



# ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

## НАКАЗ

24.11.2025

Київ

№ 550

**Про внесення змін до Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови його виплати**

Керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

### НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови його виплати, затвердженої наказом Державного бюро розслідувань від 12.07.2022 № 348, виклавши її у новій редакції, що додається.

2. Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації, Управлінню забезпечення діяльності забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор  
генерал-майор  
Державного бюро розслідувань

Олексій СУХАЧОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Державного бюро**  
**розслідувань від 12.07.2022 № 348**  
**(у редакції наказу**  
**Державного бюро розслідувань**  
**від 24.11.2025 № 530)**

## **ІНСТРУКЦІЯ**

**про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови його виплати**

### **I. Загальні положення**

1. Ця Інструкція визначає механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу центрального апарату, територіальних управлінь, спеціальних підрозділів, навчальних закладів та науково-дослідних установ Державного бюро розслідувань (далі – особи рядового і начальницького складу ДБР), порядок та умови його виплати, у тому числі щодо грошового забезпечення Директора ДБР, директорів територіальних управлінь, а також керівників спеціальних підрозділів, навчальних закладів та науково-дослідних установ ДБР або осіб, які виконують їх повноваження (обов'язки) (далі – керівник органу ДБР), їх перших заступників та заступників.

2. Умови грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» повинні забезпечувати достатні матеріальні умови для належного виконання ними службових обов'язків з урахуванням специфіки, інтенсивності та особливого характеру роботи, забезпечення добору до ДБР висококваліфікованих кадрів, стимулювання досягнення високих результатів у службовій діяльності, компенсування фізичних та інтелектуальних затрат осіб рядового і начальницького складу ДБР.

3. Ця Інструкція визначає механізм поширення на осіб рядового і начальницького складу ДБР умов грошового забезпечення, які передбачені для працівників Національної поліції України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про Державне бюро розслідувань».

4. Ця Інструкція розроблена відповідно до законів України «Про Державне бюро розслідувань», «Про Національну поліцію», постанов Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції» (далі – Постанова № 988), від 21 серпня 2019 року № 767 «Деякі питання оплати праці працівників Державного бюро розслідувань» (далі – Постанова № 767), від 05 серпня 2020 року № 743 «Про затвердження Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань» (далі – Постанова № 743), від 03 січня 2013 року № 2 «Про встановлення надбавок до посадових окладів державних експертів з питань таємниць та фахівців, які залучаються до підготовки рішень та висновків державних експертів з питань таємниць» (далі – Постанова № 2), від 22 грудня 1995 року № 1037 «Про надбавки до посадових окладів осіб, зайнятих на шифрувальній роботі» (далі – Постанова № 1037), від 15 січня 2004 року № 44 «Про затвердження Порядку виплати щомісячної грошової компенсації сум податку з доходів фізичних осіб, що утримуються з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу», з урахуванням Порядку та умов виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та здобувачам вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що здійснюють підготовку поліцейських, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06 квітня 2016 року № 260 (далі – Порядок та умови № 260), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 квітня 2016 року за № 669/28799, а також листів (роз'яснень) Міністерства юстиції України від 23 липня 2020 року № 32743/14523-26-20/00011.3.1 та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17 липня 2020 року № 3502-06/44645-03.

5. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР визначається залежно від посади, спеціального звання, стажу служби (вислуги років), специфіки та умов служби, кваліфікації, наукового ступеня та/або почесного звання тощо.

6. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР передбачає:

- щомісячні основні види грошового забезпечення;
- щомісячні додаткові види грошового забезпечення;
- одноразові додаткові види грошового забезпечення.

До щомісячних основних видів грошового забезпечення належать: посадовий оклад, доплати (за спеціальне звання, вислугу років, роботу, яка

передбачає доступ до державної таємниці, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання).

До щомісячних додаткових видів грошового забезпечення належать: доплата за службу у нічний час, надбавки (за безперервний стаж на шифрувальній роботі, специфічні умови проходження служби в ДБР, виконання функцій державного експерта з питань таємниць), премія.

До одноразових додаткових видів грошового забезпечення належить матеріальна допомога (для оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань) та інші види грошового забезпечення, передбачені законодавством.

6.1. Посадові оклади особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюються на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, згідно зі штатним розписом у розмірах, які визначені з урахуванням особливостей, передбачених частинами четвертою та п'ятою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

6.2. Доплата за спеціальне звання особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірах, визначених Постановою № 767.

6.3. Доплата за почесне звання «заслужений» устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірі, визначеному Постановою № 767.

6.4. Доплата за вислугу років особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988 у відсотках до посадового окладу та розмірах, які визначені з урахуванням особливостей, передбачених частиною шостою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

6.5. Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частин першої, другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну

поліцію» в розмірах, визначених абзацом третім підпункту 1 пункту 4 Постанови № 988.

6.6. Надбавка за безперервний стаж на шифрувальній роботі особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 4 пункту 5 Постанови № 988 та Постановою № 1037.

6.7. Надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 2 пункту 5 Постанови № 988 та Постановою № 2.

6.8. Доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988 у розмірах, визначених з урахуванням особливостей, передбачених частиною сьомою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

6.9. Доплата за науковий ступінь особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірах, визначених Постановою № 767.

6.10. Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 6 пункту 5 Постанови № 988.

6.11. Доплата за службу в нічний час особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 3 пункту 5 Постанови № 988.

6.12. Преміювання осіб рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», підпункту 2 пункту 4 Постанови № 988 у розмірах, визначених з урахуванням особливостей, передбачених абзацом сьомим частини третьої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

6.13. Матеріальна допомога для оздоровлення надається на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 3 пункту 4 Постанови № 988, та в порядку, передбаченому окремим внутрішнім нормативно-правовим актом (інструкцією) ДБР.

6.14. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 3 пункту 4 Постанови № 988, та в порядку, передбаченому окремим внутрішнім нормативно-правовим актом (Інструкцією) ДБР.

6.15. Підвищення посадових окладів за службу особливого призначення особам рядового і начальницького складу ДБР може встановлюватись та виплачуватись у разі їх залучення до безпосереднього виконання функцій із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірі, визначеному абзацом п'ятим підпункту 1 пункту 4 Постанови № 988.

6.16. Інші виплати (компенсації тощо), передбачені законодавством України, здійснюються в установленому порядку.

6.17. Компенсація фізичних та інтелектуальних затрат особам рядового і начальницького складу ДБР, що визначено частиною першою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», регулюється окремим внутрішнім нормативно-правовим актом.

7. Грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР виплачується за місцем проходження служби виключно в межах асигнувань, затверджених кошторисом видатків на грошове забезпечення центрального апарату, територіального управління, спеціального підрозділу, навчального закладу та науково-дослідної установи ДБР (далі – органи ДБР).

Підставою для виплати грошового забезпечення є наказ органу ДБР про призначення на посаду особи рядового і начальницького складу ДБР або наказ про її зарахування в розпорядження відповідного керівника органу ДБР та встановлення конкретного розміру посадового окладу, доплат і надбавок.

8. За час відсутності особи рядового і начальницького складу ДБР на службі без поважних причин грошове забезпечення не виплачується.

Підставою припинення виплати грошового забезпечення особі рядового і начальницького складу ДБР є наказ органу ДБР, у якому вказується, за який період припиняється виплата грошового забезпечення.

9. У разі виплати особам рядового і начальницького складу ДБР грошового забезпечення за неповний місяць розмір виплати за кожний календарний день визначається шляхом ділення суми грошового забезпечення за повний місяць на кількість календарних днів у місяці, за який здійснюється виплата.

10. Грошове забезпечення, виплачене особі рядового і начальницького складу ДБР несвоєчасно або в меншому розмірі, ніж належало, виплачується за весь період, протягом якого особа рядового і начальницького складу ДБР мала на нього право, але не більше ніж за три роки, що передували зверненню за одержанням грошового забезпечення.

11. Звернення особи рядового і начальницького складу ДБР щодо неправильної виплати грошового забезпечення розглядаються в установленому законодавством України порядку.

12. Виплата грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється щомісяця два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Якщо день виплати грошового забезпечення збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, грошове забезпечення виплачується напередодні. Виплата грошового забезпечення здійснюється не пізніше останнього дня поточного місяця.

Грошове забезпечення за першу половину місяця визначається в розмірі, не меншому за оплату за фактичний час проходження служби, з розрахунку нарахованого за такий період фонду оплати праці особи рядового і начальницького складу ДБР та виплачується у строк, не пізніше 15 числа поточного місяця.

Одноразові виплати (матеріальна допомога для оздоровлення, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, інші заохочувальні виплати тощо) можуть здійснюватися незалежно від строків виплати грошового забезпечення за поточний місяць.

Організацію обліку проходження служби особами рядового і начальницького складу ДБР здійснюють керівники самостійних структурних підрозділів органу ДБР, які забезпечують подання відомості про облік проходження служби особами рядового і начальницького складу у Державному бюро розслідувань (далі – Відомість) за встановленою формою (додаток 1), попередньо опрацьованої та погодженої кадровим підрозділом органу ДБР (далі – кадровий підрозділ), до фінансового підрозділу органу ДБР (далі – фінансовий підрозділ) двічі на місяць: до 10 числа поточного місяця за період з 01 до 15 числа поточного місяця та до 25 числа поточного місяця за весь звітний місяць.

У разі виникнення необхідності внесення змін до Відомості у строк до 5 числа місяця, наступного за звітним, готується та подається до фінансового підрозділу коригуюча Відомість, попередньо опрацьована та погоджена кадровим підрозділом.

Відомість щодо керівництва органу ДБР формує та погоджує відповідний кадровий підрозділ у строки, визначені в абзацах п'ятому та шостому цього пункту.

Облік проходження служби особами рядового і начальницького складу ДБР ведеться у календарних днях, що відображається у Відомості (перелік умовних позначень, що використовуються під час ведення обліку проходження служби особами рядового і начальницького складу ДБР, наведено в додатку 2).

Грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР нараховується та виплачується за календарні дні, виходячи з кількості календарних днів у місяці.

13. При прийнятті на службу до ДБР грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР нараховується з дня призначення на посаду.

14. У разі звільнення зі служби грошове забезпечення особі рядового і начальницького складу ДБР виплачується до дня її звільнення зі служби в ДБР включно. Днем звільнення зі служби в ДБР вважається дата, зазначена в наказі органу ДБР про звільнення, яка вважається останнім днем служби.

У разі звільнення зі служби (переведення по службі в органах ДБР) особи рядового і начальницького складу ДБР керівник самостійного структурного підрозділу органу ДБР, у якому проходить службу особа рядового

і начальницького складу ДБР, перед її звільненням (переведенням по службі в органах ДБР) може подати керівнику органу ДБР подання на встановлення премії та/або надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР (за фактично відпрацьований час у місяці звільнення), погоджене першим заступником або заступниками керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків, керівником фінансового підрозділу (щодо наявності фонду грошового забезпечення, затвердженого в кошторисі відповідного органу ДБР). Після погодження керівником органу ДБР подання передають до кадрового підрозділу.

У разі встановлення особі рядового і начальницького складу ДБР у місяці звільнення (переведення по службі в органах ДБР) премії та/або надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР їх розмір зазначається в наказі органу ДБР про звільнення.

15. У разі переведення по службі в органах ДБР грошове забезпечення за попереднім місцем служби виплачується включно по день звільнення з посади, що передуює даті відбуття до нового місця служби, зазначеній у наказі органу ДБР.

16. У разі призначення особи рядового і начальницького складу ДБР на іншу посаду в органі ДБР грошове забезпечення виплачується за новою посадою з дня призначення на посаду, вказаного в наказі органу ДБР. Грошове забезпечення за попередньою посадою виплачується до дня звільнення з посади, зазначеного в наказі органу ДБР, включно. При цьому день звільнення з посади вважається останнім днем служби на відповідній посаді.

17. Особам рядового і начальницького складу ДБР за час перебування у службових відрядженнях виплачується грошове забезпечення з розрахунку щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премії, яка встановлюється щомісяця, підвищення посадового окладу та одноразових видів грошового забезпечення (у разі їх установа в період відрядження).

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які здійснюють науково-педагогічну, наукову або творчу діяльність, оплата проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, яким відповідно до цієї Інструкції передбачено підвищення посадового окладу, за час перебування у службових відрядженнях виплачується грошове забезпечення з розрахунку нового посадового окладу в підвищеному розмірі.

18. За виконання службових обов'язків понад установлений службовий час, у вихідні, святкові та неробочі дні грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР додатково не виплачується.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які виконували службові обов'язки у вихідні, святкові та неробочі дні, крім осіб, які працюють у змінному режимі, відповідний час для відпочинку (в порядку компенсації) надається на підставі Постанови № 743.

19. Особам рядового і начальницького складу ДБР, відрядженим до державних органів, установ та організацій із залишенням на службі в органі ДБР, грошове забезпечення виплачується до дня, що передує дню відрядження, включно.

Особі рядового і начальницького складу ДБР, яка прибула з державного органу, установи чи організації, із дня зарахування її у розпорядження відповідного керівника органу ДБР і до призначення на посаду або звільнення зі служби в органі ДБР грошове забезпечення виплачується за посадою, яку обіймала особа рядового і начальницького складу ДБР до дня відрядження в цей орган, установу чи організацію.

Грошове забезпечення, виплачене відповідно до законодавства, яке діяло на дату виплати, поверненню не підлягає.

20. Особам рядового і начальницького складу ДБР, що обіймають штатні посади, на яких у встановленому порядку покладено тимчасове виконання обов'язків за іншими вакантними посадами з вищими посадовими окладами (за невакантними посадами, на яких основні особи рядового і начальницького складу ДБР перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку – за медичними показаннями)) в тому самому органі ДБР, виплачуються посадові оклади за посадами, обов'язки за якими тимчасово виконуються, за умови зазначення в наказі органу ДБР вищого розміру посадового окладу. У такому випадку щомісячні основні та додаткові види грошового забезпечення (надбавки та доплати), премія, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачуються з урахуванням посадового окладу, який установлений за посадою, обов'язки за якою тимчасово виконуються.

Строк тимчасового виконання обов'язків за посадою обчислюється з дня видання наказу органу ДБР про покладення на особу рядового і начальницького складу ДБР тимчасового виконання обов'язків за посадою (якщо в ньому не вказана дата) і до дня видачі наказу органу ДБР про припинення виконання обов'язків за посадою (якщо в ньому не вказана дата).

Штатним заступникам незалежно від їх службових обов'язків під час тимчасового виконання ними обов'язків безпосередніх керівників (начальників) виплата грошового забезпечення проводиться за їх штатною посадою.

Безперервний строк тимчасового виконання обов'язків за вакантними посадами не повинен перевищувати чотирьох місяців.

Строк тимчасового виконання обов'язків особами рядового і начальницького складу ДБР не обмежується за невакантними посадами, на яких основні особи рядового і начальницького складу ДБР перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку – за медичними показаннями).

За особами рядового і начальницького складу ДБР із числа осіб, віднесених до першої або другої категорії, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС – й осіб, віднесених до третьої категорії, що призначені у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів на посади з меншими посадовими окладами, на новій посаді зберігаються протягом одного року посадові оклади за попередньою посадою відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

21. У випадках, коли будуть підтверджені раніше не відомі та не враховані в особових справах періоди служби, грошове забезпечення, яке буде встановлено в нових розмірах, виплачується з дня видання наказу органу ДБР (якщо в ньому не вказана дата), підготовленого кадровим підрозділом, про підтвердження раніше неврахованого стажу служби.

## **II. Грошове забезпечення**

### **1. Посадові оклади**

Посадові оклади особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюються на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, згідно зі штатним розписом у розмірах, визначених з урахуванням особливостей, передбачених частинами четвертою та п'ятою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Розмір посадового окладу особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється наказом органу ДБР одночасно із призначенням на відповідну штатну посаду.

## **2. Доплата за спеціальне звання**

Доплата за спеціальне звання особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірах, визначених Постановою № 767.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, яким спеціальне звання присвоєно одночасно з прийняттям на службу, доплата за спеціальне звання установлюється із дня призначення на посаду відповідно до наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

У разі присвоєння спеціального звання під час проходження служби в ДБР доплата за спеціальне звання особі рядового і начальницького складу ДБР установлюється з дня, вказаного в наказі органу ДБР про присвоєння відповідного спеціального звання, якщо дата не вказується – з дня підписання такого наказу.

## **3. Доплата за вислугу років**

Доплата за вислугу років особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988 у відсотках до посадового окладу та розмірах, визначених з урахуванням особливостей, передбачених частиною шостою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Обчислення стажу, який дає право особам рядового і начальницького складу ДБР на встановлення доплати за вислугу років, проводиться кадровим підрозділом за матеріалами особової справи особи рядового і начальницького складу ДБР та оголошується відповідним наказом органу ДБР у разі призначення на посаду, крім випадків призначення на іншу посаду в одному органі ДБР та за умови наявності обчисленої вислуги за попередньою посадою.

Доплата за вислугу років особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється наказом органу ДБР, підготовленим кадровим підрозділом.

У разі настання права в особи рядового і начальницького складу ДБР на підвищення відсотка доплати за вислугу років її встановлення здійснюється на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом, у місяці, в якому настало право на підвищення доплати.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, яким відповідно до цієї Інструкції передбачено підвищення посадового окладу, доплата за вислугу років нараховується з нового посадового окладу в підвищеному розмірі.

#### **4. Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР**

Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється і виплачується на підставі та відповідно до частин першої, другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених абзацом другим підпункту 1 пункту 4 Постанови № 988.

Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється в розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за спеціальне звання та доплати за вислугу років.

Розмір надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР встановлює керівник органу ДБР кожній особі рядового і начальницького складу ДБР індивідуально залежно від специфіки умов проходження служби, а також з урахуванням успішного виконання повноважень, якості, складності, обсягу та важливості виконуваних завдань, залучення до розробки проєктів нормативно-правових актів тощо, на підставі мотивованого подання безпосереднього керівника особи рядового і начальницького складу ДБР, оформленого відповідно до додатка 3, погодженого керівником фінансового підрозділу (у частині наявності фонду грошового забезпечення) та першим заступником або заступником керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків, про що видається наказ органу ДБР, підготовлений кадровим підрозділом.

Нарахування та виплата надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом, із дня, зазначеного в наказі органу ДБР, у разі відсутності в наказі дати – з дня підписання наказу органу ДБР або за місяць, в якому установлена надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які отримують підвищені посадові оклади, надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР виплачується з урахуванням підвищених посадових окладів.

Установлення та виплата надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР директору територіального управління, керівнику спеціального підрозділу, керівнику навчального закладу та науково-дослідної установи

ДБР (особам, які виконують їх обов'язки) здійснюється в розмірі, визначеному в дозволі Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження. Подання на встановлення зазначеної надбавки директору територіального управління ДБР або особі, яка виконує його обов'язки, оформлене відповідно до додатка 4, готується на ім'я Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження, за підписами керівників фінансового підрозділу (щодо наявності фонду грошового забезпечення, затвердженого у кошторисі відповідного органу ДБР), кадрового підрозділу (стосовно наявності (відсутності) дисциплінарних стягнень) та підрозділу внутрішнього контролю ДБР.

Дозвіл на встановлення надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР директору територіального управління ДБР або особі, яка виконує його обов'язки, надається шляхом надсилання до територіального управління ДБР відповідного листа, підготовленого фінансовим підрозділом, за підписом Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження. Виплата надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР здійснюється на підставі виданого відповідним територіальним управлінням ДБР наказу.

Директори територіальних управлінь ДБР щомісяця інформують Управління внутрішнього контролю ДБР про розмір економії фонду оплати праці, яка утворилася за КЕКВ 2112 «Грошове забезпечення військовослужбовців» після здійснення виплати обов'язкових складових грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР (враховуючи виплату премії), яка дає можливість встановити надбавку за специфічні умови проходження служби особам рядового і начальницького складу ДБР територіального управління ДБР у розмірі, який визначається щомісяця з урахуванням розрахунків та рекомендацій фінансового підрозділу територіального управління ДБР. У вказаному листі також зазначається допустимий середній розмір встановлення надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР територіального управління ДБР за поточний місяць.

Керівник Управління внутрішнього контролю ДБР опрацьовує отриману інформацію та визначає конкретні розміри надбавок для осіб рядового і начальницького складу ДБР відділів внутрішнього контролю (далі – ВВК) територіальних управлінь ДБР з урахуванням результатів роботи, якості, складності, обсягу та важливості виконуваних завдань за специфічні умови проходження служби в територіальному управлінні ДБР, про що листом повідомляє директорів територіальних управлінь ДБР.

У разі відмови директора територіального управління ДБР здійснити встановлення та нарахування особам рядового і начальницького складу ДБР

ВВК територіального управління ДБР надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР у тих розмірах, які визначив керівник Управління внутрішнього контролю ДБР, директор територіального управління ДБР надає вмотивовану відповідь щодо причин такої відмови із зазначенням конкретних обґрунтувань стосовно кожної особи рядового і начальницького складу ДБР ВВК територіального управління ДБР, якій відмовлено у встановленні та нарахуванні надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР, або пропонує менший її розмір.

Один примірник наказу про встановлення надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР, виданого територіальним управлінням ДБР, подається до ВВК відповідного територіального управління ДБР.

### **5. Надбавка за безперервний стаж на шифрувальній роботі**

Надбавка за безперервний стаж на шифрувальній роботі особам рядового і начальницького складу ДБР встановлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 4 пункту 5 Постанови № 988 та Постановою № 1037.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які безпосередньо зайняті на шифрувальній роботі, виплачується щомісячна надбавка до посадових окладів за безперервний стаж на шифрувальній роботі в розмірах:

- від 1 до 3 років – 10 відсотків;
- від 3 до 5 років – 15 відсотків;
- понад 5 років – 20 відсотків.

Надбавка особам рядового і начальницького складу ДБР, які безпосередньо зайняті на шифрувальній роботі, устанавлюється за умови наявності у цих осіб допуску до шифрів, який надається відповідно до вимог чинного законодавства.

До безперервного стажу на шифрувальній роботі для виплати надбавки зараховуються періоди безперервної шифрувальної роботи на штатних посадах, а також документально підтверджена шифрувальна робота осіб рядового і начальницького складу ДБР у центральних органах виконавчої влади, інших органах державної влади або військових формуваннях за умови перерви між призначеннями на посади не більше ніж 6 місяців.

Надбавка особам рядового і начальницького складу ДБР, які безпосередньо зайняті на шифрувальній роботі, устанавлюється наказом органу ДБР на підставі подання керівника відповідного підрозділу і виплачується одночасно з виплатою грошового забезпечення за поточний місяць. У поданні зазначається дата оформлення допуску до шифрів.

Нарахування та виплата надбавки припиняється з дня скасування допуску до шифрів відповідно до вимог чинного законодавства.

Виплата або припинення надбавки особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР з дня, зазначеного в наказі органу ДБР, у разі відсутності дати – з дня підписання наказу органу ДБР.

У разі направлення осіб рядового і начальницького складу ДБР, які мають право на отримання надбавки, на навчання у навчальні заклади без збереження за ними штатних посад за місцем служби або зарахування їх у розпорядження відповідного керівника органу ДБР безперервний стаж на шифрувальній роботі не переривається, якщо вони безпосередньо після закінчення навчання або перебування в розпорядженні призначені на штатні посади, за якими була встановлена виплата надбавки за безперервний стаж на шифрувальній роботі.

Період перебування осіб рядового і начальницького складу ДБР на навчанні без збереження штатної посади за місцем служби та в розпорядженні відповідного керівника органу ДБР до безперервного стажу на шифрувальній роботі не зараховується, надбавка за цей період не виплачується.

#### **6. Надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць**

Надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 2 пункту 5 Постанови № 988 та Постановою № 2.

Посадовим особам ДБР, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць, надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць встановлюється у розмірі 20 відсотків посадового окладу.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які залучаються до підготовки рішень та висновків державних експертів з питань таємниць, надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць встановлюється у розмірі до 20 відсотків посадового окладу залежно від обсягу, складності та тривалості роботи.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які залучаються до підготовки рішень та висновків державних експертів з питань таємниць, надбавку за виконання функцій державного експерта з питань таємниць

встановлює Директор ДБР або особа, яка виконує його повноваження, за поданням голови експертної комісії при державному експерті з питань таємниць ДБР, погодженим керівником фінансового підрозділу (щодо наявності фонду грошового забезпечення) та першим заступником або заступниками керівника відповідно до розподілу обов'язків, за фактично виконану роботу. Нарахування та виплата надбавки за виконання функцій державного експерта з питань таємниць особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР з дня, зазначеного в наказі органу ДБР, у разі відсутності дати – з дня підписання наказу органу ДБР, підготовленого режимно-секретним підрозділом ДБР (далі – режимно-секретний підрозділ), або за інший період, про що зазначається в наказі органу ДБР.

#### **7. Доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці**

Доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988 у розмірах, визначених з урахуванням частини сьомої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Доплату за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлює керівник органу ДБР на підставі подання режимно-секретного підрозділу за умови надання їм допуску та доступу до державної таємниці та роботи з відомостями, що становлять державну таємницю, за погодженням з першим заступником або заступником керівника відповідно до розподілу обов'язків.

Нарахування та виплата доплати за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР з дня, зазначеного в наказі органу ДБР, у разі відсутності дати – з дня підписання наказу органу ДБР, підготовленого режимно-секретним або кадровим підрозділом.

Припинення виплати встановленої раніше доплати за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі відповідного наказу органу ДБР, підготовленого режимно-секретним підрозділом.

#### **8. Доплата за науковий ступінь**

Доплата за науковий ступінь особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України

«Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірах, визначених Постановою № 767.

Доплата за науковий ступінь особам рядового і начальницького складу ДБР встановлюється у разі, якщо виконання ними службових обов'язків згідно з посадами збігається за профілем з таким науковим ступенем.

За наявності двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Доплата за науковий ступінь особам рядового і начальницького складу ДБР виплачується на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які до дня призначення на посаду мали науковий ступінь, указана доплата виплачується з дня призначення на посаду, профіль діяльності за якою збігається з науковим ступенем.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які займають посади, що за профілем діяльності збігаються з науковим ступенем, та одержали науковий ступінь у період виконання службових обов'язків за цими посадами, у тому числі вперше, зазначена доплата встановлюється у визначеному законодавством порядку – у разі присудження наукового ступеня кандидата наук (освітній і водночас перший науковий ступінь доктора філософії) чи доктора наук (другий науковий ступінь).

Підготовку наказу органу ДБР та перевірку відповідності отриманого особою рядового і начальницького складу ДБР наукового ступеня профілю її діяльності здійснює кадровий підрозділ.

#### **9. Доплата за вчене звання**

Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу ДБР встановлюється і виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірах, визначених підпунктом 6 пункту 5 Постанови № 988.

Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу ДБР встановлюється у разі, якщо особа займає посаду, що пов'язана з педагогічною або науковою діяльністю, і має вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) чи професора.

За наявності двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які до дня призначення на посаду мали вчене звання, зазначена доплата виплачується з дня призначення на посаду, пов'язану з педагогічною (викладацькою) або науковою роботою.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які займають посади, що пов'язані з педагогічною (викладацькою) та науковою роботою, і одержали вчене звання в період виконання обов'язків за цими посадами, у тому числі вперше, зазначена доплата встановлюється у визначеному законодавством порядку – у разі присудження вченого звання доцента (старший науковий співробітник) чи звання професора.

Підготовку наказу органу ДБР та перевірку відповідності отриманого особою рядового і начальницького складу ДБР вченого звання профілю її діяльності здійснює кадровий підрозділ.

Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу ДБР нараховується та виплачується на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

#### **10. Доплата за почесне звання**

Доплата за почесне звання «заслужений» особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірі, визначеному Постановою № 767.

Доплата за почесне звання «заслужений» устанавлюється особам рядового і начальницького складу ДБР у разі, якщо виконання ними службових обов'язків згідно з посадами збігається за профілем із почесним званням.

У разі присвоєння почесного звання в період проходження служби на посаді, профіль діяльності за якою збігається з почесним званням, указана надбавка встановлюється з дня присвоєння почесного звання.

Підготовку наказу органу ДБР та перевірку відповідності почесного звання особи рядового і начальницького складу ДБР профілю її діяльності здійснює кадровий підрозділ.

Доплата за почесне звання особам рядового і начальницького складу ДБР нараховується та виплачується на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

#### **11. Доплата за службу в нічний час**

Доплата за службу в нічний час особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України

«Про Національну поліцію» в розмірі, визначеному підпунктом 3 пункту 5 Постанови № 988.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які виконують службові обов'язки в нічний час, може виплачуватися доплата за службу в нічний час у розмірі 35 відсотків посадового окладу з розрахунку за кожну годину служби в нічний час.

Годинна ставка обчислюється шляхом ділення місячного посадового окладу на кількість годин фактичного часу служби з урахуванням норми тривалості службового часу за відповідний місяць при 40-годинному робочому тижні.

Службою в нічний час вважається виконання особами рядового і начальницького складу ДБР службових обов'язків у період з 22:00 до 06:00.

Підставами для виконання службових обов'язків у нічний час є графіки нарядів та чергувань, затверджені наказами органу ДБР.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, що залучалися до служби в нічний час, нарахування та виплата доплати за службу в нічний час за минулий місяць здійснюється одночасно з виплатою грошового забезпечення за поточний місяць на підставі наказу органу ДБР.

## **12. Підвищення посадових окладів за службу особливого призначення**

Підвищення посадових окладів за службу особливого призначення особам рядового і начальницького складу ДБР у разі їх залучення до безпосереднього виконання функції із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян може встановлюватись і виплачуватись на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» в розмірі, визначеному абзацом п'ятим підпункту 1 пункту 4 Постанови № 988.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які можуть бути залучені до безпосереднього виконання функції із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян, посадові оклади можуть підвищуватися до 100 відсотків посадового окладу.

У разі залучення осіб рядового і начальницького складу ДБР до безпосереднього виконання функції із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян відсоток підвищення посадового окладу може встановлювати керівник кожній особі індивідуально залежно від ступеня ризику та складності виконання завдань із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян на підставі мотивованого подання безпосереднього керівника особи рядового і начальницького складу ДБР.

Підвищення посадових окладів особам рядового і начальницького складу ДБР за кожним окремим випадком обчислюється з основного посадового окладу,

який підвищується на відповідний відсоток та утворює нові розміри посадових окладів, на які нараховуються надбавки, доплати.

Підготовку наказу органу ДБР щодо встановлення та виплати вищезазначеного підвищення посадового окладу особам рядового і начальницького складу ДБР здійснює кадровий підрозділ.

### **13. Інші виплати**

Особам рядового і начальницького складу ДБР можуть встановлюватися інші доплати (надбавки), одноразові грошові та компенсаційні виплати згідно з чинним законодавством в установленому порядку.

### **14. Премія**

Преміювання осіб рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», підпункту 2 пункту 4 Постанови № 988, пункту 12 розділу II Порядку та умов № 260 у розмірі, визначеному з урахуванням особливостей, передбачених абзацом сьомим частини третьої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Керівник має право преміювати осіб рядового і начальницького складу ДБР відповідно до особливостей проходження служби та особистого внеску особи рядового і начальницького складу ДБР у загальні результати служби та з урахуванням специфіки й особливостей виконання покладених на неї завдань і в межах асигнувань, затверджених на грошове забезпечення.

У місяці виконання дисциплінарного стягнення особі рядового і начальницького складу ДБР премія може не встановлюватися.

Розміри премії встановлюються за рішенням керівника органу ДБР відповідно до затвердженого ним положення про преміювання та наявного фонду грошового забезпечення на підставі мотивованого подання безпосереднього керівника особи рядового і начальницького складу ДБР, погодженого керівником фінансового підрозділу (у частині наявності фонду грошового забезпечення) та першим заступником або заступником керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків.

Нарахування та виплата премії особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється згідно із затвердженим положенням про преміювання за наказом органу ДБР, підготовленим кадровим підрозділом.

У разі допущення особою рядового і начальницького складу ДБР проступків, застосування до осіб рядового і начальницького складу ДБР дисциплінарного стягнення в установленому законодавством порядку,

які можуть впливати на розмір премії, до наказу органу ДБР про преміювання за відповідний місяць кадровий підрозділ вносить відповідні зміни на підставі мотивованого рапорту (службової записки) керівника відповідного структурного підрозділу на ім'я керівника органу ДБР. Перерахунок премії проводиться в наступному місяці.

Нарахування та виплата премії проводиться у відсотках до посадового окладу щомісяця за поточний місяць разом із виплатою грошового забезпечення.

Преміювання директора територіального управління, керівника спеціального підрозділу, керівника навчального закладу та науково-дослідної установи ДБР (осіб, які виконують їх обов'язки) здійснюється в розмірі, визначеному у дозволі Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження. Подання на встановлення премії директору територіального управління ДБР або особі, яка виконує його обов'язки, оформлене відповідно до додатка 5, готується на ім'я Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження, за підписами керівників фінансового підрозділу (щодо наявності фонду грошового забезпечення, затвердженого у кошторисі відповідного органу ДБР), кадрового підрозділу (стосовно наявності (відсутності) дисциплінарних стягнень) та підрозділу внутрішнього контролю ДБР.

Дозвіл на встановлення премії директору територіального управління ДБР або особі, яка виконує його обов'язки, надається шляхом надсилання до територіального управління ДБР відповідного листа, підготовленого фінансовим підрозділом, за підписом Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження. Виплата премії здійснюється на підставі наказу, виданого відповідним територіальним управлінням ДБР.

Директори територіальних управлінь ДБР щомісяця інформують Управління внутрішнього контролю ДБР про розмір економії фонду оплати праці, яка утворилася за КЕКВ 2112 «Грошове забезпечення військовослужбовців» після здійснення виплати обов'язкових складових грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР, яка дає можливість преміювати осіб рядового і начальницького складу ДБР територіального управління ДБР у максимальному розмірі (що не перевищує 30 відсотків посадового окладу). У вказаному листі також зазначається допустимий середній розмір встановлення премії особам рядового і начальницького складу ДБР територіального управління ДБР за поточний місяць.

Керівник Управління внутрішнього контролю ДБР опрацьовує отриману інформацію та визначає конкретні розміри премії для осіб рядового і начальницького складу ДБР ВВК територіальних управлінь ДБР з урахуванням результатів роботи, якості, складності, обсягу та важливості виконуваних

завдань у територіальному управлінні ДБР, про що листом повідомляє директорів територіальних управлінь ДБР.

У разі відмови директора територіального управління ДБР здійснити встановлення та нарахування особам рядового і начальницького складу ДБР ВВК територіального управління ДБР премії у тих розмірах, які визначив керівник Управління внутрішнього контролю ДБР, директор територіального управління ДБР надає вмотивовану відповідь щодо причин такої відмови із зазначенням конкретних обґрунтувань стосовно кожної особи рядового і начальницького складу ДБР ВВК територіального управління ДБР, якій відмовлено у встановленні та нарахуванні премії, або пропонує менший її розмір.

Один примірник наказу про преміювання осіб рядового і начальницького складу ДБР, виданого територіальним управлінням ДБР, подається до ВВК відповідного територіального управління ДБР.

### **15. Матеріальна допомога**

Матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань особам рядового і начальницького складу ДБР надається та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», підпункту 3 пункту 4 Постанови № 988 і в порядку, передбаченому окремими внутрішніми нормативно-правовими актами (інструкціями) ДБР.

Особам рядового і начальницького складу ДБР у межах асигнувань, що виділяються на їх утримання, один раз на рік може надаватись матеріальна допомога для оздоровлення, розмір якої має бути не менше їх посадового окладу та не більше місячного грошового забезпечення, та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, розмір якої не повинен перевищувати їх місячного грошового забезпечення.

Виплата особам рядового і начальницького складу ДБР матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється в розмірі, визначеному керівником органу ДБР та зазначеному в наказі органу ДБР (з розрахунку складових грошового забезпечення, встановлених на дату прийняття рішення про таку виплату).

Для визначення максимального розміру матеріальної допомоги для оздоровлення або матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань застосовується місячний розмір грошового забезпечення, нарахованого особі рядового і начальницького складу ДБР за місяць, що передує місяцю, в якому приймається рішення про таку виплату, з розрахунку

щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премії та підвищення посадового окладу.

Виплата матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

У разі перебування особи рядового і начальницького складу ДБР у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених випадках – шести років, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань не надаються.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які прибули для подальшого проходження служби з інших державних органів, працювали в бюджетних установах (організаціях), були відряджені до державних органів, установ та організацій або прикомандировані до Верховної Ради України та органів місцевого самоврядування із залишенням на службі в ДБР, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем служби (роботи) за рік, у якому вони прибули.

### **III. Okремі питання виплати грошового забезпечення**

1. Особам рядового і начальницького складу ДБР, які направляються до навчальних закладів (установ) для підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації, за час навчання, а також за час дороги до місця навчання і назад зберігається виплата грошового забезпечення, яке вони отримували на день, що передував цьому направленню, з розрахунку щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премії та підвищення посадового окладу.

Премія та надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР виплачуються в розмірі, встановленому в місяці, в якому особа рядового і начальницького складу ДБР направлена до навчального закладу (установи) для підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації, за час навчання, а також за час дороги до місця навчання і назад та зберігаються на весь період перебування у навчальному закладі (установі) для підвищення кваліфікації, спеціалізації, перепідготовки, первинної професійної підготовки, а також на навчальних зборах зі службової підготовки, на час навчання, а також на час дороги до місця навчання і назад.

2. Якщо в період навчання змінився посадовий оклад за тією посадою, що зберігається, виплата грошового забезпечення здійснюється з урахуванням нового посадового окладу з дати його встановлення.

3. Особам рядового і начальницького складу ДБР, звільненим від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує тимчасову непрацездатність, або тим, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, зберігається виплата грошового забезпечення, яке вони отримували на день, що передувало звільненню від виконання службових обов'язків, з розрахунку щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премії та підвищення посадового окладу, але не більше ніж за чотири місяці, крім випадків, коли законодавством України передбачені більш тривалі строки перебування на лікуванні.

Премія та надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР виплачуються в розмірі, встановленому в місяці, в якому особа рядового і начальницького складу ДБР звільнена від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує тимчасову непрацездатність, або вибула у відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами, та зберігаються за всі періоди перебування на лікарняному або у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами.

Збереження виплати грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР під час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, яких звільнено від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує тимчасову непрацездатність, здійснюється на підставі наказу органу ДБР із зазначенням складових та розмірів грошового забезпечення.

Призначення страхової виплати особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється відповідно до рішення уповноважених осіб ДБР, яке оформлюється протоколом.

Якщо особа рядового і начальницького складу ДБР, не виходячи на службу з відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках – шести років, надала листок непрацездатності у зв'язку з наступними вагітністю та пологами, за цей період непрацездатності (але не більше ніж за чотири місяці) виплачується грошове забезпечення за останньою штатною посадою, визначене в наказі органу ДБР, з розрахунку щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, підвищення посадового окладу, крім премії та доплати за службу в нічний час.

У разі зміни в період перебування у відпустці по догляду за дитиною посадового окладу, доплати за спеціальне звання, доплати за вислугу років грошове забезпечення виплачується з урахуванням нових розмірів, які встановлюються відповідним наказом органу ДБР.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які перебувають на лікуванні у зв'язку з пораненням, контузією чи каліцтвом, отриманими під час виконання ними службових обов'язків, грошове забезпечення виплачується за весь час перебування на лікуванні аж до дня, з якого вони стануть до виконання обов'язків за посадою, або звільнення зі служби в ДБР.

Виплата грошового забезпечення за час хвороби понад строки, зазначені в абзаці першому цього пункту, допускається на підставі висновку військово-лікарської комісії щодо придатності особи рядового і начальницького складу ДБР до подальшої служби в ДБР та з дозволу керівника органу ДБР.

Якщо в період перебування на лікуванні (обстеженні) чи у відпустці через хворобу особі рядового і начальницького складу ДБР змінено розмір посадового окладу, доплати за спеціальне звання, доплати за вислугу років відповідно до законодавства, виплата грошового забезпечення в нових розмірах проводиться з дати виникнення згаданого права.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які працюють у дозволенних законодавством випадках за сумісництвом, оплата за час хвороби проводиться лише за основною штатною посадою.

4. У разі змін у структурі та штатному розписі органу ДБР (повністю або частково) особам рядового і начальницького складу ДБР, призначеним на посади за новим штатним розписом, посадові оклади за цими посадами виплачуються з дня підписання наказу органу ДБР про призначення на посаду, якщо в ньому не вказана інша дата.

Якщо найменування посад, які обіймають особи рядового і начальницького складу ДБР, у новому штатному розписі залишилися без змін, але змінилися розміри посадових окладів відповідно до чинного законодавства, нарахування та виплата грошового забезпечення за новими розмірами посадових окладів здійснюються з дня видання наказу органу ДБР про встановлення нових розмірів посадових окладів, якщо в ньому не вказано інший строк виплати.

Особі рядового і начальницького складу ДБР, посаду якої скорочено, грошове забезпечення виплачується включно до дня звільнення зі служби в ДБР (протягом двох місяців після її письмового попередження) у розмірі, визначеному за останньою штатною посадою, яку вона обіймала на дату скорочення. Преміювання може здійснюватися за рішенням керівника органу ДБР.

5. За особою рядового і начальницького складу ДБР, відстороненою від виконання службових обов'язків (посади) у зв'язку з проведенням щодо неї службового розслідування в порядку, визначеному Інструкцією про порядок проведення службових розслідувань стосовно працівників Державного бюро розслідувань, затвердженою наказом ДБР від 14 січня 2020 року № 9, та Дисциплінарним статутом Національної поліції України (дія якого поширюється на ДБР з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про Державне бюро розслідувань»), здійсненням щодо неї кримінального провадження, зберігається посадовий оклад, доплата за спеціальне звання, доплата за вислугу років, доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці. У разі припинення доступу до державної таємниці в органі ДБР особі, яку відсторонено, доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, не виплачується.

Особа рядового і начальницького складу ДБР вважається відстороненою від виконання службових обов'язків із дати видання відповідного наказу органу ДБР до дня видання наказу органу ДБР про допуск до виконання службових обов'язків за займаною посадою.

Рішення про відсторонення особи рядового і начальницького складу ДБР від посади приймає керівник органу ДБР або особа, яка виконує його повноваження (обов'язки), шляхом видання наказу органу ДБР.

У разі допуску до виконання службових обов'язків за займаною посадою (якщо за результатами службового розслідування підстави прийняття рішення про відсторонення не підтвердилися) або до виконання службових повноважень (у разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення) за період, протягом якого особи рядового і начальницького складу ДБР не виконували службові обов'язки (службові повноваження), може бути встановлена премія, на отримання якої вони втратили право у зв'язку з усуненням (відстороненням) від виконання службових обов'язків (службових повноважень). Розмір премії зазначається в наказі органу ДБР та не перевищує розміру, що був установлений у попередньому місяці до відсторонення.

6. Особам рядового і начальницького складу ДБР, звільненим зі служби в органі ДБР, а потім поновленим на службі у зв'язку з визнанням звільнення незаконним, за час вимушеного прогулу з дня звільнення виплачуються всі види грошового забезпечення (в тому числі премія), які були їм встановлені на день звільнення.

Підставою для нарахування та виплати грошового забезпечення є наказ органу ДБР про поновлення особи рядового і начальницького складу ДБР на службі або скасування наказу органу ДБР про її звільнення.

7. Особам рядового і начальницького складу ДБР, щодо яких обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою або цілодобового домашнього арешту, виплата грошового забезпечення призупиняється з дня постановлення ухвали суду про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або цілодобового домашнього арешту.

Якщо стосовно особи рядового і начальницького складу ДБР, до якої обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою або цілодобового домашнього арешту, обрано інший запобіжний захід, із дня прибуття до органу ДБР і до дня отримання повідомлення суду про набрання обвинувальним вироком законної сили чи закриття кримінального провадження з nereабілітуючих підстав грошове забезпечення виплачується в порядку, передбаченому пунктом 6 цього розділу.

8. Особам рядового і начальницького складу ДБР, які відповідно до законодавства України мають право на відпустку зі збереженням грошового забезпечення, виплата грошового забезпечення здійснюється в розмірі, яке вони отримували на день, що передував цій відпустці, з розрахунку щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премії та підвищення посадового окладу.

Премія та надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР виплачуються в розмірі, встановленому у місяці вибуття особи рядового і начальницького складу ДБР у відпустку та зберігаються за весь час перебування у такій відпустці.

Підставою вибуття у відпустку особи рядового і начальницького складу ДБР є наказ органу ДБР, підготовлений кадровим підрозділом.

Якщо в період перебування у відпустці особі рядового і начальницького складу ДБР змінено розмір посадового окладу, доплати за спеціальне звання чи доплати за вислугу років відповідно до законодавства, грошове забезпечення виплачується з розрахунку нових розмірів.

Особам рядового і начальницького складу ДБР за час перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках – до шести років, грошове забезпечення не виплачується.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, яким відповідно до законодавства України надано додаткові відпустки без збереження грошового

забезпечення, за час перебування в додаткових відпустках грошове забезпечення не виплачується.

Особам рядового і начальницького складу ДБР за час навчання в закладах вищої освіти на період проведення сесії (за умови підтвердження відповідними документами) надається додаткова відпустка (крім щорічної) зі збереженням грошового забезпечення з розрахунку щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премія та підвищення посадового окладу.

У разі звільнення особи рядового і начальницького складу ДБР зі служби в органі ДБР проводиться відрахування з грошового забезпечення надмірно нарахованої частини щорічної відпустки за час невідпрацьованої частини календарного року, яке здійснюється виходячи з розміру грошового забезпечення, що отримала особа рядового і начальницького складу ДБР за дні щорічної відпустки. Кількість днів надмірно нарахованої частини щорічної відпустки зазначається в наказі органу ДБР про звільнення.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які звільняються зі служби в органі ДБР, виплачується грошова компенсація за всі невикористані під час проходження служби дні:

щорічних основної та додаткової оплачуваних відпусток особи рядового і начальницького складу ДБР;

щорічної додаткової відпустки особам, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

Виплата грошової компенсації за невикористану відпустку проводиться виходячи з розміру місячного грошового забезпечення, право на отримання якого особа рядового і начальницького складу ДБР має відповідно до законодавства, на день звільнення з органу ДБР. При цьому одноденний розмір грошового забезпечення визначається шляхом ділення розміру грошового забезпечення на 30 календарних днів. Кількість днів для виплати грошової компенсації за невикористану відпустку вказується в наказі органу ДБР про звільнення. У разі припинення виплати грошового забезпечення з підстав, зазначених у пункті 9 розділу І цієї Інструкції, та призупинення виплати грошового забезпечення з підстав, зазначених у пункті 7 цього розділу, виплата компенсації за невикористану відпустку проводиться з розміру грошового забезпечення, яке було встановлено на день припинення (призупинення), крім премії.

Невикористані дні відпустки особам рядового і начальницького складу ДБР, які за їх бажанням або згідно з чинним законодавством можуть бути компенсовані, оплачуються виходячи з розміру місячного грошового забезпечення, право на отримання якого особа рядового і начальницького складу ДБР має відповідно до законодавства, встановленого на день видання наказу

органу ДБР про виплату грошової компенсації за невикористані дні відпустки. У такому випадку одноденний розмір грошового забезпечення визначається шляхом ділення розміру грошового забезпечення на кількість календарних днів місяця, у якому видано наказ органу ДБР про виплату грошової компенсації за невикористані дні відпустки.

9. З особи рядового і начальницького складу ДБР утримання аліментів провадиться з усіх видів грошового забезпечення, крім грошового забезпечення, що не має постійного характеру, та інших випадків, передбачених законом.

#### **IV. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР, відряджених до державних органів, установ та організацій**

1. Особам рядового і начальницького складу ДБР, відрядженим до державних органів, установ та організацій, виплачується грошове забезпечення виходячи з посадових окладів за посадами, які зазначені особи займають у державних органах, установах та організаціях, до яких вони відряджені, та інші види грошового забезпечення, визначені законодавством.

Якщо розміри посадових окладів, які повинні бути встановлені відрядженим особам рядового і начальницького складу ДБР за посадами в державних органах, установах та організаціях, менші за розміри посадових окладів, установлених за рівнозначними (аналогічними) посадами в органах ДБР, ураховуючи положення постанови Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2015 року № 910 «Про грошове забезпечення поліцейських, відряджених до державних органів, установ та організацій», вони установлюються за вищим розміром.

Посадовий оклад, щомісячні основні та додаткові види грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати) установлює керівник відповідного державного органу, установи та організації в наказі про призначення відрядженої особи рядового і начальницького складу ДБР відповідно до статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» та з урахуванням цієї Інструкції.

Розміри премії відрядженим особам рядового і начальницького складу ДБР установлюються за рішенням керівника відповідного державного органу, установи та організації згідно із затвердженими ними положеннями про преміювання та з урахуванням цієї Інструкції.

Виплата грошового забезпечення відрядженим особам рядового і начальницького складу ДБР провадиться за рахунок коштів відповідних державних органів, установ та організацій з урахуванням цієї Інструкції.

2. Спеціальне звання особи рядового і начальницького складу ДБР та стаж служби в органі ДБР для визначення відповідно розміру доплати за спеціальне звання та доплати за вислугу років зазначається в наказі органу ДБР про відрядження особи рядового і начальницького складу ДБР та в наказі відповідного державного органу, установи та організації про призначення відрядженої особи рядового і начальницького складу ДБР.

У разі присвоєння відрядженій особі рядового і начальницького складу ДБР спеціального звання виплата доплати за спеціальне звання здійснюється в розмірі відповідно до Постанови № 767 та на підставі наказу про присвоєння спеціального звання з дня, зазначеного в цьому наказі, а якщо дата в наказі не зазначена – з дня підписання такого наказу.

3. Особам рядового і начальницького складу ДБР, відрядженим до державних органів, установ та організацій, у межах затверджених асигнувань на грошове забезпечення один раз на рік може надаватися:

матеріальна допомога для оздоровлення, розмір якої повинен бути не менше їх посадового окладу та не більше місячного грошового забезпечення;

матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, розмір якої не повинен перевищувати їх місячного грошового забезпечення.

Виплата особам рядового і начальницького складу ДБР матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється на підставі їх рапортів, погоджених з керівником відповідного фінансового підрозділу, та в розмірі, визначеному керівником відповідного державного органу, установи, організації, зазначеному в наказі.

Для визначення максимального розміру матеріальної допомоги для оздоровлення або матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань застосовується місячний розмір грошового забезпечення, нарахованого особі рядового і начальницького складу ДБР за місяць, що передує місяцю, в якому приймається рішення про таку виплату, з розрахунку щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премії та підвищення посадового окладу.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, відрядженим до державних органів, установ та організацій, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надаються в році відрядження за наявності підтвердження факту невиплати їх за попереднім місцем служби.

У разі перебування особи рядового і начальницького складу ДБР у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених

випадках – шести років, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань не надаються.

4. Виплата одноразової грошової допомоги особам рядового і начальницького складу ДБР, звільненим зі служби безпосередньо з посад, займаних у державних органах, установах та організаціях, здійснюється за рахунок коштів відповідних державних органів, установ та організацій, у яких вони працювали, з підстав та в розмірах, визначених Законом України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», та з урахуванням цієї Інструкції.

#### **V. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР, зарахованих у розпорядження відповідного керівника органу ДБР**

1. Особам рядового і начальницького складу ДБР, зарахованим у розпорядження відповідного керівника органу ДБР, грошове забезпечення виплачується в розмірі, визначеному в Постанові № 743, та здійснюється за рахунок фонду оплати праці, який затверджений у кошторисі органу ДБР на відповідний рік.

#### **VI. Виплата грошового забезпечення в разі смерті (загибелі) особи рядового і начальницького складу ДБР**

1. У разі смерті (загибелі) особи рядового і начальницького складу ДБР належне, але не отримане нею до дня смерті (загибелі) грошове забезпечення (у тому числі за весь місяць, у якому особа рядового і начальницького складу ДБР померла (загинула)), виплачується органом ДБР за останнім місцем служби рівними частинами членам її сім'ї, а в разі їх відсутності – входить до складу спадщини.

Члени сім'ї загиблої особи рядового і начальницького складу ДБР визначаються відповідно до Сімейного кодексу України.

Якщо один із членів сім'ї, який має право на отримання грошового забезпечення, відмовляється від його отримання, надається нотаріально посвідчена в установленому законодавством порядку заява про відмову від отримання грошового забезпечення.

2. Виплата грошового забезпечення в разі смерті (загибелі) особи рядового і начальницького складу ДБР здійснюється за заявою про виплату грошового забезпечення в разі смерті (загибелі) особи рядового і начальницького складу ДБР, форма якої наведена в додатку 6 до цієї Інструкції, членів сім'ї на ім'я

керівника органу ДБР, у якому особа рядового і начальницького складу ДБР проходила службу.

До заяви додаються копії:

документа, що посвідчує особу, передбаченого частиною першою статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);

свідоцтва про смерть особи рядового і начальницького складу ДБР;

свідоцтва про шлюб – для дружини / чоловіка;

свідоцтва про народження – для повнолітньої дитини;

рішення місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування – для законних представників (опікунів, піклувальників) над дітьми особи рядового і начальницького складу ДБР.

3. Керівник органу ДБР розглядає документи, зазначені в пункті 2 цього розділу, та приймає рішення щодо виплати грошового забезпечення або про відмову у виплаті, або про повернення документів на доопрацювання (якщо документи подано не в повному обсязі, потребують уточнення чи подано не за належністю).

У разі відмови чи повернення документів на доопрацювання орган ДБР письмово інформує заявника з обґрунтуванням мотивів відмови чи повернення документів на доопрацювання.

4. Підготовку проекту наказу та документів для виплати грошового забезпечення та інших виплат заявникам здійснює кадровий підрозділ у взаємодії з фінансовим підрозділом і підрозділом правового забезпечення ДБР (далі – правовий підрозділ) або особою рядового і начальницького складу ДБР, визначеною відповідальною за правове забезпечення, за місцем проходження служби особою рядового і начальницького складу ДБР.

Нарахування та виплата грошового забезпечення в разі смерті (загибелі) особи рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі відповідного наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

**VII. Особливості процедури прийняття рішень щодо встановлення розмірів доплат, надбавок, премії, інших виплат та здійснення їх нарахувань і проведення виплати Директору ДБР (першому заступнику Директора ДБР, заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР)**

1. Директору ДБР (першому заступнику Директора ДБР, заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР) розміри складових грошового забезпечення (посадовий оклад, доплата за спеціальне звання, доплата за вислугу років, доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, доплата за науковий ступінь, доплата за почесне звання та інші доплати, надбавки, які мають постійний характер) зазначаються в наказі органу ДБР.

2. Рішення щодо надання та встановлення розміру доплат, надбавок, премії, матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, одноразових грошових, компенсаційних та інших виплат Директору ДБР (першому заступнику Директора ДБР, заступнику Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР) приймає Колегія ДБР.

3. Накази про введення в дію рішень Колегії ДБР із вищезазначених питань видає та підписує перший заступник Директора ДБР, заступник Директора ДБР, якому надано право підписання зазначених наказів із фінансових питань відповідно до окремого наказу ДБР та який на момент підписання наказу не виконує повноваження Директора ДБР.

4. На виконання рішення Колегії ДБР видаються накази щодо нарахування та виплати доплат, надбавок, премії, матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, одноразових грошових, компенсаційних та інших виплат Директору ДБР (першому заступнику або заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР), які підписує перший заступник Директора ДБР або заступник Директора ДБР, якому надано право підписання наказів із фінансових питань відповідно до окремого наказу ДБР та який на момент підписання наказу не виконує повноваження Директора ДБР.

**VIII. Виплата грошового забезпечення, у тому числі додаткових та інших видів грошового забезпечення, сім'ям осіб рядового і начальницького складу ДБР, яких захоплено в полон або заручниками, а також інтернованих у нейтральні держави або які зникли безвісти за особливих обставин**

1. За особами рядового і начальницького складу ДБР, захопленими в полон або заручниками, а також інтернованими в нейтральних державах або зниклими безвісти за особливих обставин, зберігається виплата грошового забезпечення, яке вони отримували на день, що передувало захопленню в полон або заручником, а також інтернуванню в нейтральні держави або зникненню безвісти, з розрахунку щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премії та підвищення посадового окладу.

Премія та надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР виплачуються в розмірі, встановленому в місяці захоплення в полон або заручником, а також інтернування в нейтральні держави або зникнення безвісти за особливих обставин особи рядового і начальницького складу ДБР, та зберігається на весь термін перебування в полоні або заручником, а також інтернування в нейтральні держави або зникнення безвісти за особливих обставин.

Якщо особі рядового і начальницького складу ДБР змінено розмір доплати за вислугу років чи доплати за спеціальне звання відповідно до законодавства, розрахунок грошового забезпечення в нових розмірах проводиться з дня виникнення такого права.

У разі індексації грошового забезпечення, у тому числі додаткового та інших видів грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР, грошове забезпечення членам сімей осіб рядового і начальницького складу ДБР, захоплених у полон або заручниками, інтернованих у нейтральних державах або зниклих безвісти за особливих обставин, а також визнаних безвісно відсутніми чи оголошених померлими в установленому законом порядку, виплачується з урахуванням такої індексації з дня прийняття рішення про проведення такої індексації.

2. Факт та обставини захоплення в полон (добровільної здачі в полон) або заручником, а також інтернування в нейтральних державах, зникнення безвісти установлюються за результатами службового розслідування, проведеного відповідно до Дисциплінарного статуту Національної поліції України, затвердженого Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII. За результатами службового розслідування приймається рішення про наявність

або відсутність підстав для нарахування та виплати особі рядового і начальницького складу ДБР грошового забезпечення.

3. Виплата грошового забезпечення, у тому числі раніше нарахованого, але не виплаченого, здійснюється таким членам сім'ї особи рядового і начальницького складу ДБР: дружині (чоловіку), а в разі її (його) відсутності – повнолітнім дітям, які проживають з особою рядового і начальницького складу ДБР, або законним представникам (опікунам, піклувальникам) чи усиновлювачам неповнолітніх дітей (осіб з інвалідністю з дитинства – незалежно від їх віку) особи рядового і начальницького складу ДБР, а також особам, які перебувають на утриманні особи рядового і начальницького складу ДБР, або батькам особи рядового і начальницького складу ДБР рівними частками, якщо особа рядового і начальницького складу ДБР не перебуває в шлюбі та не має дітей (далі – заявники).

Така виплата здійснюється з дня захоплення особи рядового і начальницького складу ДБР у полон або заручником, а також інтернування в нейтральних державах або з дати подання (реєстрації) заяви про факт зникнення особи рядового і начальницького складу ДБР, яка зазначена у витязі з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

4. Виплата грошового забезпечення особи рядового і начальницького складу ДБР здійснюється за заявою заявника про виплату грошового забезпечення за встановленою формою (додаток 7) на ім'я керівника органу ДБР, у якому особа рядового і начальницького складу ДБР проходила службу.

До заяви додаються копії:

документа, що посвідчує особу, передбаченого частиною першою статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону);

свідоцтва про шлюб – для дружини / чоловіка;

свідоцтва про народження, витягу з реєстру територіальної громади – для повнолітньої дитини;

свідоцтва про народження особи рядового і начальницького складу ДБР – для батьків;

рішення місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою

батьківського піклування, опіки, піклування – для законних представників (опікунів, піклувальників) над дітьми особи рядового і начальницького складу ДБР;

рішення суду або довідки, виданої органами місцевого самоврядування, або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування отримувача на утриманні особи рядового і начальницького складу ДБР, – для осіб, які не були членами сім'ї особи рядового і начальницького складу ДБР, але перебували на його утриманні;

витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, – для заявників осіб рядового і начальницького складу ДБР, які набули правового статусу особи, зниклої безвісти за особливих обставин.

5. Керівник органу ДБР розглядає документи, зазначені в пункті 4 цього розділу, та приймає рішення про виплату грошового забезпечення або відмову у виплаті, або про повернення документів на доопрацювання (якщо документи подані не в повному обсязі, потребують уточнення чи подані не за належністю).

У разі відмови чи повернення документів на доопрацювання орган ДБР письмово інформує заявника та обґрунтовує мотиви відмови чи повернення документів на доопрацювання.

6. Виплата грошового забезпечення заявникам здійснюється щомісяця на підставі наказу органу ДБР з урахуванням інформації структурного підрозділу, в якому особа рядового і начальницького складу ДБР проходить службу, про те, що її захоплено в полон або заручником, а також інтерновано в нейтральних державах або про набуття нею правового статусу особи, зниклої безвісти за особливих обставин, у разі:

захоплення особи рядового і начальницького складу ДБР у полон (крім того, яка добровільно здалася в полон) або заручником, а також інтернування у нейтральних державах – до дати її звільнення, повернення з інтернування або до дня видання наказу про припинення проходження служби в органі ДБР у зв'язку зі смертю (загибеллю) або набранням законної сили рішенням суду про оголошення померлою з одночасним звільненням зі служби в органі ДБР;

набуття особою рядового і начальницького складу ДБР правового статусу особи, зниклої безвісти за особливих обставин, – до дати отримання інформації про те, що особа рядового і начальницького складу ДБР, зникла безвісти за особливих обставин, повернулася до служби, або до дня видання наказу про припинення проходження служби в органі ДБР у зв'язку зі смертю (загибеллю), або набрання законної сили рішенням суду про оголошення померлою з одночасним звільненням зі служби в органі ДБР.

Виплата грошового забезпечення членам сім'ї особи рядового і начальницького складу ДБР здійснюється до повного з'ясування обставин захоплення особи рядового і начальницького складу ДБР у полон або заручником, інтернування або її звільнення, або визнання особи рядового і начальницького складу ДБР безвісно відсутньою чи оголошення померлою у встановленому законом порядку.

7. Підготовку проєкту наказу органу ДБР про виплату грошового забезпечення та документів для його виплати або рішення про відмову у виплаті грошового забезпечення заявникам здійснює кадровий підрозділ у взаємодії з самостійним структурним підрозділом, у якому особа рядового і начальницького складу ДБР, яка захоплена у полон або заручником, а також інтернована у нейтральних державах або набула правового статусу зниклої безвісти за особливих обставин, проходить службу, підрозділом, на який покладено завдання з організації та проведення службових розслідувань за відомостями про вчинення дисциплінарних проступків особою рядового і начальницького складу ДБР, фінансовим та правовим підрозділами (або особою рядового і начальницького складу ДБР органу ДБР, визначеного відповідального за правове забезпечення) за місцем проходження служби особи рядового і начальницького складу ДБР.

8. Дія цього розділу не поширюється на осіб рядового і начальницького складу ДБР, які добровільно здалися в полон або самовільно залишили місце служби.

#### **ІХ. Виплата одноразової грошової допомоги у разі звільнення зі служби**

1. Особам рядового і начальницького складу ДБР, які звільняються зі служби через хворобу (за станом здоров'я), виплачується одноразова грошова допомога в розмірі 50 відсотків місячного грошового забезпечення за кожний повний календарний рік служби.

У разі звільнення зі служби за віком, у зв'язку зі скороченням штатів або проведенням організаційних заходів одноразова грошова допомога в розмірі 50 відсотків місячного грошового забезпечення за кожний повний календарний рік служби виплачується за наявності календарної вислуги 10 років і більше.

2. Особам рядового і начальницького складу ДБР, які звільняються зі служби через сімейні обставини або з інших поважних причин, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України, та мають календарну вислугу 10 років і більше, виплачується одноразова грошова допомога в розмірі

25 відсотків місячного грошового забезпечення за кожний повний календарний рік служби.

3. Особам рядового і начальницького складу ДБР у разі звільнення зі служби через службову невідповідність, у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили, одноразова грошова допомога не виплачується.

4. Особам рядового і начальницького складу ДБР у разі повторного їх звільнення зі служби одноразова грошова допомога виплачується за період їх календарної служби з дня останнього зарахування на службу без урахування періоду попередньої служби, за винятком тих осіб, які під час попереднього звільнення не набули права на отримання такої допомоги на підставі довідки з попереднього місця служби.

5. Строк календарної служби для визначення розміру одноразової грошової допомоги обчислюється кадровим підрозділом згідно з пунктами 1 і 2 постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 «Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам, які мають право на пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб, крім військовослужбовців строкової служби і членів їх сімей та прирівняних до них осіб» та зазначається у наказі органу ДБР про звільнення особи рядового і начальницького складу ДБР, якій передбачена виплата цієї допомоги.

6. Нарахування одноразової грошової допомоги у разі звільнення зі служби здійснюється з розрахунку місячного грошового забезпечення з урахуванням відповідних щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення, у тому числі премії та підвищення посадового окладу, встановлених наказами органу ДБР на день звільнення.

Особам рядового і начальницького складу ДБР у період перебування у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках – шести років, які звільняються зі служби з підстав, указаних у пунктах 1, 2 цього розділу, одноразова грошова допомога виплачується з розрахунку посадового окладу за останньою штатною посадою, доплати за спеціальне звання та доплати за вислугу років.

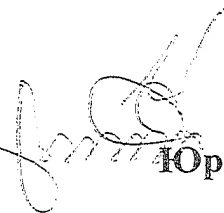
Якщо в період перебування у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках – шести років, змінено посадовий оклад за займаною посадою або виникло право на збільшення доплати за вислугу років, або присвоєно чергове спеціальне

звання, виплата одноразової грошової допомоги виплачується з урахуванням установлених розмірів.

7. У наказі органу ДБР про звільнення кадровий підрозділ у разі необхідності виплати одноразової грошової допомоги при звільненні зазначає стаж служби для її виплати, вид та розмір. Крім того, в разі потреби в наказі органу ДБР про звільнення додатково вказуються підстави для проведення відрахувань з грошового забезпечення та інших виплат.

8. Одноразова грошова допомога при звільненні виплачується не пізніше двох місяців з дня звільнення зі служби, а в разі надходження коштів пізніше цього терміну – протягом п'яти робочих днів після їх надходження в межах та за рахунок коштів, передбачених державним бюджетом на утримання органів ДБР, державних органів, установ та організацій, до яких відряджені (прикомандировані) особи рядового і начальницького складу ДБР.

**Керівник Управління фінансової  
діяльності та бухгалтерського обліку –  
головний бухгалтер  
Державного бюро розслідувань**



**Юрій ЧОБАН**



Додаток 2  
до Інструкції про механізм реалізації  
та застосування норм законодавства  
щодо грошового забезпечення  
осіб рядового і начальницького складу  
Державного бюро розслідувань,  
порядок та умови його виплати  
(пункт 12 розділу I)

**Перелік умовних позначень, що використовуються під час ведення обліку проходження  
служби особами рядового і начальницького складу  
Державного бюро розслідувань**

<b>Умовне позначення</b>	<b>Код буквенний</b>
Календарні дні служби (згідно з чинним законодавством)	СЛ
Відпустка, під час якої зберігається грошове забезпечення (згідно з чинним законодавством)	В
Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку / до досягнення нею 6-річного віку, під час яких не зберігається грошове забезпечення (згідно з чинним законодавством)	ДД
Відпустка без збереження грошового забезпечення (згідно з чинним законодавством)	НА
Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, під час якої зберігається грошове забезпечення (згідно з чинним законодавством)	ВП
Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустка для догляду за дитиною віком до 6 років, під час яких не зберігається грошове забезпечення	ДД
Тимчасова непрацездатність, під час якої зберігається грошове забезпечення (згідно з чинним законодавством)	ТН
Інші причини неявок, під час яких не зберігається грошове забезпечення (згідно з чинним законодавством)	І

Додаток 3  
до Інструкції про механізм реалізації  
та застосування норм грошового забезпечення  
осіб рядового і начальницького складу  
Державного бюро розслідувань, порядок  
та умови його виплати (пункт 4 розділу II)

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_ (посада керівника органу ДБР)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОДАННЯ\***

**на встановлення надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР**

особам рядового і начальницького складу \_\_\_\_\_

(назва самостійного структурного підрозділу органу ДБР)

\_\_\_\_\_ року.

(вказується місяць, рік)

№ з/п	Посада**	ПІБ	Пропозиції керівника самостійного структурного підрозділу органу ДБР щодо відсотка надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР	Інший погоджений або встановлений керівником органу ДБР відсоток надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР

\_\_\_\_\_ (посада керівника самостійного структурного підрозділу органу ДБР)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

\_\_\_\_\_ (перший заступник або заступник керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (посада керівника фінансового підрозділу органу ДБР)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\*До 21 числа місяця (останнього місяця) керівники самостійних структурних підрозділів органу ДБР подають погоджені першим заступником або заступником керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків подання на встановлення надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР керівнику фінансового підрозділу органу ДБР для погодження (у частині наявності фонду оплати праці) та передання на погодження керівнику органу ДБР.

\*\*Окремі самостійні структурні підрозділи органу ДБР можуть не зазначати дані щодо посади працівника.

Додаток 4  
до Інструкції про механізм реалізації  
та застосування норм грошового забезпечення  
осіб рядового і начальницького складу  
Державного бюро розслідувань, порядок  
та умови його виплати (пункт 4 розділу II)

**Директор Державного  
бюро розслідувань**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата)

**Розмір надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР**

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ 20\_\_ року – \_\_\_\_%.  
(ПІБ) (місяць) (відсоток)

**ПОДАННЯ**

щодо встановлення надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБІ  
директору територіального управління, керівнику спеціального підрозділу  
керівнику навчального закладу та науково-дослідної установи ДБР (особам, як  
виконують їх обов'язки) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(місяць)

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові

**директора Територіального управління Державного бюро розслідувань,  
розташованого у місті**

\_\_\_\_\_ посада, підрозділ

**1. Керівник Управління фінансової діяльності та бухгалтерського обліку –  
головний бухгалтер**

ПОГОДЖЕНО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(дата)

**2. Керівник Управління кадрової роботи та державної служби**

ПОГОДЖЕНО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(дата)

**3. Керівник Управління внутрішнього контролю**

ПОГОДЖЕНО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(дата)

Додаток 5  
до Інструкції про механізм реалізації  
та застосування норм грошового  
забезпечення осіб рядового і начальницького  
складу Державного бюро розслідувань,  
порядок та умови його виплати  
(пункт 14 розділу II)

**Директор Державного  
бюро розслідувань**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата)

Розмір премії \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ 20 року – \_\_\_\_\_ %.  
(ПІБ) (місяць) (відсоток)

## ПОДАННЯ

щодо преміювання директора територіального управління, керівника спеціального підрозділу, керівника навчального закладу та науково-дослідної установи ДБР (осіб, які виконують їх обов'язки) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(місяць)

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові

**директора Територіального управління Державного бюро розслідувань,  
розташованого у місті \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ посада, підрозділ

Максимально допустимий розмір премії з урахуванням фонду грошового забезпечення згідно з кошторисом – 30 %.

**1. Керівник Управління фінансової діяльності та бухгалтерського обліку –  
головний бухгалтер**

ПОГОДЖЕНО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(дата)

**2. Керівник Управління кадрової роботи та державної служби**

ПОГОДЖЕНО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(дата)

**3. Керівник Управління внутрішнього контролю**

ПОГОДЖЕНО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
(дата)

Додаток 6  
до Інструкції про механізм реалізації  
та застосування норм грошового  
забезпечення осіб рядового і начальницького  
складу Державного бюро розслідувань,  
порядок та умови його виплати  
(пункт 2 розділу VI)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, власне ім'я керівника органу ДБР)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
заявника)

\_\_\_\_\_ (задеклароване / зареєстроване місце проживання  
(перебування) заявника)

\_\_\_\_\_ (номер телефону, адреса електронної пошти)

### **Заява**

### **про виплату грошового забезпечення в разі смерті (загибелі) особи рядового і начальницького складу ДБР**

Прошу виплачувати мені грошове забезпечення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, спеціальне звання, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи рядового і начальницького  
складу,

\_\_\_\_\_ ступінь родинного зв'язку)

у зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_  
(зазначається одна з підстав: смерть або загибель)

Виплату прошу здійснити через \_\_\_\_\_  
(найменування та реквізити банку державного сектору,

\_\_\_\_\_ номер поточного рахунку)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(зазначаються копії документів, які додаються)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)

Додаток 7  
до Інструкції про механізм реалізації  
та застосування норм грошового  
забезпечення осіб рядового і начальницького  
складу Державного бюро розслідувань,  
порядок та умови його виплати  
(пункт 4 розділу VIII)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, власне ім'я керівника органу ДБР)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
заявника)

\_\_\_\_\_ (задеклароване / зареєстроване місце проживання  
(перебування) заявника)

\_\_\_\_\_ (телефонний номер, адреса електронної пошти)

### Заява про виплату грошового забезпечення

Прошу виплачувати мені грошове забезпечення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, спеціальне звання, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи рядового і начальницького

\_\_\_\_\_ складу органу ДБР, ступінь родинного зв'язку)

у зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_  
(зазначається одна з підстав: захоплення у полон або заручником, інтернований у нейтральних

\_\_\_\_\_ державах або зниклий безвісти за особливих обставин)

Виплату прошу здійснити через \_\_\_\_\_  
(найменування та реквізити банку державного сектору,

\_\_\_\_\_ номер поточного рахунку)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_  
(зазначаються документи, які додаються)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище)