ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

17.08.2026 Київ № 386

Деякі питання реалізації та застосування норм законодавства щодо видачі та анулювання посвідчення члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин

З метою визначення механізму реалізації та застосування норм законодавства щодо видачі та анулювання посвідчення члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин, відповідно до пункту 8 частини першої статті 12, частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», статті 93^1 Закону України «Про Національну поліцію», постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2026 року № 792 «Про затвердження Порядку видачі та анулювання посвідчення члена сім'ї поліцейського, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) або визнаний судом безвісно відсутнім, або зник безвісти за особливих обставин»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) форму посвідчення члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин;

2) Інструкцію про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо видачі та анулювання посвідчення члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин.

2. Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації, Управлінню забезпечення діяльності забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор
генерал-майор
Державного бюро розслідувань **Олексій СУХАЧОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного бюро розслідувань
17.08.2016 **№** 386

Внутрішній лівий бік обкладинки

ПОСВІДЧЕННЯ
члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин

Серія ___ № _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

Місце для фотокартки

По батькові (за наявності) _____

Дата видачі ___ _____ 20___ р.

Строк дії _____

МП

Внутрішній правий бік обкладинки

Пред'явник цього посвідчення має право на пільги, гарантії та компенсації, встановлені Законом України «Про Національну поліцію» для члена сім'ї поліцейського, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) або визнаний судом безвісно відсутнім, або зник безвісти за особливих обставин.

ПОСВІДЧЕННЯ ДІЙСНЕ
НА ВСІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ

_____
(найменування органу Державного бюро розслідувань, що оформив посвідчення)

МП

_____
(підпис керівника органу
Державного бюро розслідувань)

_____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного бюро розслідувань
12.08.2026 **№** 388

ІНСТРУКЦІЯ

про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо видачі та анулювання посвідчення члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин

1. Ця Інструкція визначає механізм реалізації та застосування процедури видачі та анулювання в центральному апараті та територіальних управліннях Державного бюро розслідувань (далі – орган системи ДБР) посвідчення члена сім'ї особи рядового і начальницького складу, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань (далі – ДБР), загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин (далі – посвідчення), яка визначена Порядком видачі та анулювання посвідчення члена сім'ї поліцейського, який під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень поліції, загинув (помер) або визнаний судом безвісно відсутнім, або зник безвісти за особливих обставин, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2026 року № 792 (далі – Порядок).

2. У цій Інструкції термін «посвідчення» означає документ, що підтверджує статус члена сім'ї особи рядового і начальницького складу ДБР, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень ДБР, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин (далі – особа РНС ДБР), та право на отримання відповідних пільг, гарантій і компенсацій згідно із Законом України «Про Національну поліцію».

До членів сім'ї особи РНС ДБР належать: дружина (чоловік), якщо вона (він) не уклала (не уклав) шлюб з іншою особою, діти до 18 років, а в разі їх навчання у закладах вищої освіти – до 23 років, а також діти з інвалідністю з дитинства (незалежно від віку).

3. Підстави для видачі посвідчення органами системи ДБР та перелік документів, які подаються для його отримання, визначені у пункті 4 Порядку.

4. Орган системи ДБР за місцем отримання заяви, поданої членом сім'ї особи РНС ДБР (далі – заявник), протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви проводить перевірку відповідності заяви та доданих до неї документів вимогам, визначеним пунктом 4 Порядку. Якщо заяву подано з порушенням таких вимог та/або додані до неї документи подані не в повному обсязі, заявникові повідомляється про залишення заяви без розгляду, подані заявником документи повертаються із зазначенням підстав для повернення.

Після усунення причин, які стали підставою для залишення заяви без розгляду, заявник може повторно звернутися для отримання посвідчення.

Якщо заява та додані до неї документи відповідають вимогам, визначеним пунктом 4 Порядку, орган системи ДБР за місцем отримання заяви невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після завершення строку, визначеного абзацом першим цього пункту, надсилає заяву та додані до неї документи до органу системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР, в якому зберігається особова справа особи РНС ДБР та який здійснює оформлення посвідчення.

5. Орган системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР розглядає заяву, опрацьовує додані до неї документи та в разі потреби в отриманні додаткової інформації не пізніше п'яти робочих днів від дня отримання заяви надсилає відповідні запити до інших органів системи ДБР.

Орган системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР в межах компетенції отримує інформацію з державних реєстрів шляхом спеціального доступу до них, електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, а також за письмовими запитами в установленому законодавством порядку.

Орган системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР оформлює посвідчення на підставі заяви та доданих до неї документів, а також таких документів:

1) для заявників із числа членів сім'ї особи рядового і начальницького складу ДБР, яка загинула (померла) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень ДБР:

витягу (копії) з наказу про припинення служби в ДБР у зв'язку із загибеллю (смертю) особи рядового і начальницького складу ДБР під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень ДБР, з одночасним її звільненням із служби в ДБР;

акта (актів) розслідування нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР, за формою, визначеною ДБР, зокрема про те, що такий випадок не пов'язаний із вчиненням особою рядового і начальницького складу ДБР кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком вчинення нею дій

у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства;

рішення медичної комісії про визначення причинного зв'язку поранення (контузії, травми, каліцтва), що спричинило смерть особи рядового і начальницького складу ДБР;

2) для заявників із числа членів сім'ї особи рядового і начальницького складу ДБР, яка визнана судом безвісно відсутньою або зникла безвісти за особливих обставин під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень ДБР, – акта (актів) розслідування нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини зникнення безвісти за особливих обставин особи рядового і начальницького складу ДБР, за формою, визначеною ДБР.

6. Посвідчення не видається, якщо особа рядового і начальницького складу ДБР під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень ДБР, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин внаслідок вчинення нею кримінального чи адміністративного правопорушення, або загибель (смерть) особи рядового і начальницького складу ДБР сталася внаслідок вчинення нею дій у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або навмисного заподіяння собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, який доведений судом), або особа рядового і начальницького складу ДБР добровільно здалася в полон.

7. Орган системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР протягом 30 календарних днів із дня отримання відповідної заяви надсилає посвідчення або повідомляє заявникові про відмову в його видачі з обов'язковим зазначенням підстав.

Підставою для відмови у видачі посвідчення є подання заявником недостовірної інформації.

За відсутності підстав для відмови у видачі посвідчення такий орган системи ДБР здійснює оформлення та надсилає посвідчення до органу системи ДБР, до якого подано заяву.

8. Під час оформлення посвідчення зазначається строк його дії:

для неповнолітніх дітей – до досягнення ними повноліття;

для дітей, які навчаються в закладах вищої освіти, – до досягнення ними 23 років;

для осіб з інвалідністю з дитинства (незалежно від віку), група інвалідності яких установлена із зазначенням строку повторного огляду, – до закінчення строку, на який встановлено інвалідність.

Іншим категоріям посвідчення видається безстроково.

9. Вимоги до бланка посвідчення визначені абзацом першим пункту 10 Порядку.

Структурні підрозділи органів системи ДБР, відповідальні за матеріальне забезпечення та організацію закупівель, забезпечують придбання бланків посвідчень згідно з пропозиціями кадрових підрозділів відповідних органів системи ДБР.

Виготовлення бланків посвідчень здійснюється за рахунок і в межах видатків, затверджених у кошторисах.

10. Посвідчення видаються тільки за встановленим зразком та нумеруються кожним органом системи ДБР у порядку зростання, починаючи з 1.

Серії посвідчень для кожного органу системи ДБР визначено у додатку 1.

Посвідчення підписується керівником органу системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР та скріплюється печаткою такого органу.

Посвідчення заповнюється державною мовою і не повинно містити підчищень та виправлень.

Орган системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР оформлені посвідчення реєструє в журналі обліку та видачі посвідчень (далі – журнал), який ведеться за формою, визначеною в додатку 2.

11. Після надходження посвідчення від органу системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР орган системи ДБР, до якого подано заяву, обліковує таке посвідчення в журналі та у спосіб, зазначений у заяві, не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявникові або його законному представникові про отримання посвідчення. Про поштове відправлення або особисту видачу посвідчення проставляється відповідна позначка в журналі.

12. Заявник може повторно звернутися із заявою до органу системи ДБР за адресою задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) для отримання нового посвідчення, якщо посвідчення стало непридатним для використання або втрачене.

Якщо член сім'ї особи РНС ДБР змінив прізвище, власне ім'я або по батькові, подається заява, до якої долучаються посвідчення та документ, що підтверджує зміну прізвища, імені або по батькові.

Дитина особи РНС ДБР, яка отримала посвідчення до досягнення 18-річного віку, в разі її навчання у закладі вищої освіти може звернутися із заявою для повторного отримання посвідчення до досягнення нею 23 років.

До заяви додається фотокартка розміром 2,5×3,5 сантиметра, зображення обличчя на якій має становити 65–70 відсотків, та довідка про здобувача освіти, сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для повторного оформлення посвідчення подання інших документів, крім передбачених абзацами першим – третім цього пункту, не вимагається.

Повторне оформлення посвідчення здійснює орган системи ДБР за останнім місцем проходження служби особою РНС ДБР відповідно до цієї Інструкції. Попереднє посвідчення анулюється.

У разі повторної видачі посвідчення робиться відповідний запис у журналі.

13. Член сім'ї особи РНС ДБР позбавляється статусу, а посвідчення анулюється в разі:

встановлення місця перебування особи рядового і начальницького складу ДБР, яка значилася такою, що визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень ДБР;

досягнення дітьми особи РНС ДБР 18-річного віку (а в разі їх навчання у закладах вищої освіти – 23 років);

закінчення строку, на який встановлено особам з інвалідністю з дитинства (незалежно від віку) інвалідність;

коли дружина (чоловік) уклала (уклав) шлюб з іншою особою;

подання членом сім'ї особи РНС ДБР (його законним представником) недостовірної інформації.

У разі анулювання посвідчення воно підлягає поверненню до органу системи ДБР, яким видане.

Знищення таких посвідчень здійснюється щокварталу (в разі їх наявності) з оформленням акта про знищення, який затверджує керівник органу системи ДБР або уповноважена ним особа. В акті про знищення зазначаються серія та номер посвідчення, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) його власника і причина повернення.

Керівник Управління кадрової роботи та державної служби майор Державного бюро розслідувань **Ірина ХОНЧЕВА**

Додаток 1
до Інструкції про механізм реалізації
та застосування норм законодавства щодо
видачі та анулювання посвідчення члена
сім'ї особи рядового і начальницького
складу Державного бюро розслідувань, яка
під час виконання службових обов'язків,
пов'язаних із здійсненням завдань
і повноважень Державного бюро
розслідувань, загинула (померла) або
визнана судом безвісно відсутньою, або
зникла безвісти за особливих обставин
(пункт 10)

ПЕРЕЛІК

серій посвідчень члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин

Центральний апарат Державного бюро розслідувань	АА № 00000
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Києві	КА № 00000
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Краматорську	АН № 00000
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Львові	ВС № 00000
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Мелітополі	АР № 00000
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Миколаєві	ВЕ № 00000
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Полтаві	ВІ № 00000
Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Хмельницькому	ВХ № 00000

Додаток 2
до Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо видачі та анулювання посвідчення члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин
(пункт 10)

Журнал
обліку та видачі посвідчень члена сім'ї особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, яка під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням завдань і повноважень Державного бюро розслідувань, загинула (померла) або визнана судом безвісно відсутньою, або зникла безвісти за особливих обставин,

_____
(назва органу системи Державного бюро розслідувань)

№ з/п	ПІБ члена сім'ї особи РНС ДБР, якому видано посвідчення	ПІБ особи РНС ДБР	Серія та номер посвідчення	Дата видачі	Строк дії	Спосіб видачі посвідчення (особисто / через законного представника / шляхом поштового направлення)	Примітка

_____