



## ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

### НАКАЗ

19.03.2025

Київ

№ 168

#### Про затвердження Порядку обробки персональних даних у Державному бюро розслідувань

Відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних», пункту 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», пункту 1.2 розділу 1 Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14, з метою забезпечення дотримання вимог до обробки та захисту персональних даних у Державному бюро розслідувань

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок обробки персональних даних у Державному бюро розслідувань (далі – Порядок), що додається.

2. Керівникам самостійних структурних підрозділів центрального апарату та директорам територіальних управлінь Державного бюро розслідувань забезпечити дотримання вимог Порядку.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного бюро розслідувань від 21 листопада 2018 року № 152 «Про затвердження Порядку обробки та захисту персональних даних в центральному апараті Державного бюро розслідувань та визначення відповідальних структурних підрозділів за обробку та захист персональних даних».

4. Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації, Управлінню забезпечення діяльності забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор  
генерал-майор  
Державного бюро розслідувань

Олексій СУХАЧОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ Державного бюро**  
**розслідувань**  
від 19.03.2025 № 168

**ПОРЯДОК**  
**обробки персональних даних у Державному бюро розслідувань**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок встановлює загальні вимоги до організаційних і технічних заходів обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Державне бюро розслідувань (далі – ДБР), під час їх обробки в інформаційних системах, оперативних обліках та на паперових носіях.

2. Цей Порядок поширює свою дію на центральний апарат та територіальні управління ДБР.

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про захист персональних даних» та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

4. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

5. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон).

6. Персональні дані в інформаційних системах та оперативних обліках ДБР обробляються автоматизовано в електронній формі за допомогою технічних і програмних засобів та в паперовій формі (зберігання звернень, запитів на інформацію, які надійшли в паперовій формі; документів, що містять персональні дані працівників ДБР або кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ДБР; матеріалів, що стосуються здійснення досудового розслідування та оперативно-розшукової діяльності, виявлення необґрунтованих активів та збору доказів їх необґрунтованості, представництва інтересів ДБР у судах України, формування складу Ради громадського контролю при ДБР, оформлення протоколів про адміністративні правопорушення).

7. Володільцем персональних даних є ДБР.

8. Цей Порядок є обов'язковим до виконання працівниками ДБР, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані, володільцем яких є ДБР.

9. Організацію роботи, пов'язаної із впровадженням заходів безпеки і захисту персональних даних, забезпечує особа, відповідальна за розроблення та реалізацію політики із захисту персональних даних, а також розгляд звернень за фактами їх порушення, визначена наказом ДБР.

10. Організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних кожної категорії суб'єктів персональних даних, забезпечують при їх обробці визначені наказом ДБР / територіального управління ДБР відповідальні особи з питань захисту персональних даних.

11. Обробка персональних даних, щодо якої встановлені особливі вимоги та/або яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, здійснюється відповідно до статей 7 та 9 Закону.

12. Цей Порядок поширює свою дію на обробку та захист персональних даних, отриманих слідчими та оперативними підрозділами ДБР у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, законами України «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів» та «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві», в частині, що не суперечить їх положенням.

## **II. Мета і підстави обробки персональних даних**

1. Мета обробки персональних даних залежить від напряму діяльності самостійних структурних підрозділів центрального апарату та територіальних управлінь ДБР, які виконують дії з обробки персональних даних.

2. Обробка персональних даних, володільцем яких є ДБР, здійснюється з метою:

забезпечення проходження служби особами рядового і начальницького складу, державними службовцями та реалізації трудових відносин, військового та податкового обліку;

ведення діловодства у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку та/або підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації з питань, що належать до компетенції ДБР;

оформлення документів на допуск до державної таємниці;

проведення психофізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа з кандидатами на зайняття вакантних посад у ДБР та працівниками ДБР, а також психологічного дослідження із зазначеними особами;

виконання функціональних обов'язків підрозділами внутрішнього контролю ДБР, повноважень уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції, здійснення заходів фінансового контролю стосовно окремих категорій осіб;

запобігання, виявлення, припинення, розкриття та розслідування кримінальних правопорушень, віднесених до компетенції ДБР;

дотримання уповноваженими посадовими особами ДБР законодавства під час оформлення ними матеріалів, що стосуються здійснення досудового розслідування та оперативно-розшукової діяльності, виявлення необґрунтованих активів та збору доказів їх необґрунтованості;

представництва інтересів ДБР у судах України, інших юрисдикційних органах, забезпечення самопредставництва ДБР у судах України;

дотримання уповноваженими посадовими особами ДБР законодавства під час оформлення ними матеріалів про адміністративні правопорушення; формування складу Ради громадського контролю при ДБР.

3. ДБР здійснює обробку персональних даних на підставах, визначених статтею 11 Закону.

4. Підстави для обробки персональних даних, володільцем яких є ДБР: згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних; дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до Закону виключно для здійснення його повноважень; необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений Законом;

згода на передачу персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, у випадках, коли така передача не передбачена законом або міжнародними договорами України.

5. Обробка персональних даних здійснюється на підставі та відповідно до Конституції України, Закону, Закону України «Про Державне бюро розслідувань» та інших законів України з метою здійснення повноважень ДБР.

### **III. Категорії суб'єктів та склад персональних даних**

1. ДБР здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів: працівників ДБР та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснює Директор ДБР / директори територіальних управлінь ДБР;

осіб, які звертаються до ДБР в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації» та «Про безоплатну правничу допомогу»;

осіб, які відповідно до статті 53<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції» та підпункту 8 частини другої статті 24 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинення протиправних дій чи бездіяльність працівників ДБР;

осіб, які є сторонами кримінального провадження, зокрема стороною захисту, потерпілим (його представником), іншим учасником кримінального провадження; щодо яких проводяться оперативно-розшукові заходи; заходи щодо виявлення необґрунтованих активів та збору доказів їх необґрунтованості; працівників ДБР та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, членів їх сімей та близьких родичів цих осіб, щодо яких проводяться заходи для забезпечення безпеки;

осіб, відомості про яких підлягають обробці під час представництва інтересів ДБР у судах України, інших юрисдикційних органах, забезпечення самопредставництва ДБР у судах України;

осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності за адміністративне правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління, протоколи про адміністративні правопорушення щодо яких складають уповноважені посадові особи ДБР;

осіб, відомості про яких підлягають обробці під час формування конкурсної комісії з добору членів Ради громадського контролю при ДБР, та кандидатів для участі в конкурсі з формування складу Ради громадського контролю при ДБР.

2. Склад персональних даних, які обробляються ДБР, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

ДБР здійснює обробку таких персональних даних працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснює Директор ДБР / директор територіального управління ДБР: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про проходження служби / трудову діяльність; відомості про освіту; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про громадянство; відомості про відсутність судимості; військово-облікові дані; відомості про стан здоров'я; біографічні дані; відомості про ділові та особисті якості; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення; інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством, у тому числі під час здійснення заходів фінансового контролю стосовно окремих категорій осіб.

ДБР здійснює обробку персональних даних осіб, відомості про яких підлягають обробці під час формування конкурсної комісії з добору членів Ради громадського контролю при ДБР, та кандидатів для участі в конкурсі з формування складу Ради громадського контролю при ДБР: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про трудову діяльність; відомості про освіту; відомості про громадянство; відомості про відсутність судимості; біографічні дані; відомості про ділові та особисті якості; фотографічні зображення; інші дані, які відповідні особи та кандидати надають для розгляду.

ДБР здійснює обробку персональних даних осіб:

які звертаються в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації» та «Про безоплатну правничу допомогу»: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); місце проживання; наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення; відомості про засоби

зв'язку; інші дані, які стосуються особи та надаються нею для задоволення заяв, запитів, звернень, адвокатських запитів;

які відповідно до статті 53<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції» та підпункту 8 частини другої статті 24 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», про вчинення протиправних дій чи бездіяльність працівників ДБР: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); місце проживання; відомості про засоби зв'язку; інші дані, які стосуються особи та надаються нею для розгляду повідомлень;

відомості про яких підлягають обробці під час представництва інтересів ДБР у судах України, інших юрисдикційних органах, забезпечення самопредставництва ДБР у судах України: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); контактні дані; інші дані, які стосуються особи та надаються нею для розгляду процесуальних документів;

стосовно яких складається протокол про адміністративне правопорушення, який містить: прізвище, власне ім'я по батькові (за наявності), дату та місце народження, громадянство, місце проживання (реєстрації), назву та реквізити документа, що посвідчує особу, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

ДБР здійснює обробку таких персональних даних осіб, які є сторонами кримінального провадження, зокрема стороною захисту, потерпілим (його представником), іншим учасником кримінального провадження; щодо яких проводяться оперативно-розшукові заходи, заходи з виявлення необґрунтованих активів та збору доказів їх необґрунтованості; працівників ДБР та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, членів їх сімей та близьких родичів цих осіб, щодо яких проводяться заходи для забезпечення безпеки: прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, фізичної особи – представника юридичної особи, уповноваженої особи; стать фізичної особи, фізичної особи – представника юридичної особи; вік (дата народження) фізичної особи, фізичної особи – представника юридичної особи; відомості про громадянство фізичної особи, фізичної особи – представника юридичної особи (громадянин України, іноземець, особа без громадянства, нелегальний мігрант, біженець); реквізити інших документів, виданих на ім'я фізичної особи; адреса місця проживання / реєстрації фізичної особи, фізичної особи – представника юридичної особи; рід занять та службове становище фізичної особи, фізичної особи – представника юридичної особи, уповноваженої особи; відомості про освіту фізичної особи, фізичної особи – представника юридичної особи; реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи, фізичної особи – представника юридичної особи, уповноваженої особи; родинні зв'язки фізичної особи; категорія фізичної особи; відомості з документів, підписаних уповноваженою особою; відомості про фізичну особу, які містяться в базах персональних даних правоохоронних та державних органів; відомості про фізичну особу, необхідні для вирішення питання щодо повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення; інші відомості про фізичну особу, необхідні для повного,

об'єктивного та своєчасного встановлення істини у кримінальному провадженні, у справах щодо виявлення необґрунтованих активів і збору доказів їх необґрунтованості та проведення оперативно-розшукових дій.

#### **IV. Порядок обробки персональних даних**

##### **1. Спосіб збирання, накопичення персональних даних**

1. Збирання та накопичення персональних даних працівників ДБР та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснює Директор ДБР / директор територіального управління ДБР, проводиться шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема Кодексом законів про працю України, законами України «Про Державне бюро розслідувань», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншими нормативно-правовими актами, виданими на їх виконання.

Накопичення таких персональних даних працівників здійснюється в електронній формі та в особових справах працівників ДБР, у матеріалах відповідних справ підрозділів внутрішнього контролю.

2. Персональні дані осіб, які звертаються до ДБР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації» та «Про безоплатну правничу допомогу», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у заявах, запитах на інформацію, зверненнях, адвокатських запитах, та інформації в паперовій та/або електронній формах, у відповідь на подані згідно з чинним законодавством запити.

Накопичення персональних даних зазначеної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу та в паперовій формі.

3. Персональні дані осіб, які відповідно до статті 53<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції» та підпункту 8 частини другої статті 24 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинення протиправних дій чи бездіяльність працівників ДБР, збираються шляхом використання відомостей про осіб, які повідомляють про такі факти, про осіб, зазначених ними у заявах / повідомленнях, у паперовій та/або електронній формах.

Накопичення персональних даних учасників кримінального провадження (фізичних осіб, фізичних осіб – представників юридичних осіб, уповноважених осіб) здійснюється за допомогою Єдиного порталу повідомлень викривачів та в матеріалах відповідних справ.

4. Збирання та накопичення персональних даних учасників кримінального провадження здійснюється шляхом надання ними відповідних відомостей під час досудового розслідування у кримінальному провадженні, оформлення документів для допуску до державної таємниці (у разі потреби), отримання таких даних під час проведення процесуальних дій у порядку, визначеному

Кримінальним процесуальним кодексом України та прийнятими на його виконання нормативно-правовими актами.

Накопичення персональних даних учасників кримінального провадження (фізичних осіб, фізичних осіб – представників юридичних осіб, уповноважених осіб) здійснюється в матеріалах кримінального провадження.

5. Збирання та накопичення персональних даних осіб, щодо яких проводяться оперативно-розшукові заходи, працівників ДБР та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, членів їх сімей та близьких родичів цих осіб, щодо яких проводяться заходи для забезпечення безпеки, здійснюється шляхом надання ними відповідних відомостей під час оперативно-розшукової діяльності, отримання таких даних під час проведення оперативно-розшукових заходів у порядку, визначеному Кримінальним процесуальним кодексом України, законами України «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів» і «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві» та прийнятими на їх виконання нормативно-правовими актами.

Накопичення персональних даних осіб, щодо яких проводяться оперативно-розшукові заходи, здійснюється за допомогою оперативного обліку та в матеріалах оперативно-розшукових справ.

6. Збирання та накопичення персональних даних осіб у справах щодо виявлення необґрунтованих активів та збору доказів їх необґрунтованості здійснюється шляхом надання ними відповідних відомостей на запити уповноважених осіб ДБР, отримання таких даних під час збору доказів у зазначених справах у порядку, визначеному Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про Державне бюро розслідувань» та прийнятими на їх виконання нормативно-правовими актами.

Збирання персональних даних осіб у справах щодо виявлення необґрунтованих активів та збору доказів їх необґрунтованості здійснюється за допомогою інформаційних систем органів державної влади, доступ до яких як користувач має ДБР, а накопичення – в матеріалах відповідних справ.

7. Персональні дані осіб, відомості про яких підлягають обробці під час представництва інтересів ДБР у судах України, інших юрисдикційних органах, забезпечення самопредставництва ДБР у судах України, накопичуються на підставі статті 55 Кодексу адміністративного судочинства України, статті 56 Господарського процесуального кодексу України, статті 58 Цивільного процесуального кодексу України шляхом використання інформації в паперовій та/або електронній формах, яка надається суб'єктом персональних даних під час судового провадження.

Накопичення персональних даних суб'єктів указаної категорії здійснюється в електронній формі за допомогою системи електронного документообігу та в матеріалах судових справ.

8. Персональні дані осіб, відомості про яких підлягають обробці під час виконання ДБР своїх повноважень щодо притягнення до адміністративної відповідальності, накопичуються на підставі статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення шляхом використання інформації

в паперовій та/або електронній формах, яка надається суб'єктом персональних даних під час складення протоколу про адміністративне правопорушення та винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення.

Накопичення персональних даних суб'єктів указаної категорії здійснюється за допомогою системи електронного документообігу та в паперовій формі.

9. Збирання та накопичення персональних даних осіб, відомості про яких підлягають обробці під час формування конкурсної комісії з добору членів Ради громадського контролю при ДБР, та кандидатів для участі в конкурсі з формування складу Ради громадського контролю при ДБР проводиться шляхом надання ними відповідних документів згідно із Законом України «Про Державне бюро розслідувань» та Порядком формування Ради громадського контролю при Державному бюро розслідувань, затвердженим Указом Президента України від 05 лютого 2020 року № 42/2020.

Накопичення таких персональних даних осіб, відомості про яких підлягають обробці під час формування конкурсної комісії з добору членів Ради громадського контролю при ДБР, та кандидатів для участі в конкурсі з формування складу Ради громадського контролю при ДБР здійснюється в паперовій та/або електронній формах.

## **2. Строки та умови зберігання персональних даних**

1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Персональні дані працівників ДБР та кандидатів на зайняття вакантних посад у ДБР, призначення на які здійснює Директор ДБР / директор територіального управління ДБР, зберігаються протягом строку, визначеного законодавством, зокрема про державну службу, про працю та у сфері охорони державної таємниці.

3. Персональні дані осіб, які звертаються до ДБР у порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації» та «Про безоплатну правничу допомогу», зберігаються протягом 5 років з дати звернення.

4. Персональні дані осіб, які відповідно до статті 53<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції» та підпункту 8 частини другої статті 24 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинення протиправних дій чи бездіяльність працівників ДБР, зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення мети обробки, але не довше 5 років.

5. Персональні дані осіб, які є сторонами кримінального провадження, зокрема стороною захисту, потерпілим (його представником), іншим учасником кримінального провадження, зберігаються протягом строку, необхідного для законних цілей, для яких вони збиралися або оброблялися,

а в разі оформлення допуску до державної таємниці – відповідно до законодавства у сфері охорони державної таємниці.

6. Персональні дані осіб, щодо яких проводяться оперативно-розшукові заходи, зберігаються протягом строку, визначеного статтею 9 Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність».

7. Персональні дані осіб, щодо яких проводяться заходи з виявлення необґрунтованих активів та збору доказів їх необґрунтованості, зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення мети обробки, але не довше 3 років з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду, яке є остаточним.

8. Персональні дані працівників ДБР та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, членів їх сімей та близьких родичів цих осіб, щодо яких проводяться заходи для забезпечення безпеки, зберігаються протягом строку, необхідного для досягнення мети обробки, але не довше 5 років.

9. Персональні дані осіб, відомості про яких підлягають обробці під час представництва інтересів ДБР у судах України, інших юрисдикційних органах, забезпечення самопредставництва ДБР у судах України, зберігаються протягом 3 років з дати набрання законної сили відповідним рішенням суду, яке є остаточним.

10. Персональні дані осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності за адміністративне правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління, протоколи про адміністративні правопорушення щодо яких складають уповноважені посадові особи ДБР, зберігаються протягом 5 років з дати накладення адміністративного стягнення.

11. Персональні дані осіб, відомості про яких підлягають обробці під час формування конкурсної комісії з добору членів Ради громадського контролю при ДБР, та кандидатів для участі в конкурсі з формування складу Ради громадського контролю при ДБР зберігаються протягом 2 років.

12. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу V цього Порядку.

### **3. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних**

1. Внесення змін, видалення або знищення персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про суб'єкта персональних даних.

2. Зміни до персональних даних вносяться на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

рішення суду, що набрало законної сили;

звернення інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних.

3. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

4. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

5. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі: закінчення строку зберігання персональних даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та ДБР, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

6. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

7. Персональні дані, зібрані під час виконання завдань оперативно-розшукової діяльності, видаляються або знищуються відповідно до вимог закону.

8. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

9. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта обробляються незаконно або є недостовірними, ДБР припиняє обробку персональних даних суб'єкта та інформує про це суб'єкта персональних даних.

#### **4. Доступ до персональних даних**

1. Працівники ДБР, які мають доступ до персональних даних, мають бути ознайомлені з вимогами Закону, цього Порядку та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

2. Працівники ДБР, які мають доступ до персональних даних, зобов'язані: дотримуватися вимог Закону, цього Порядку та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних;

запобігати витоку, втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових інструкцій / службових обов'язків (таке зобов'язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом).

3. Працівники ДБР, які мають доступ до персональних даних, надають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (додаток 1), яке зберігається в особовій справі.

Права та обов'язки працівників ДБР з обробки та захисту персональних даних зазначаються в посадових інструкціях / службових обов'язках у межах, необхідних для виконання завдань та функцій, визначених такими посадовими інструкціями / службовими обов'язками.

4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником ДБР.

5. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

### **5. Умови передачі персональних даних третім особам**

1. Передача персональних даних третім особам здійснюється відповідно до вимог законодавства.

2. Доступ третіх осіб до матеріалів кримінального провадження, що містять персональні дані, здійснюється в порядку, визначеному статтями 221, 222 Кримінального процесуального кодексу України.

3. Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародними договорами України.

4. Суб'єкт персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляється про передачу його персональних даних третій особі, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законом.

Повідомлення, зазначене в абзаці першому цього пункту, не здійснюється у разі:

передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;

здійснення обробки персональних даних відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону.

### **V. Заходи забезпечення захисту персональних даних**

1. Обробка персональних даних у самостійних структурних підрозділах ДБР здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних.

2. У ДБР відповідальними за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, є:

кадрові підрозділи та підрозділи внутрішнього контролю центрального апарату та територіальних управлінь ДБР (у межах своїх повноважень) – щодо обробки та зберігання персональних даних працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснює Директор ДБР/директор територіального управління ДБР;

кадрові та фінансові підрозділи центрального апарату та територіальних управлінь ДБР (у межах своїх повноважень) – щодо обробки та зберігання персональних даних стосовно проходження служби особами рядового і начальницького складу, державними службовцями та реалізації трудових відносин, військового та податкового обліків ведення діловодства у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку;

режимно-секретні підрозділи центрального апарату та територіальних управлінь ДБР – щодо обробки та зберігання персональних даних осіб, які оформлюють допуск до державної таємниці; перебувають на оперативному обліку;

Управління забезпечення діяльності ДБР та відділи документального забезпечення територіальних управлінь ДБР – щодо обробки та зберігання персональних даних осіб, які звертаються до ДБР у порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації» та «Про безоплатну правничу допомогу»;

підрозділи внутрішнього контролю центрального апарату та територіальних управлінь ДБР – щодо обробки та зберігання персональних даних осіб, які відповідно до статті 53<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції» та підпункту 8 частини другої статті 24 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

слідчі підрозділи центрального апарату та територіальних управлінь ДБР – щодо обробки та зберігання персональних даних осіб, які є сторонами кримінального провадження, зокрема стороною захисту, потерпілим (його представником), іншим учасником кримінального провадження;

оперативні підрозділи центрального апарату та територіальних управлінь ДБР (у межах своїх повноважень) – щодо обробки та зберігання персональних даних осіб, стосовно яких проводяться оперативно-розшукові заходи; заходи щодо виявлення необґрунтованих активів та збору доказів їх необґрунтованості; працівників ДБР та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, членів їх сімей та близьких родичів цих осіб, щодо яких проводяться заходи для забезпечення безпеки;

Управління правового забезпечення ДБР та відділи матеріально-технічного забезпечення територіальних управлінь ДБР – щодо обробки та зберігання персональних даних осіб, відомості про яких підлягають обробці під час

представництва інтересів ДБР у судах України, інших юрисдикційних органах, забезпечення самопредставництва ДБР у судах України;

оперативні підрозділи центрального апарату та територіальних управлінь ДБР (у межах своїх повноважень) – щодо обробки та зберігання персональних даних осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності за адміністративне правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління, протоколи про адміністративні правопорушення щодо яких складають уповноважені посадові особи ДБР;

Відділ організаційно-аналітичного забезпечення ДБР – щодо обробки та зберігання персональних даних осіб, відомості про яких підлягають обробці під час формування конкурсної комісії з добору членів Ради громадського контролю при ДБР, та кандидатів для участі в конкурсі з формування складу Ради громадського контролю при ДБР;

Управління інформаційних технологій ДБР та підрозділи інформаційних технологій територіальних управлінь ДБР – у частині, що стосується забезпечення здійснення технічних заходів в інформаційних системах ДБР, які містять персональні дані, що включають:

конфіденційність, цілісність, доступність інформаційних систем, які містять персональні дані;

розмежування прав доступу та надання контрольованого доступу користувачам інформаційних систем, які містять персональні дані;

захист інформації, яка містить персональні дані, під час її приймання, передачі, обробки та зберігання, а також запобігання можливості блокування доступу до програмно-апаратних ресурсів інформаційних систем, які містять персональні дані;

резервне копіювання відомостей інформаційних систем, які містять персональні дані.

3. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможливорює доступ до них сторонніх осіб.

Працівники ДБР, які відповідно до посадових інструкцій / службових обов'язків здійснюють обробку персональних даних в інформаційних системах органів державної влади, доступ до яких як користувач має ДБР, допускаються до обробки лише після їх авторизації у відповідних інформаційних системах.

У разі несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій відповідальні особи з питань захисту персональних даних при їх обробці центрального апарату / територіального управління ДБР повинні діяти згідно з Планом дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій (додаток 2).

4. Обробка персональних даних в інформаційних системах та оперативних обліках ДБР здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

5. Під час обробки персональних даних має забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення.

6. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальними особами з питань захисту персональних даних при їх обробці в центральному апараті / територіальному управлінні ДБР відповідно до кожної категорії суб'єктів персональних даних.

7. Відповідальні особи з питань захисту персональних даних при їх обробці в центральному апараті / територіальному управлінні ДБР відповідно до кожної категорії суб'єктів персональних даних:

інформують та консультують працівників центрального апарату / територіального управління ДБР з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

взаємодіють з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його Секретаріату;

здійснюють заходи, спрямовані на підвищення обізнаності працівників ДБР із законодавством у сфері захисту персональних даних.

8. У разі обробки персональних даних у системах інших суб'єктів (банки, органи, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, Пенсійний фонд України, Державна податкова служба України, Національне агентство України з питань державної служби та інші) організація захисту персональних даних покладається на власників і розпорядників таких систем.

**Керівник Управління  
правового забезпечення  
Державного бюро розслідувань**



**Олена ХАЛАНЧУК**

Додаток 1  
до Порядку обробки персональних даних  
у Державному бюро розслідувань  
(пункт 3 глави 4 розділу IV)

**Зобов'язання  
про нерозголошення персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані, які мені були (будуть) довірені або які стали (стануть) відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків, під час роботи (проходження служби) в Державному бюро розслідувань, крім випадків, передбачених законом.

**Підтверджую, що зобов'язання буде дійсним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 2  
до Порядку обробки персональних даних  
у Державному бюро розслідувань  
(пункт 3 розділу V)

**План дій**  
**на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних,**  
**пошкодження обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій**

<b>Загроза</b>	<b>Дії відповідальної особи / працівника</b>
Несанкціонований доступ до інформації: шляхом несанкціонованого отримання паролів доступу; шляхом підбору паролів та ключів доступу; внаслідок недбалості користувача	Негайно припинити обробку персональних даних, змінити паролі доступу, звернутися до адміністратора системи з метою блокування доступу до облікового запису, довести до відома безпосереднього керівника та/або відповідальної особи
Виявлення зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами	Негайно припинити обробку персональних даних, вимкнути комп'ютерну техніку від електроживлення, повідомити адміністратора системи, довести до відома безпосереднього керівника / відповідальної особи
Відмова та/або збої програмного забезпечення	Припинити обробку персональних даних, повідомити адміністратора системи, довести до відома безпосереднього керівника / відповідального працівника
Відмова та/або збої носіїв інформації	Припинити обробку персональних даних, довести до відома безпосереднього керівника / відповідальної особи, вжити заходів щодо відновлення роботи носіїв інформації
Відмова та/або збої систем забезпечення належних умов роботи (електроживлення, охолодження, вентиляції тощо)	Негайно відключити електроживлення, вжити заходів для збереження електронних носіїв персональних даних, повідомити безпосереднього керівника / відповідальну особу, вжити заходів для відновлення роботи носіїв інформації, викликати відповідну службу
Випадкові та/або помилкові дії, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних тощо	Негайно припинити обробку персональних даних, повідомити адміністратора системи (у разі обробки даних в інформаційній системі), довести до відома безпосереднього керівника / відповідального працівника
Виявлення пошкодження, втрати, викрадення документа або іншого носія персональних даних	Негайно повідомити безпосереднього керівника / відповідальну особу
Виникнення надзвичайних ситуацій (пожежа, повінь, стихійне лихо тощо), аварія систем життєзабезпечення	Негайно відключити електроживлення, вжити заходів для збереження електронних носіїв персональних даних, повідомити безпосереднього керівника / відповідального

(опалення, водопостачання, каналізації тощо)	працівника, вжити заходів для відновлення роботи носіїв інформації; вжити невідкладних заходів щодо оповіщення відповідних служб реагування; забезпечити збереження носіїв персональних даних осіб від втрати та пошкодження (за наявної можливості та у спосіб, що не загрожує життю та здоров'ю працівників)
--	--

---