



## ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

### НАКАЗ

20.02.2024

Київ

№ 73

Про внесення змін до Інструкції про механізм реалізації норм законодавства щодо встановлення стимулюючих та інших виплат, доплат, надбавок працівникам Державного бюро розслідувань, порядок та умови їх виплати

Керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

#### НАКАЗУЮ:

1. Внести до Інструкції про механізм реалізації норм законодавства щодо встановлення стимулюючих та інших виплат, доплат, надбавок працівникам Державного бюро розслідувань, порядок та умови їх виплати, затвердженої наказом Державного бюро розслідувань від 21 вересня 2020 року № 513 (зі змінами), такі зміни:

1) в абзаці чотирнадцятому підпункту 2.7 пункту 2 слова «за поданням їх безпосередніх керівників» замінити словами «за поданням їх безпосередніх керівників, оформленим відповідно до додатка»;

2) в абзаці шостому підпункту 3.6 пункту 3 слова «за поданням його безпосереднього керівника» замінити словами «за поданням його безпосереднього керівника, оформленим відповідно до додатка»;

3) в абзаці третьому підпункту 4.2 пункту 4 слова «за поданням його безпосереднього керівника» замінити словами «за поданням його безпосереднього керівника, оформленим відповідно до додатка»;

4) доповнити додатком, що додається.

2. Управлінню забезпечення діяльності, Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор  
генерал-майор  
Державного бюро розслідувань

Олексій СУХАЧОВ

Додаток  
до Інструкції про механізм реалізації  
норм законодавства щодо встановлення  
стимулюючих та інших виплат, доплат,  
надбавок працівникам Державного  
бюро розслідувань, порядок та умови  
їх виплати (підпункт 2.7 пункту 2, підпункт 3.6  
пункту 3, підпункт 4.2 пункту 4)

ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_ (посада керівника органу ДБР)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОДАННЯ\***

на встановлення надбавки \_\_\_\_\_

(вид надбавки)

працівникам \_\_\_\_\_

(назва самостійного структурного підрозділу органу ДБР)

\_\_\_\_\_ року.

(вказується місяць, рік)

№ з/п	Посада	ПІБ	Пропозиція керівника самостійного структурного підрозділу органу ДБР щодо відсотка надбавки	Інший погоджений або встановлений керівником органу ДБР відсоток надбавки

\_\_\_\_\_ (посада керівника самостійного структурного підрозділу органу ДБР)

Погоджено:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (перший заступник або заступник керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (посада керівника фінансового підрозділу органу ДБР)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\*До 21 числа місяця (останнього місяця) керівники самостійних структурних підрозділів органу ДБР подають погоджені першим заступником або заступником керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків подання на встановлення надбавки керівнику фінансового підрозділу органу ДБР для погодження (у частині наявності фонду оплати праці) та передання на погодження керівнику органу ДБР.