

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державного бюро розслідувань  
від 15 грудня 2020 року № 839**

(зі змінами, внесеними згідно із наказами  
Державного бюро розслідувань  
від 24.06.2021 № 366, від 04.05.2022 № 192,  
від 04.04.2024 № 130)

### **ПРАВИЛА**

**внутрішнього розпорядку для осіб рядового та начальницького складу  
центрального апарату Державного бюро розслідувань**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для осіб рядового та начальницького складу центрального апарату Державного бюро розслідувань (далі – Правила) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Кодексу Законів про працю України, Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 743, та інших нормативно-правових актів.

1.2. Правила визначають розпорядок дня осіб рядового та начальницького складу центрального апарату Державного бюро розслідувань (далі – особи рядового та начальницького складу ДБР), вимоги до організації служби та запроваджуються з метою вдосконалення організації, зміцнення службової, виконавської дисципліни, забезпечення раціонального використання робочого часу, високої ефективності та якості служби в Державному бюро розслідувань (далі – ДБР).

1.3. Правила є обов'язковими для виконання усіма особами рядового та начальницького складу ДБР.

1.4. Правила доводяться до відома осіб рядового та начальницького складу ДБР під особистий підпис.

1.5. Службова дисципліна ґрунтується на дотриманні особами рядового та начальницького складу ДБР Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 743, інших нормативно-правових актів, наказів ДБР, а також присяги осіб рядового та начальницького складу ДБР.

## 2. Робочий час і його використання

2.1. Робочий час – це час, протягом якого особи рядового та начальницького складу ДБР відповідно до правил внутрішнього розпорядку зобов'язані виконувати свої службові обов'язки.

2.2. Для осіб рядового та начальницького складу ДБР встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Несення чергової служби особами рядового та начальницького складу ДБР може здійснюватися понад установлену тривалість робочого часу.

У разі змінного режиму служби встановлюється однакова тривалість денної, вечірньої та нічної зміни.

2.3. У разі встановлення режимів підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, введення надзвичайного або воєнного стану, а також у зв'язку із службовою необхідністю особи рядового та начальницького складу ДБР несуть службу понад установлену тривалість робочого часу, а також у вихідні, святкові та неробочі дні.

Особи рядового та начальницького складу ДБР в разі тимчасової непрацездатності звільняються від виконання службових обов'язків на час такої непрацездатності.

[\(пункт змінено відповідно до наказу ДБР від 24.06.2021 № 366\)](#)

[\(пункт змінено відповідно до наказу ДБР від 04.04.2024 № 130\)](#)

2.4. Для осіб рядового та начальницького складу ДБР початок і закінчення роботи та перерва для відпочинку і харчування встановлюються у такі часи:

Розпорядок дня	Дні тижня (часові показники)
	понеділок – п'ятниця
початок робочого дня	09 год. 00 хв.
перерва для відпочинку і харчування	13 год. 00 хв. – 14 год. 00 хв.
закінчення робочого дня	18 год. 00 хв.

2.5. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого дня зменшується на одну годину. Ця норма поширюється на випадки перенесення в установленому порядку передсвяткового дня на інший день тижня з метою об'єднання днів відпочинку.

2.6. Ураховуючи положення Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», у період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53, частини першої статті 65, частин третьої – п'ятої статті 67, статей 71, 73, 78<sup>1</sup> Кодексу законів про працю України.

[\(абзац пункту змінено відповідно до наказу ДБР від 04.04.2024 № 130\)](#)

Положення цього пункту діють протягом воєнного стану, введеного відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», та втрачають чинність з дня припинення або скасування воєнного стану.

2.7. Організація обліку проходження служби особами рядового та начальницького складу ДБР здійснюється відповідно до окремого наказу ДБР. [\(пункт змінено відповідно до наказу ДБР від 04.05.2022 № 192\)](#)

2.8. В окремих управліннях Головного оперативно-технічного управління та Головного оперативного управління розпорядки дня встановлюються згідно з графіками, які розробляються керівниками відповідних управлінь та затверджуються відповідно керівниками Головного оперативно-технічного управління та Головного оперативного управління.

[\(номер пункту змінено відповідно до наказу ДБР від 04.05.2022 № 192\)](#)

Впродовж місяця, з метою забезпечення виконання невідкладних або непередбачуваних службових завдань, до графіку можуть вноситись зміни. Облік залучення осіб рядового та начальницького складу ДБР до виконання службових обов'язків, в тому числі понад установлену тривалість робочого часу, а також у вихідні, святкові та неробочі дні, та внесення змін до графіку покладеться на керівників цих Управлінь.

2.9. Перебування осіб рядового та начальницького складу ДБР в робочий час за межами розташування підрозділу з метою вирішення службових питань здійснюється з дозволу керівника підрозділу від начальника відділу і вище, а керівників самостійних структурних підрозділів – з дозволу Директора Державного бюро розслідувань або його заступника, згідно з розподілом обов'язків.

[\(номер пункту змінено відповідно до наказу ДБР від 04.05.2022 № 192\)](#)

Особи рядового та начальницького складу ДБР вважаються такими, що виконують обов'язки служби:

1) на території органів системи ДБР або в іншому місці роботи (занять) протягом робочого (навчального) часу, включаючи перерви, встановлені правилами внутрішнього розпорядку (розкладом занять);

2) під час прямування на службу або із служби, службових поїздок, відряджень, повернення до місця служби;

3) під час перебування поза місцем розташування органів системи ДБР, якщо під час такого перебування вони виконують свої обов'язки або відряджені (направлені) за наказом (розпорядженням) Директора Державного бюро розслідувань.

---