



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

08.01.2025

Київ

№ 10

Про затвердження Інструкції про порядок видачі в Державному бюро розслідувань посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків та листів талонів на право одержання учасниками бойових дій проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості

{зі змінами, внесеними згідно із наказом Державного бюро розслідувань
[від 28.07.2025 № 383](#)}

Відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2024 року № 837), Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про порядок видачі в Державному бюро розслідувань посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків та листів талонів на право одержання учасниками бойових дій проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості, що додається.

2. Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації, Управлінню забезпечення діяльності забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор
генерал-майор
Державного бюро розслідувань**

Олексій СУХАЧОВ

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок видачі в Державному бюро розслідувань посвідчень учасника бойових дій, нагрудних знаків та листів талонів на право одержання учасниками бойових дій проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості

1. Ця Інструкція визначає порядок видачі у Державному бюро розслідувань (далі – ДБР) посвідчень учасника бойових дій (далі – посвідчення), нагрудних знаків «Ветеран війни – учасник бойових дій» (далі – нагрудні знаки) та листів талонів на право одержання учасниками бойових дій проїзних квитків із 50-відсотковою знижкою їх вартості (далі – листи талонів), а також порядок їх замовлення, отримання та обліку.

Механізм формування та відображення електронного посвідчення ветерана, проведення його перевірки органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами електронного посвідчення учасника бойових дій регулюється Порядком формування та відображення електронного посвідчення ветерана, проведення його перевірки органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302.

[\(пункт 1 доповнено новим абзацом відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383\)](#)

2. Підставою для видачі посвідчень і нагрудних знаків є:

рішення комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій у ДБР (далі – Комісія);

рішення міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера, яка утворюється Міністерством у справах ветеранів України (далі – Міжвідомча комісія);

відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (далі – Реєстр) про надання статусу учасника бойових дій, визначені за унікальним ідентифікатором картки особи в електронному кабінеті користувача.

Посвідчення учасника бойових дій у паперовій формі видається за бажанням особи рядового і начальницького складу ДБР (далі – РНС ДБР).

[\(пункт 2 викладено у новій редакції відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383\)](#)

3. Посвідчення, нагрудні знаки та листи талонів видаються особам рядового і начальницького складу ДБР (далі – особи РНС ДБР), зокрема звільненим

зі служби, які набули право на отримання статусу учасника бойових дій під час проходження служби у ДБР, кадровим підрозділом центрального апарату ДБР (далі – кадровий підрозділ).

Комісія не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про надання статусу учасника бойових дій особам РНС ДБР або отримання повідомлення про набуття особами РНС ДБР статусу учасника бойових дій в автоматичному режимі передає завірену в установленому законодавством порядку копію такого рішення або відповідну інформацію з Реєстру до кадрового підрозділу.

[\(абзац другий пункту 3 викладено у новій редакції відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383\)](#)

Для отримання посвідчень і нагрудних знаків особи РНС ДБР звертаються до кадрового підрозділу із заявами та надають дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см на матовому папері, зображення обличчя має займати 65–70 % фотокартки.

4. Під час заповнення посвідчення записи «ким видано», «прізвище, ім'я, по батькові» (у разі наявності) робляться без скорочень. Прописом зазначаються дата видачі посвідчення, а також (на правому внутрішньому боці у правому верхньому куті) пункт, частина і стаття Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до яких встановлено статус. Підпис власника посвідчення і його фотокартка скріплюються гербовою печаткою ДБР. Записи у посвідченні засвідчуються підписом Директора ДБР або уповноваженої ним посадової особи і скріплюються гербовою печаткою.

[\(пункт 4 змінено відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383\)](#)

5. Порядок організації виготовлення, обліку, видачі посвідчень, нагрудних знаків та листів талонів визначається Порядком видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2025 року № 579) (далі – Порядок), та цією Інструкцією.

[\(абзац перший пункту 5 викладено у новій редакції відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383\)](#)

Про видачу посвідчень, нових посвідчень, нагрудних знаків та листів талонів учасникам бойових дій здійснюється запис у книзі персонального обліку осіб РНС ДБР, яким видано посвідчення, нагрудні знаки та листи талонів (додаток до цієї Інструкції).

6. Посвідчення, нагрудні знаки та листи талонів вручаються особисто учасникам бойових дій або за їхнім завіренням в установленому законодавством порядку дорученням рідним чи іншим особам, про що вони розписуються у відповідних документах.

7. Якщо посвідчення стало непридатним до використання, було втрачене (викрадене), змінилися особисті дані особи РНС ДБР (прізвище, ім'я, по батькові) або змінилася стать особи РНС ДБР, за її заявою, поданою до кадрового підрозділу, в якій зазначаються обставини зіпсування, втрати (викрадення), зміни особистих даних (прізвища, імені, по батькові) або зміни статі, особі РНС ДБР видається нове посвідчення.

До заяви особи РНС ДБР для отримання нового посвідчення додаються:

1) у зв'язку із втратою (викраденням):

Рішення Комісії або Міжвідомчої комісії / відомості з Реєстру про надання відповідного статусу, визначені за унікальним ідентифікатором картки особи в електронному кабінеті користувача;

[\(абзац другий підпункту 1 пункту 7 змінено відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383\)](#)

документ, що підтверджує прийняття заяви до Національної поліції України щодо викрадення посвідчення (у разі викрадення) та її реєстрацію;

опубліковане оголошення в друкованих медіа про недійсність втраченого (викраденого) посвідчення (із зазначенням прізвища, імені та по батькові особи, а також серії та номера посвідчення);

копія втраченого (викраденого) посвідчення (за наявності);

листи талонів;

копії першої – четвертої сторінок (після досягнення особою 45-річного віку – копії першої – шостої сторінок) паспорта громадянина України у вигляді книжечки (копія лицьового боку паспорта громадянина України у вигляді картки);

дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см на матовому папері, зображення обличчя має займати 65–70 % фотокартки;

2) у зв'язку з тим, що посвідчення стало непридатним до використання:

Рішення Комісії або Міжвідомчої комісії / відомості з Реєстру про надання відповідного статусу, визначені за унікальним ідентифікатором картки особи в електронному кабінеті користувача;

[\(абзац другий підпункту 2 пункту 7 змінено відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383\)](#)

непридатне для використання посвідчення;

листи талонів;

копії першої – четвертої сторінок (після досягнення особою 45-річного віку – копії першої – шостої сторінок) паспорта громадянина України у вигляді книжечки (копія лицьового боку паспорта громадянина України у вигляді картки);

дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см на матовому папері, зображення обличчя має займати 65–70 % фотокартки;

3) у зв'язку зі зміною прізвища, імені або по батькові чи зміною статі:

копія відповідного свідоцтва;

копії першої – четвертої сторінок (після досягнення особою 45-річного віку – копії першої – шостої сторінок) паспорта громадянина України у вигляді

книжечки (копія лицьового боку паспорта громадянина України у вигляді картки);

витяг із наказу (по особовому складу) ДБР (територіального управління ДБР) про відповідні зміни персональних даних особи;

копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження – у разі зміни статі;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно про це повідомили відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

посвідчення;

листи талонів;

дві кольорові фотокартки розміром 3×4 см на матовому папері, зображення обличчя має займати 65–70 % фотокартки.

Зміна прізвища, імені або по батькові чи зміна статі особи оформлюється новим рішенням Комісії, яка приймала рішення про визнання її учасником бойових дій, на підставі відповідного протоколу засідання такої Комісії або на підставі відомостей з Реєстру, якщо статус учасника бойових дій було надано в автоматичному режимі;

[\(абзац десятий підпункту 3 пункту 7 змінено відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383\)](#)

4) у зв'язку із внесенням помилкового запису до посвідчення або листів талонів:

посвідчення;

листи талонів.

У разі зміни посвідчення або листів талонів у випадках, зазначених у цьому пункті, зіпсовані та непридатні до використання посвідчення і листи талонів знищуються, про що на початку року, наступного за звітним, складається акт, який зберігається в кадровому підрозділі.

Попередньо видане посвідчення та листи талонів до нього здає до кадрового підрозділу особа під час отримання нового посвідчення та листів талонів.

Нові листи талонів до нового посвідчення видаються у разі повернення попереднього посвідчення з видаленням тих талонів, які було використано для проїзду за попередні роки.

Усі копії документів, зазначені у цьому пункті, завіряються у встановленому порядку.

Якщо немає підтверджених Комісією та архівними установами рішень стосовно визнання особи РНС ДБР учасником бойових дій, питання підтвердження такого визнання вирішує Комісія. На підставі протоколу засідання Комісії оформлюється відповідне рішення Комісії, яке підписують голова і секретар Комісії. Рішення Комісії скріплюється гербовою печаткою ДБР.

8. У разі втрати чи фізичного псування нові нагрудні знаки та листи талонів замість втрачених (зіпсованих) не видаються.

9. Після закінчення строку дії листів талонів нові листи талонів видаються за заявою особи РНС ДБР за умови повернення раніше отриманих (використаних) листів талонів. У разі ненадання таких листів талонів уповноважений на видачу листів талонів підрозділ здійснює перевірку підстав на право отримання нових листів талонів.

(пункт 9 змінено відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383)

10. Інформацію про осіб РНС ДБР, яким видано посвідчення, нове посвідчення, кадровий підрозділ надає Комісії в день видачі такого посвідчення з дотриманням вимог законодавства у сфері охорони інформації з обмеженим доступом за формою, визначеною в додатку 1 до Порядку.

(пункт 10 змінено відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383)

11. У разі отримання кадровим підрозділом інформації про виникнення підстав, за якими особа РНС ДБР втрачає право на статус, визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», видане їй раніше посвідчення вилучає кадровий підрозділ.

Інформацію про осіб РНС ДБР, у яких вилучені посвідчення на підставі рішення про позбавлення статусу учасника бойових дій, в одноденний строк із дня вилучення посвідчення кадровий підрозділ надає Комісії з дотриманням вимог законодавства у сфері охорони інформації з обмеженим доступом за формою, визначеною в додатку 2 до Порядку.

(абзац другий пункту 11 змінено відповідно до наказу ДБР від 28.07.2025 № 383)

Вилучене посвідчення знищується, про що на початку року, наступного за звітним, складається відповідний акт, що зберігається в кадровому підрозділі, який вилучив посвідчення та листи талонів.

У разі відмови особи повернути посвідчення учасника бойових дій з ініціативи кадрового підрозділу в друкованих медіа публікується оголошення про недійсність зазначеного посвідчення учасника бойових дій.

Якщо особу позбавлено статусу учасника бойових дій, наданого відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», але вона має статус учасника бойових дій з інших підстав, передбачених вищезазначеною статтею, особі видається нове посвідчення учасника бойових дій без зазначення того пункту, за яким її позбавлено статусу.

12. Самостійний структурний підрозділ центрального апарату ДБР, відповідальний за матеріальне забезпечення та організацію закупівель, забезпечує придбання бланків посвідчень, нагрудних знаків, листів талонів та виготовлення книг персонального обліку на підставі пропозицій кадрового підрозділу.

Виготовлення бланків посвідчень, листів талонів та нагрудних знаків здійснюється за рахунок і в межах асигнувань, передбачених для ДБР.

13. Загальний облік бланків посвідчень, нагрудних знаків та листів талонів ведеться у кадровому підрозділі.

14. Щороку до 20 січня проводиться інвентаризація бланків посвідчень, листів талонів та нагрудних знаків. Крім того, інвентаризація проводиться у разі зміни відповідальної посадової особи, встановлення фактів втрати бланків посвідчень, а також в інших випадках за рішенням керівника кадрового підрозділу.

Для проведення інвентаризації призначається інвентаризаційна комісія, склад якої затверджується наказом ДБР. Результати інвентаризації оформляються актом, який зберігається в кадровому підрозділі.

**Керівник Управління
кадрової роботи
та державної служби
Державного бюро розслідувань**

Ірина ХОНЧЕВА

Додаток
до Інструкції про порядок видачі
в Державному бюро розслідувань
посвідчень учасника бойових дій,
нагрудних знаків та листів талонів
на право одержання учасниками
бойових дій проїзних квитків
з 50-відсотковою знижкою їх вартості
(пункт 5)

**КНИГА ПЕРСОНАЛЬНОГО ОБЛІКУ
осіб рядового і начальницького складу Державного бюро
розслідувань, яким видано посвідчення учасника бойових дій,
нагрудні знаки та листи талонів на право одержання учасниками
бойових дій проїзних квитків з 50-відсотковою знижкою їх вартості**

Лівий бік

№ з/п	Спеціальне звання	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце служби	Підстава для видачі (номер, дата протоколу)	Серія, номер посвідчення
1	2	3	4	5	6

Правий бік

Підпис, дата отримання посвідчення	Серія, номер листа талонів	Термін дії листа талонів	Підпис, дата отримання листа талонів	Підпис, дата отримання нагрудного знака
7	8	9	10	11