ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

Н А К А З

27.01.2021 Київ № 70

Про затвердження Положення про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань

{зі змінами, внесеними згідно із наказами Державного бюро розслідувань від 24.10.2022 № 538, від 10.07.2024 № 272, від 15.06.2026 № 270}

Відповідно до пункту 12 частини першої статті 6, пункту 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», пунктів 79 та 80 Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 743,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань (далі – Положення), що додається.

2. Заступникам Директора Державного бюро розслідувань, директорам територіальних управлінь Державного бюро розслідувань, керівникам самостійних структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань забезпечити виконання вимог Положення особами рядового і начальницького складу.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Директора
полковник
Державного бюро розслідувань **Олексій СУХАЧОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного бюро розслідувань
від 27.01.2021 № 70
(у редакції наказу Державного бюро розслідувань **від 15.06.2026 № 270**)

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації і проведення заходів, спрямованих на набуття, закріплення та оновлення необхідних знань, умінь та навичок, здійснення перевірки рівня таких знань, умінь та навичок осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань (далі – ДБР).

2. Вимоги цього Положення поширюються на осіб рядового і начальницького складу центрального апарату та територіальних управлінь ДБР (далі – ТУ ДБР).

3. Службова підготовка – комплекс заходів, спрямованих на набуття, закріплення та оновлення необхідних знань, умінь та навичок осіб рядового і начальницького складу ДБР з урахуванням специфіки та профілю їх службової діяльності для якісного виконання визначених службових обов’язків.

4. Основними завданнями службової підготовки є:

підвищення рівня знань, умінь, навичок та професійних якостей осіб рядового і начальницького складу ДБР;

вивчення нормативно-правових актів та інших документів, необхідних для виконання службових обов’язків та які регламентують діяльність ДБР;

удосконалення особами начальницького складу ДБР, які займають керівні посади, навичок управління.

5. Видами службової підготовки є:

функціональна підготовка – це комплекс заходів, спрямованих на набуття і вдосконалення особами рядового і начальницького складу ДБР знань, умінь та навичок у сфері нормативно-правового забезпечення службової діяльності, необхідних для успішного виконання ними службових обов’язків;

загальнопрофільна підготовка – це комплекс заходів, спрямованих на набуття і вдосконалення особами рядового і начальницького складу ДБР умінь та навичок практичного застосування теоретичних знань щодо формування психологічної готовності та стійкості, готовності до дій у ситуаціях різних ступенів ризику, вивчення основних питань цивільного захисту, а також надання домедичної допомоги в процесі виконання службових завдань;

вогнева підготовка – це комплекс заходів, спрямованих на вивчення особами рядового і начальницького складу ДБР основ стрільби з вогнепальної зброї, правомірного її застосування (використання) та вдосконалення навичок безпечного поводження з нею;

фізична підготовка – це комплекс заходів, спрямованих на формування, розвиток і вдосконалення фізичних якостей та здібностей осіб рядового і начальницького складу ДБР з урахуванням особливостей їх професійної діяльності.

Для осіб рядового і начальницького складу Управління забезпечення особистої безпеки ДБР передбачаються додаткові види підготовки, порядок проведення та оцінювання яких визначається окремим наказом ДБР.

6. Орієнтовними формами службової підготовки є:

заняття в навчальних групах (організовуються та проводяться за місцем служби за потреби);

дистанційна підготовка – індивідуалізований процес набуття знань, умінь та навичок, який переважно відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційна підготовка проводиться, зокрема, з використанням інформаційно-комунікаційної системи «Інформаційний портал Державного бюро розслідувань» (далі – Освітній портал);

щоквартальні внутрішні заняття з працівниками слідчих та оперативних підрозділів центрального апарату та ТУ ДБР, які проводяться відповідно до затвердженого Директором ДБР плану;

самостійне навчання (проводиться протягом усього строку служби осіб рядового і начальницького складу ДБР з метою безперервного, систематичного поповнення та поглиблення знань, умінь і навичок, необхідних для успішного виконання службових завдань).

7. Основними видами проведення занять у системі службової підготовки є лекція, семінар, практичне заняття, контрольно-перевірне заняття тощо.

8. Відповідальність за організацію службової підготовки покладається:

1) у центральному апараті ДБР – на керівників самостійних структурних підрозділів ДБР;

2) у ТУ ДБР – на директора ТУ ДБР.

ІІ. Планування, облік та звітність у системі службової підготовки

1. Плановою документацією в системі службової підготовки є:

наказ ДБР (ТУ ДБР) про організацію службової підготовки на навчальний рік;

тематичний план зі службової підготовки (додаток 1).

2. Обліково-звітною документацією в системі службової підготовки є:

відомість результатів підсумкової перевірки рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР (у разі проведення такої перевірки) (додаток 2);

звіт за результатами проведення підсумкової перевірки рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР у відповідному навчальному році (у разі проведення такої перевірки) (додаток 3).

3. Організація службової підготовки в ДБР (ТУ ДБР) на навчальний рік здійснюється відповідно до наказу ДБР (ТУ ДБР), в якому, зокрема:

визначаються завдання на новий навчальний рік;

здійснюється розподіл осіб рядового і начальницького складу ДБР за навчальними групами з урахуванням специфіки службової діяльності;

визначаються керівники навчальних груп;

вирішуються інші організаційні питання.

4. Планова документація розробляється до початку навчального року.

Заняття зі службової підготовки проводяться згідно з тематичним планом і визначеними керівниками навчальних груп розкладами занять.

У Головному оперативно-технічному управлінні ДБР планування, облік та звітність за результатами службової підготовки здійснюються за окремим наказом ДБР.

5. Навчальний рік у системі службової підготовки розпочинається 15 січня та закінчується 31 серпня календарного року. Після завершення навчального року за рішенням Директора ДБР може бути організовано проведення підсумкової перевірки рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР (далі – підсумкова перевірка).

Форму і зміст проведення підсумкової перевірки, а також критерії оцінювання визначає Директор ДБР.

У період від завершення навчального року до початку нового навчального року з особовим складом навчальних груп проводяться додаткові заняття з вогневої та фізичної підготовок. Результати їх проведення обліковуються відповідно до Курсу стрільб для осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого наказом ДБР від 10.07.2024 № 273 (у редакції наказу ДБР від 14.03.2025 № 160), та Інструкції з фізичної підготовки осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженої наказом ДБР від 17.02.2021 № 112.

6. Службова підготовка в ДБР здійснюється в робочий час згідно з розкладом занять.

7. Навчання зі службової підготовки проводиться з:

1) керівним складом ДБР – в обсязі тематичного плану зі службової підготовки та/або за тематикою, розміщеною на Освітньому порталі (залежно від напряму діяльності підрозділу);

2) особами рядового і начальницького складу ДБР – в обсязі тематичного плану зі службової підготовки та за тематикою, розміщеною на Освітньому порталі.

Керівний склад ДБР та особи рядового і начальницького складу ДБР можуть також проходити навчання на семінарах, тренінгах, конференціях, які організовуються ДБР та за його межами. У разі потреби під час проведення зазначених заходів кадровий підрозділ центрального апарату ДБР (далі – кадровий підрозділ ЦА ДБР) може організовувати перевірку рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР.

8. З метою отримання особами рядового і начальницького складу ДБР необхідних знань, умінь і навичок та вдосконалення їх рівня професійної майстерності директорам ТУ ДБР дозволяється планувати проведення додаткових занять зі службової підготовки.

9. Тематичний план зі службової підготовки складається з урахуванням орієнтовної тематики, яку розробляють самостійні структурні підрозділи центрального апарату ДБР, та затверджується Директором ДБР.

10. Орієнтовну тематику, навчально-методичне забезпечення та тестові завдання розробляє:

1) із загальнопрофільної, вогневої і фізичної (тактики самозахисту та особистої безпеки) підготовок – кадровий підрозділ ЦА ДБР, який забезпечує їх розміщення на Освітньому порталі. До розробки відповідних матеріалів можуть залучатися також інші самостійні структурні підрозділи центрального апарату ДБР;

2) із функціональної підготовки:

самостійні структурні підрозділи центрального апарату ДБР – за відповідними напрямами діяльності для використання в навчанні для осіб рядового та начальницького складу ДБР центрального апарату та ТУ ДБР.

У разі внесення змін до орієнтовної тематики з функціональної підготовки, навчально-методичного забезпечення та тестових завдань до неї її розробники зобов’язані за 15 діб до початку навчального року надіслати до кадрового підрозділу ЦА ДБР оновлену інформацію.

Опанування особами рядового і начальницького складу ДБР додаткової тематики зі службової підготовки може здійснюватися шляхом організації додаткових занять або за допомогою Освітнього порталу. У разі потреби розміщення додаткової тематики на Освітньому порталі зацікавлені самостійні структурні підрозділи центрального апарату надсилають до кадрового підрозділу ЦА ДБР необхідне навчально-методичне забезпечення.

11. Розклад занять зі службової підготовки розробляється на навчальний

рік керівником навчальної групи і доводиться до відома особового складу навчальної групи. Під час його розроблення забезпечується принцип послідовного вивчення тематики кожного виду підготовки.

12. У разі проведення підсумкової перевірки її результати відображаються комісією у відомості результатів перевірки рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР, яка надалі зберігається у кадровому підрозділі ЦА ДБР, кадровому підрозділі ТУ ДБР.

13. Кадрові підрозділи ТУ ДБР за результатами підсумкової перевірки (у разі її проведення) зобов’язані готувати звіти за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, та до 01 листопада надсилати їх до кадрового підрозділу ЦА ДБР.

ІІІ. Учасники навчального процесу в системі службової підготовки

1. Учасниками навчального процесу в системі службової підготовки є особи рядового і начальницького складу ДБР, а також інші особи, які беруть участь у навчальних заняттях (навчальних зборах, перевірках рівня службової підготовки) або залучаються до організації їх проведення в установленому порядку, а саме:

Директор ДБР (директор ТУ ДБР);

керівник навчальної групи;

особа, яка проводить заняття;

особовий склад навчальної групи;

інші учасники (у разі потреби).

2. Директор ДБР (директор ТУ ДБР):

розглядає на оперативних нарадах питання службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР;

особисто здійснює контроль за якістю проведення занять у системі службової підготовки;

створює умови, які стимулюватимуть осіб рядового і начальницького складу ДБР до підвищення рівня професійних знань, удосконалення навичок і вмінь, необхідних для ефективного виконання службових обов’язків;

створює умови для належного матеріально-технічного забезпечення організації і проведення службової підготовки.

3. Керівник навчальної групи призначається наказом ДБР із числа особового складу навчальної групи.

Керівник навчальної групи (особа, яка виконує його обов’язки) зобов’язаний:

знати вимоги щодо організації та методики проведення занять у системі службової підготовки, а також індивідуальні особливості та здібності особового

складу навчальної групи;

розробляти розклад занять;

своєчасно готувати місце для проведення занять, технічні та наочні засоби навчання;

організовувати і проводити додаткові заняття зі службової підготовки, зокрема з використанням мультимедійних комп'ютерних технологій (у разі потреби);

забезпечувати участь особового складу навчальної групи в заняттях зі службової підготовки, зокрема тих, що організовуються на Освітньому порталі;

здійснювати контроль за відвідуванням особами рядового і начальницького складу ДБР занять зі службової підготовки, своєчасністю проходження ними щомісячного тестування на Освітньому порталі, а також їх успішністю;

надавати особам рядового і начальницького складу ДБР консультації з питань службової підготовки.

4. Особа, яка проводить заняття в системі службової підготовки, зобов'язана:

завчасно готувати методичне забезпечення занять (залежно від виду запланованого заняття);

розробляти дидактичні матеріали для їх використання під час занять;

створювати необхідні умови для засвоєння особами рядового і начальницького складу ДБР навчального матеріалу та сприяти розвитку їх здібностей;

використовувати під час занять технічні засоби навчання, зокрема мультимедійні комп'ютерні технології;

спільно з керівниками навчальних груп та/або самостійно організовувати і проводити практичні заняття з вогневої та фізичної підготовок;

організовувати та проводити індивідуальні заняття з особами рядового і начальницького складу ДБР, які з об'єктивних чи суб'єктивних причин не засвоїли викладений на занятті матеріал;

здійснювати оцінювання набутих особами рядового і начальницького складу ДБР знань, умінь та навичок за підсумком вивчення кожної навчальної теми шляхом їх опитування, тестування, виконання практичних завдань тощо.

5. До проведення занять зі службової підготовки, крім вищезазначених учасників, можуть залучатися фахівці інших державних органів, закладів, установ та організацій (за згодою).

6. Із числа особового складу навчальної групи призначається особа, відповідальна за:

оформлення у разі потреби обліку результатів перевірки рівня службової підготовки особового складу навчальної групи за формою, визначеною у додатку 4 до цього Положення;

доведення до відома особового складу розкладу занять навчальної групи.

7. Навчальні групи формуються з урахуванням специфіки службової діяльності осіб рядового і начальницького складу ДБР. Чисельність навчальних груп становить не більше 40 осіб.

Особовий склад навчальної групи зобов'язаний:

перебувати на заняттях зі службової підготовки відповідно до розкладу занять. Виняток становлять особи, які тимчасово непрацездатні, перебувають на добовому чергуванні, навчанні, у відпустці, відрядженні, а також ті, яким надано час відпочинку в порядку компенсації за виконання службових обов'язків у вихідні, святкові та неробочі дні;

оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для виконання службових завдань;

підтримувати достатній рівень загальної фізичної підготовки (згідно з визначеними критеріями);

підвищувати свій культурний рівень, нести особисту відповідальність за власну підготовленість;

дбайливо ставитися до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються у навчальному процесі;

виявляти повагу до учасників навчального процесу;

виконувати заходи захисту та збереження державної таємниці, інформації з обмеженим доступом, контролю за її збереженням;

самостійно опановувати розміщену на Освітньому порталі навчальну тематику за видами службової підготовки та щомісячно проходити тестування на ньому для визначення власного рівня службової підготовки;

дотримуватися правил охорони праці та заходів безпеки під час навчання;

відвідувати додаткові заняття зі службової підготовки.

IV. Організаційна складова та матеріально-технічне забезпечення службової підготовки

1. Організаційно-методичне забезпечення службової підготовки здійснює кадровий підрозділ ЦА ДБР, а також керівник самостійного структурного підрозділу центрального апарату ДБР (директор ТУ ДБР).

2. Кадровий підрозділ ЦА ДБР:

організовує перевірку стану службової підготовки в центральному апараті та ТУ ДБР та рівня підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР;

проводить аналіз стану організації службової підготовки в центральному апараті та ТУ ДБР, а також підготовку пропозицій щодо підвищення якості навчання та покращення навчально-методичної і матеріальної бази;

опрацьовує організаційно-розпорядчі документи з питань організації та проведення службової підготовки;

організовує упровадження в навчальний процес навчально-методичних матеріалів зі службової підготовки;

здійснює моніторинг відвідування Освітнього порталу особами рядового і начальницького складу ДБР та аналіз їх успішності;

надає методичну та практичну допомогу в організації планування та проведення занять зі службової підготовки в ДБР;

виконує інші завдання в системі службової підготовки, що належать до компетенції підрозділу.

3. Керівник самостійного структурного підрозділу центрального апарату ДБР (директор ТУ ДБР) забезпечує:

організацію та контроль за станом службової підготовки в самостійному структурному підрозділі центрального апарату ДБР (ТУ ДБР);

проведення аналізу стану організації службової підготовки у відповідному самостійному структурному підрозділі центрального апарату ДБР (ТУ ДБР);

підготовку організаційно-розпорядчих документів зі службової підготовки в межах компетенції;

упровадження в навчальний процес навчально-методичних матеріалів зі службової підготовки;

підготовку планування та проведення занять з усіх видів службової підготовки;

виконання інших завдань службової підготовки.

4. Для проведення занять зі службової підготовки використовується навчально-матеріальна база ДБР, а в разі потреби у встановленому законодавством порядку може використовуватися навчально-матеріальна база інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

Навчально-матеріальна база має відповідати правилам безпеки праці та санітарно-гігієнічним нормам.

V. Проведення занять з функціональної підготовки та порядок її оцінювання

1. Навчання з функціональної підготовки передбачає вивчення:

міжнародно-правових актів та законодавства України у сфері дотримання

прав і свобод людини та громадянина;

особливостей застосування нормативно-правових актів, що регламентують діяльність ДБР, залежно від специфіки і профілю службової діяльності, а також удосконалення навичок складання службових та процесуальних документів;

Правил професійної етики працівників Державного бюро розслідувань;

прийомів та способів успішного виконання службових завдань відповідно до службових обов'язків осіб рядового і начальницького складу ДБР;

позитивного досвіду роботи ДБР, правоохоронних та інших органів іноземних держав;

аспектів удосконалення процесу управління підрозділами та людськими ресурсами.

2. Заняття з функціональної підготовки здійснюються за місцем служби (зокрема, з використанням навчальних ресурсів Освітнього порталу).

3. Оцінка особи рядового і начальницького складу ДБР з функціональної підготовки визначається за результатами письмового виконання та/або виконання на Освітньому порталі тестових завдань та становить:

5 – «відмінно», якщо допущено не більше 1 помилки (надано більше 90 відсотків правильних відповідей на Освітньому порталі);

4 – «добре», якщо допущено не більше 4 помилок (надано більше 70 відсотків правильних відповідей на Освітньому порталі);

3 – «задовільно», якщо допущено не більше 7 помилок (надано більше 50 відсотків правильних відповідей на Освітньому порталі);

2 – «незадовільно» – у всіх інших випадках, якщо показники нижчі від «задовільно».

VI. Проведення занять із загальнопрофільної підготовки та порядок її оцінювання

1. Навчання із загальнопрофільної підготовки спрямоване на здобуття особами рядового і начальницького складу ДБР теоретичних знань та оволодіння практичними уміннями і навичками, необхідними для:

мінімізації і нейтралізації небезпек, що можуть загрожувати життю і здоров'ю осіб рядового і начальницького складу ДБР або інших осіб, а також збереженню матеріальних цінностей (зокрема, вивчення питань цивільного захисту);

надання домедичної допомоги особам, які її потребують;

формування професійно-психологічної надійності, стійкості, готовності до різноманітних умов службової діяльності.

2. Навчання має бути практично спрямованим.

3. Заняття із загальнопрофільної підготовки проводяться за місцем служби

з використанням навчальних ресурсів Освітнього порталу, а також можуть проводитись особами рядового і начальницького складу ДБР, які пройшли відповідне навчання, або іншими працівниками ДБР. Крім того, до проведення занять можуть залучатися працівники медичних установ, профільних кафедр закладів вищої освіти (за договором), а також працівники з пожежної безпеки.

4. Оцінка особи рядового і начальницького складу ДБР із загальнопрофільної підготовки визначається за результатами письмового виконання тестових завдань та відповідно до критеріїв, передбачених пунктом 3 розділу V цього Положення.

VII. Проведення занять з вогневої підготовки та порядок її оцінювання

1. Навчання з вогневої підготовки передбачає:

вивчення матеріальної частини зброї, її тактико-технічних характеристик, заходів безпеки при поводженні зі зброєю, а також порядку і правил її застосування та використання;

формування та вдосконалення в осіб рядового і начальницького складу ДБР практичних навичок умілого та безпечного поводження з вогнепальною зброєю (швидкісне діставання пістолета з кобури та приведення його в бойову готовність, виконання пострілу, усунення затримок під час стрільби тощо);

виконання прийомів швидкісної стрільби в різних умовах, з різних положень, з перенесенням вогню по мішенях тощо;

відпрацювання нормативів з вогневої підготовки.

2. Заняття з вогневої підготовки організовуються та проводяться у навчальних групах за місцем служби з обов’язковим урахуванням рівня підготовки і психологічних якостей працівників.

3. Навчання має бути практично спрямованим.

4. Заняття з вогневої підготовки проводить інструктор, а в разі його відсутності заняття проводить особа рядового і начальницького складу ДБР, яка:

володіє методикою проведення занять з вогневої підготовки;

має добрі та відмінні знання із заходів безпеки при поводженні зі зброєю, порядку і правил її застосування та використання, матеріальної частини зброї, практичного виконання вправ і нормативів з вогневої підготовки.

5. Навчально-тренувальні стрільби проводяться на підставі наказу ДБР (ТУ ДБР), яким визначаються час та місце їх проведення, призначаються: особа, відповідальна за їх проведення (далі – керівник стрільб), роздавач боєприпасів та працівник, відповідальний за медичне забезпечення (у разі неможливості залучення працівника медичної установи).

6. Навчально-тренувальні стрільби з особами рядового і начальницького складу ДБР плануються та проводяться в робочий час. Умови та порядок

виконання вправ стрільб, нормативи та порядок оцінювання вогневої підготовки визначаються окремими наказами ДБР.

Оцінювання вогневої підготовки включає теоретичну і практичну частини та здійснюється за результатами виконання вправ стрільб і перевірки знань основ та правил стрільби.

VIII. Проведення занять з фізичної підготовки та порядок її оцінювання

1. Складові фізичної підготовки:

загальна фізична підготовка;

тактика самозахисту та особистої безпеки (далі – тактика самозахисту).

2. Навчання з фізичної підготовки передбачає формування та вдосконалення в осіб рядового і начальницького складу ДБР:

рухових якостей і навичок, необхідних у повсякденній діяльності та в разі виникнення екстремальних ситуацій;

витривалості, швидкісних та силових якостей, які забезпечують можливість переслідування правопорушника та перевагу в силовому протистоянні під час його затримання, зокрема з подоланням природних та штучних перешкод;

навику самоконтролю за фізичним станом та станом здоров’я у процесі виконання фізичних вправ;

практичних навичок застосування прийомів самозахисту, особистої безпеки, фізичного впливу тощо.

3. Фізична підготовка опановується особами рядового і начальницького складу ДБР відповідно до вимог Інструкції з фізичної підготовки осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженої наказом ДБР від 17.02.2021 № 112.

4. Навчання має бути практично спрямованим.

5. Порядок організації та проведення занять з фізичної підготовки, а також її оцінювання визначається та затверджується окремим наказом ДБР, у тому числі для Управління забезпечення особистої безпеки ДБР.

IX. Порядок проходження тестування особами рядового і начальницького складу ДБР на Освітньому порталі та формування рейтингу їх успішності

1. Рівень знань осіб рядового і начальницького складу ДБР (крім Директора ДБР, його заступників та осіб рядового і начальницького складу Головного оперативно-технічного управління та Управління забезпечення особистої безпеки ДБР) з функціональної, загальнопрофільної, фізичної та вогневої підготовок у межах проходження навчання на Освітньому порталі визначається шляхом виконання ними щомісяця тестових завдань, що оцінюються

відповідно до критеріїв, передбачених цим Положенням.

Кількість тестових завдань, що використовуються для проведення щомісячного тестування за видами службової підготовки, визначено пунктом 4 розділу X цього Положення, а тривалість їх виконання є обмеженою в часі.

Комп'ютерна програма тестування генерує індивідуальний набір тестових завдань для кожної особи рядового і начальницького складу ДБР.

Результати тестування (кількість набраних балів) зберігаються в електронному вигляді на сервері ДБР та висвітлюються особі рядового і начальницького складу ДБР на моніторі комп'ютера безпосередньо після його завершення.

2. Виконання тестових завдань на Освітньому порталі проводиться в останню декаду місяця, крім серпня.

Перевірка рівня знань осіб рядового і начальницького складу ДБР з використанням Освітнього порталу не проводиться для працівників, які вперше призначені на посади осіб рядового і начальницького складу ДБР, в місяці їх призначення.

3. Рейтинг успішності осіб рядового і начальницького складу ДБР за результатами проходження тестування на Освітньому порталі (далі – рейтинг успішності) – це числова величина, яка виражається в балах та є комплексним (предметним) показником теоретичного рівня службової підготовки особи рядового і начальницького складу ДБР порівняно з іншими, що визначається за бальною шкалою та формується протягом певного періоду навчання.

Рейтинг успішності може розподілятися за показниками службової необхідності.

У рейтингу успішності особи рядового і начальницького складу ДБР впорядковуються від вищого до нижчого показника отриманого рейтингового балу.

Рейтингова позиція – порядковий номер особи рядового і начальницького складу ДБР у рейтингу.

Рейтинговий бал – сума балів, отриманих особою рядового і начальницького складу ДБР за результатами щомісячних тестувань з кожного виду службової підготовки.

X. Перевірка рівня службової підготовки

1. Перевірка рівня службової підготовки (далі – перевірка) проводиться з метою оцінювання осіб рядового і начальницького складу ДБР та здійснюється відповідно до організаційно-розпорядчих актів ДБР.

2. Під час здійснення перевірки вивчається:

якість та ефективність навчання в системі службової підготовки;

обсяг вивченого на момент перевірки навчального матеріалу, передбаченого тематичним планом зі службової підготовки;

рівень засвоєння особами рядового і начальницького складу ДБР навчального матеріалу та вміння застосовувати ці знання на практиці;

стан та наявність навчально-матеріальної бази, її оснащення;

роль керівника підрозділу в організації навчання.

3. Рівень підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР визначається:

щомісяця – шляхом проведення тестування за видами службової підготовки в обсягах навчальної тематики, розміщеної на Освітньому порталі, та проведення письмового тестування з функціональної підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР, навчальні матеріали для підготовки яких не можуть бути розміщені на Освітньому порталі;

щороку – під час підсумкової перевірки (у разі її проведення) шляхом виконання тестових завдань та/або ситуаційних завдань з функціональної та загальнопрофільної підготовок, тестових завдань, вправ зі стрільби та нормативів з вогневої підготовки, контрольних вправ із фізичної підготовки тощо.

4. Тестові та ситуаційні завдання розробляються відповідними підрозділами, зазначеними в пункті 10 розділу ІІ цього Положення.

Загальний перелік тестових (ситуаційних) завдань, які використовуються для проведення перевірок, а також для навчання на Освітньому порталі, має становити не менше 100 запитань за кожним з видів підготовки. Тестові (ситуаційні) завдання для перевірки однієї особи рядового і начальницького складу ДБР повинні формуватися із загального переліку, а їх кількість має становити:

15 завдань із функціональної підготовки;

15 завдань із загальнопрофільної підготовки;

15 завдань з вогневої підготовки (по 5 завдань для визначення рівня знань щодо заходів безпеки при поводженні зі зброєю, порядку і правил її застосування та використання, матеріальної частини зброї).

Добірка ситуаційних завдань із загальнопрофільної підготовки повинна передбачати розв’язання (наочну демонстрацію) особами рядового і начальницького складу ДБР умовної ситуації службового характеру.

5. Для проведення підсумкової перевірки (у разі її проведення) утворюється комісія, склад якої затверджується наказом:

ДБР – для перевірки рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу центрального апарату ДБР або ТУ ДБР;

ТУ ДБР – для перевірки рівня службової підготовки осіб рядового

і начальницького складу ТУ ДБР.

До складу комісії входять працівники кадрового підрозділу ЦА ДБР (кадрового підрозділу ТУ ДБР), представники самостійних структурних підрозділів центрального апарату ДБР (ТУ ДБР) за напрямом діяльності. У разі потреби до складу комісії можуть входити представники інших підрозділів.

Перевірка проводиться в межах вивченого навчального матеріалу, передбаченого тематичними планами зі службової підготовки. До перевірки залучається не менше 70 відсотків наявної чисельності осіб рядового і начальницького складу ДБР.

6. До перевірки залучаються всі особи рядового і начальницького складу ДБР, крім:

осіб рядового і начальницького складу ДБР, які вперше призначені на посади в ДБР, – протягом 3 місяців з дня їх призначення;

осіб рядового і начальницького складу ДБР, які вже складали підсумкову перевірку за попереднім місцем служби, – у разі переведення в системі ДБР;

осіб рядового і начальницького складу ДБР, які перебували у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами або у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку – за медичними показниками), – протягом перших 6 місяців після прибуття до підрозділу проходження служби.

Особа рядового і начальницького складу ДБР, яка перебуває в довготривалому (більше одного місяця) службовому відрядженні, у тому числі відряджена, може залучатися до підсумкової перевірки за місцем відрядження. Витяг з відомості результатів підсумкової перевірки рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР (додаток 2), у якій відображена успішність такої особи, у п’ятиденний строк надсилається до підрозділу, в якому вона проходить службу.

Підсумкова перевірка здійснюється за допомогою проведення диференційованих заліків з видів службової підготовки. Перевірка теоретичного рівня знань за видами підготовки проводиться з використанням Освітнього порталу шляхом виконання тестових завдань, а в разі неможливості їх розміщення на Освітньому порталі – письмово (згідно із завчасно підготовленими питаннями, які розробляються відповідними самостійними структурними підрозділами, зазначеними в пункті 10 розділу ІІ цього Положення).

Під час складання заліків особам рядового і начальницького складу ДБР забороняється:

користуватися мобільними (технічними) пристроями, підручниками, навчальними посібниками, іншими навчальними матеріалами;

спілкуватися, розв’язувати завдання за інших осіб.

Особі рядового і начальницького складу ДБР, яка за результатами підсумкової перевірки отримала хоча б з одного з видів службової підготовки оцінку 2 – «незадовільно», надається право на перескладання заліку після самостійної підготовки.

Для самостійної підготовки до перескладання заліку особі рядового і начальницького складу ДБР надається строк не менше 15 діб (обчислюється з дня отримання незадовільної оцінки зі службової підготовки).

Особа рядового і начальницького складу ДБР, яка була відсутня на підсумковій перевірці у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, через відпустку (крім відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку – за медичними показниками)), навчання, відрядження, складає заліки зі службової підготовки в індивідуальному порядку, а саме на підставі вмотивованого рапорту, погодженого з Директором ДБР (директором ТУ ДБР). Вмотивований рапорт подається в день виходу особи рядового і начальницького складу ДБР на службу. Прийняття заліків зі службової підготовки в таких осіб здійснюється комісією, утвореною відповідно до пункту 5 розділу X цього Положення для проведення підсумкової перевірки.

7. Оцінка зі службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР складається з оцінок, отриманих за видами службової підготовки, визначальною з яких є оцінка з функціональної підготовки, і становить:

5 – «відмінно», якщо отримано не менше двох оцінок «відмінно» (одна з них за функціональну підготовку), а решта – не нижче ніж «добре»;

4 – «добре», якщо отримано не менше двох оцінок не нижче ніж «добре» (одна з них за функціональну підготовку), а решта – не нижче ніж «задовільно»;

3 – «задовільно», якщо отримано оцінки не нижче ніж «задовільно»;

2 – «незадовільно» – у разі невиконання показників оцінки «задовільно».

8. Стосовно осіб рядового і начальницького складу ДБР, які за результатами підсумкової перевірки отримали з функціональної підготовки оцінку 2 – «незадовільно», не брали участі в підсумковій перевірці без поважних причин або які не змогли успішно перескласти залік, може бути ініційовано службове розслідування.

9. Якщо за результатами підсумкової перевірки менше 80 відсотків осіб рядового і начальницького складу самостійного структурного підрозділу центрального апарату ДБР або ТУ ДБР, які складали заліки, отримали позитивні оцінки, стосовно його керівника може бути ініційовано службове розслідування.

10. За рішенням Директора ДБР протягом навчального року може бути призначена перевірка організації та рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР.

11. Результати перевірок службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР виносяться для обговорення на оперативних

нарадах керівництва ДБР (ТУ ДБР).

XI. Особливості організації службової підготовки у період дії особливого періоду, воєнного або надзвичайного стану

1. Під час дії особливого періоду, у разі введення на території України чи в окремих її місцевостях воєнного або надзвичайного стану службова підготовка осіб рядового і начальницького складу ДБР організовується та здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених цим розділом.

2. Організація службової підготовки під час дії воєнного стану або надзвичайного стану здійснюється з урахуванням обмежень, які встановлюються відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану».

3. У разі проведення активних бойових дій у районах розташування центрального апарату чи окремих ТУ ДБР або встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів проведення службової підготовки може бути призупинено.

Рішення про призупинення та відновлення занять зі службової підготовки в органах ДБР, в яких такі заняття були припинені, приймає Директор ДБР.

4. З метою уникнення масового скупчення особового складу ДБР, недопущення виникнення ризиків для життя і здоров’я працівників ДБР у період дії особливого періоду, у разі введення на території України чи в окремих її місцевостях воєнного або надзвичайного стану підсумкова перевірка рівня підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР після завершення навчального року не здійснюється.

За рішенням Директора ДБР у центральному апараті або в окремих ТУ ДБР може бути проведено контрольний зріз знань, вмінь та навичок.

Форма проведення і зміст контрольного зрізу визначається Директором ДБР.

Заступник керівника
Управління кадрової роботи
та державної служби
Державного бюро розслідувань **Катерина ГОВОРУЩАК**

Додаток 1
до Положення про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань
(пункт 1 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____

_____
(спеціальне звання)

_____
(підпис)(власне ім'я, прізвище)
___ _____ 20__ року

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЗІ СЛУЖБОВОЇ ПІДГОТОВКИ

_____
(назва виду службової підготовки)
на 20_ навчальний рік

№ з/п	Навчальна тема	Примітка
1		
2		
3		
4		

Керівник _____

_____
(найменування структурного підрозділу)

_____
(спеціальне звання)

Додаток 2
до Положення про організацію службової підготовки
осіб рядового і начальницького складу
Державного бюро розслідувань
(пункт 2 розділу II)

ВІДОМІСТЬ
результатів підсумкової перевірки рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР

_____
(найменування підрозділу)

Дата: _____

№ з/п	Спеціальне звання	ПІБ	Число, місяць, рік народження	Функціональна підготовка	Загальнопрофільна підготовка	Вогнева підготовка	Фізична підготовка	Оцінка зі службової підготовки

За списком _____ Перевірено _____

Голова комісії_____
(посада, підпис, власне ім'я, прізвище)

Члени комісії_____
(посада, підпис, власне ім'я, прізвище)

Додаток 3
до Положення про організацію службової підготовки осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань
(пункт 2 розділу II)

ЗВІТ
за результатами проведення підсумкової перевірки рівня службової підготовки осіб рядового і начальницького складу ДБР у 20___ навчальному році

_____
(найменування підрозділу)

№ з/п	Найменування підрозділу	Загальна оцінка підрозділу	Кількість			Кількість осіб рядового і начальницького складу ДБР, які отримали загальну оцінку зі службової підготовки 2 – «незадовільно»					
			підлягали залученню до перевірки	складали заліки	%	у тому числі з:				УСЬОГО	%
						функціональної підготовки	загальнопрофільної підготовки	вогневої підготовки	фізичної підготовки		
1											
2											
Усього:											

Примітка. Результати зазначаються без урахування даних, отриманих після перескладання (тобто відображаються показники тільки тих осіб, які вперше отримали оцінку «незадовільно»). Під час визначення відсоткових показників за основу береться кількість осіб рядового і начальницького складу ДБР, які брали участь у складанні заліків.

Керівник підрозділу
кадрового забезпечення

_____
(підпис) (власне ім’я, прізвище)

Додаток 4
до Положення про організацію службової підготовки
осіб рядового і начальницького складу
Державного бюро розслідувань
(пункт 6 розділу III)

ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

_____

(найменування самостійного структурного підрозділу, ТУ ДБР)

ОБЛІК

результатів перевірки рівня службової підготовки особового складу навчальної групи

№ з/п	Прізвище та ініціали	Функціональна підготовка	Загальнопрофільна підготовка	Вогнева підготовка	Фізична підготовка	Оцінка зі службової підготовки
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						