміром не більше 10,0 Мб. Якщо вкладення перевищує зазначений розмір, його потрібно розбити на архіви та надіслати кількома листами. При цьому листам, що належать до однієї теми, слід давати споріднені назви, щоб їх було легше ідентифікувати.

У разі неможливості розбиття документів на частини файли записуються на електронний носій (диск, флешкарта, sd-карта) та відправляються засобами поштового зв'язку на адресу Державного бюро розслідувань.

Електроні листи, які містять посилання на документи, розміщені в зовнішніх файлових сховищах, на файлообмінниках та хмарних серверах (Google Drive, OneDrive тощо), приймаються за умови обов'язкової попередньої перевірки структурним підрозділом ДБР, відповідальним за кіберзахист. У разі виявлення шкідливого вмісту такі файли не опрацьовуються, електронні документи видаляються.

Допускаються такі розширення вкладень поштових листів: doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, bmp, p7s, asice, rtf, mp3, mp4, avi, mpg, zip. Документи з іншими розширеннями не опрацьовуються.

Не опрацьовуються документи з подвійним розширенням (наприклад, заява.docx.p7x.), такі документи потрібно надсилати в архівах.

Усі листи з вкладеннями перевіряються за допомогою спеціалізованого антивірусного програмного забезпечення. Якщо у вкладеннях виявляється шкідливий вміст, лист автоматично видаляється.