



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

03.03.2025

Київ

№ 130

Про внесення змін до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, поданими викривачами, у Державному бюро розслідувань

З метою удосконалення організації роботи з повідомленнями про корупцію, поданими викривачами, у Державному бюро розслідувань, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до Порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію, поданими викривачами, у Державному бюро розслідувань, затвердженого наказом Державного бюро розслідувань від 08 липня 2021 року № 388, виклавши його у новій редакції, що додається.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор
генерал-майор
Державного бюро розслідувань**

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного бюро розслідувань
від 08.07.2021 № 388

(у редакції наказу Державного бюро
розслідувань від 03.03.2025 № 130)

ПОРЯДОК

**організації роботи з повідомленнями про корупцію, поданими
викривачами, у Державному бюро розслідувань**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій працівників Державного бюро розслідувань (далі – ДБР) під час прийняття, попереднього розгляду та реєстрації повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), які надходять до ДБР внутрішніми та регулярними каналами повідомлень, іншими засобами зв'язку (загальна електронна пошта, поштова скринька для кореспонденції, засоби поштового зв'язку, повідомлення), отримані на особистому прийомі громадян.

Каналами повідомлень ДБР є:

внутрішні канали – Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал), спеціальна телефонна лінія: +38(044) 300 27 07, спеціально визначена адреса електронної пошти: anticor@dbbr.gov.ua, офіційний вебсайт ДБР (з використанням банера «Повідом про корупцію»);

регулярні канали – платформа для повідомлень – офіційний вебсайт ДБР (з використанням банера «Повідом про корупцію»), засоби поштового зв'язку із надсиланням повідомлення на адресу: вул. Симона Петлюри, 15, м. Київ, 01032, поштова скринька, розміщена в холі адміністративної будівлі ДБР за адресою: вул. Симона Петлюри, 15, м. Київ, 01032, надання повідомлень у письмовому вигляді через працівника уповноваженого підрозділу, засобами телефонного зв'язку через визначених працівників уповноваженого підрозділу.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства (анонімно);

первинний аналіз повідомлення – аналіз інформації, зазначеної у повідомленні, з метою встановлення виду документа та визначення структурного підрозділу ДБР, відповідального за розгляд такого повідомлення згідно з його повноваженнями (відповідальний підрозділ);

повідомлення – інформація про можливе вчинення особами, визначеними у статті 3 Закону, діяння, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

повідомлення про корупцію – звернення особи у письмовій (шляхом надсилання повідомлення) або усній (шляхом здійснення повідомлення через спеціальну телефонну лінію або на особистому прийомі) формі із наданням інформації про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону особами, визначеними у статті 3 Закону;

попередній розгляд – розгляд інформації, наведеної у повідомленні про корупцію, щодо її відповідності вимогам Закону, а також перевірка фактичних даних, зазначених у повідомленні, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, у строк не більше десяти робочих днів із дня внесення інформації до Порталу;

уповноважений підрозділ – Управління внутрішнього контролю ДБР. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі, законах України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника ДБР, містити фактичні дані про порушення вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

4. У разі надходження до ДБР повідомлення, що не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян.

5. Дія цього Порядку не поширюється на прийняття, попередній розгляд та реєстрацію документів, порядок розгляду яких регулюється спеціальними законами України.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтується на засадах:

- 1) знання та обізнаності – інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженого підрозділу щодо його розгляду;
- 2) доступності – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію;
- 3) довіри – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, зокрема трудові права, виконання державних гарантій захисту;
- 4) ефективності – реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 5) прозорості – інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення про корупцію;
- 6) аналізу та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

1) добросовісність – поведінка працівників ДБР відповідно до вимог Закону, законів України «Про Державне бюро розслідувань», «Про державну службу» та загальноновизнаних етичних норм;

2) конфіденційність – виконання вимог Закону щодо нерозголошення інформації про викривача працівниками уповноваженого підрозділу в процесі збирання, використання та збереження інформації, крім випадків, установлених законом;

3) зворотний зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

4) неупередженість – розгляд повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з ДБР;

5) об'єктивність – надання повної та об'єктивної оцінки інформації, одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію;

6) рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

III. Прийняття повідомлень про корупцію, які надходять через внутрішні канали повідомлень

1. Повідомлення, що надходять через Портал, у день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня підлягають первинному аналізу відповідальною особою уповноваженого підрозділу.

Повідомлення про корупцію стосовно працівників ДБР, які надходять через Портал, у день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня реєструє відповідальна особа структурного підрозділу, що забезпечує реєстрацію, облік службових документів та організацію документообігу (далі – служба діловодства). Такі повідомлення скануванню не підлягають.

У разі надходження через Портал повідомлення про корупцію стосовно керівника уповноваженого підрозділу таке повідомлення в день його отримання або не пізніше наступного робочого дня передається до служби діловодства для реєстрації.

У разі надходження через Портал повідомлення про корупцію стосовно Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження, таке повідомлення невідкладно передається керівнику уповноваженого підрозділу, який здійснює його розгляд, із урахуванням вимог абзацу п'ятого частини третьої статті 52³ Закону.

Повідомлення, які надійшли через Портал, що не стосуються працівників ДБР, у день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня передаються до служби діловодства для здійснення їх реєстрації.

У разі надходження через Портал повідомлень (інших документів, листів тощо), які за результатами первинного аналізу не відповідають вимогам законодавства, тобто не мають змістового наповнення (автоматизована масова розсилка, реклама тощо), такі повідомлення не підлягають реєстрації

та розгляду в ДБР, про що в день їх отримання відповідальний працівник уповноваженого підрозділу робить відповідну відмітку в Порталі.

2. Працівник уповноваженого підрозділу приймає повідомлення про корупцію стосовно працівника ДБР, яке надійшло через спеціальну телефонну лінію, та передає його на реєстрацію до служби діловодства, після чого відповідальний працівник уповноваженого підрозділу вносить до Порталу інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що зазначені в повідомленні.

Повідомлення, які надходять поштою до служби діловодства ДБР, а також вилучені зі скриньки для кореспонденції ДБР з поміткою «Про корупцію», передаються до уповноваженого підрозділу без відкривання для їх первинного аналізу, після чого такі повідомлення в день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня передаються до служби діловодства для їх реєстрації.

Повідомлення, які надійшли через спеціальну телефонну лінію, через офіційний вебсайт, спеціальну електронну поштову скриньку, що не стосуються працівників ДБР, у день їх отримання або не пізніше наступного робочого дня передаються до служби діловодства для здійснення їх первинного аналізу та реєстрації.

Інформацію про спеціальну телефонну лінію розміщено на офіційному вебсайті ДБР.

3. Працівник уповноваженого підрозділу, який приймає повідомлення, що надходять на спеціально визначену адресу електронної пошти, здійснює їх первинний аналіз та передає до служби діловодства для здійснення реєстрації, після чого відповідальний працівник уповноваженого підрозділу вносить до Порталу інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, що зазначені в таких повідомленнях.

IV. Первинний аналіз повідомлень

1. Первинний аналіз повідомлень, які надходять регулярними каналами повідомлень, іншими засобами зв'язку, а також тих, які передані уповноваженому підрозділу, що не стосуються працівників ДБР, здійснює відповідальна особа служби діловодства.

2. Відповідальна особа служби діловодства під час первинного аналізу повідомлення встановлює вид документа та визначає структурний підрозділ ДБР, відповідальний за розгляд такого повідомлення згідно з його повноваженнями.

V. Порядок розгляду повідомлень про корупцію

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію здійснюють працівники відповідальних підрозділів щодо виявлення повідомлень (окремих питань у них), розгляд яких їм доручено.

2. Повідомлення про корупцію підлягають попередньому розгляду у строк не більше десяти робочих днів із дня внесення інформації до Порталу. Такий розгляд здійснюється у порядку, визначеному частиною третьою статті 53² Закону.

Контроль за дотриманням цих строків здійснює керівник відповідального підрозділу.

3. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону уповноважений підрозділ подає пропозиції Директору ДБР або особі, яка виконує його повноваження, для вжиття заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення інформує також спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

4. За результатами попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію, керівник уповноваженого підрозділу приймає одне з рішень про:

1) необхідність ініціювання проведення службового розслідування у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію, або необхідність подальшого з'ясування їх достовірності;

2) передання повідомлення про корупцію та матеріалів попередньої перевірки до органу досудового розслідування – у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) закриття попередньої перевірки – в разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні про корупцію.

5. Про результати попередньої перевірки повідомлення про корупцію викривачу надається детальна письмова інформація протягом трьох днів з дня її завершення. Така інформація надається викривачу у вигляді листа-відповіді (документа, адресованого фізичній особі) за підписом керівника уповноваженого підрозділу. Відповідна інформація вноситься до Порталу.

Службове розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться відповідно до Інструкції про порядок проведення службових розслідувань стосовно працівників Державного бюро розслідувань.

6. Проведення службового розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

7. Про результати службового розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, у строк, що не перевищує п'яти днів з дня його

завершення, викривачу надається письмова відповідь за підписом керівника уповноваженого підрозділу.


Матеріали службового розслідування щодо перевірки повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону уповноважений підрозділ зберігає протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

8. Працівникам ДБР, залученим до процедури роботи з повідомленнями про корупцію, забороняється:

1) розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом;

2) використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомості, які в них містяться, крім випадків, установлених законом.

**Керівник Управління
внутрішнього контролю
Державного бюро розслідувань**


Богдан ЧОБИТОК