



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

11.09.2024

Київ

№ 330

**Про затвердження Змін до Інструкції
про порядок ведення договірної
роботи у Державному бюро
розслідувань**

Керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України
«Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Інструкції про порядок ведення договірної роботи у Державному бюро розслідувань, затвердженої наказом Державного бюро розслідувань від 01 листопада 2021 року № 583 (зі змінами), що додаються.
2. Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор
генерал-майор
Державного бюро розслідувань**

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного бюро розслідувань

«11» 09 2024 року № 330

ЗМІНИ

до Інструкції про порядок ведення договірної роботи у Державному бюро розслідувань

1. Пункт 3.1 розділу 3 викласти у такій редакції:

«3.1. Виконавець здійснює підготовку проекту договору та його погодження. Погодження проекту договору здійснюється після включення запланованої закупівлі до річного плану закупівель.

Підготовку та погодження проекту договору, який містить відомості, що становлять державну таємницю, здійснює ініціатор закупівлі.».

2. У розділі 4:

1) пункт 4.1 викласти у такій редакції:

«4.1. Погодження проекту договору здійснюється в електронній або у паперовій формі.

Погодження проекту договору в електронній формі здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства у центральному апараті ДБР, затвердженої наказом ДБР від 09.01.2023 № 16 (зі змінами), з особливостями, визначеними цією Інструкцією.

Погодження проекту договору у паперовій формі здійснюється шляхом візування. Відомості про погодження проекту договору відображаються в аркуші погодження (додаток 5).»;

2) у пункті 4.7:

у абзаці другому слова «відповідності бюджетному законодавству стосовно взяття бюджетних зобов'язань» замінити словами «дотримання вимог законодавства щодо цільового використання бюджетних коштів; відповідності бюджетному законодавству»;

абзац четвертий викласти у такій редакції:

«самостійним структурним підрозділом ДБР, до функціональних обов'язків якого належить правове забезпечення, в частині відповідності вимогам Цивільного і Господарського кодексів України положень, викладених у проекті договору (після візування попередніми суб'єктами погодження).».

3. У абзаці четвертому пункту 5.9 розділу 5 слова «секретарю тендерного комітету ДБР або» виключити.

4. У додатку 1:

1) у пунктах 3.3–3.5 слово «банківських» замінити словом «робочих»;

2) пункт 4.1 викласти у такій редакції:

«4.1. Постачальник зобов'язується поставити Товар Покупцю, в асортименті, комплектності, комплекті та кількості, визначеними у додатку ___ до Договору, протягом _____ (_____) календарних днів

з _____, але не пізніше _____, в залежності від того, який строк (термін) сплине (настане) раніше, за адресою: _____, або іншою адресою, визначеною Покупцем, в межах м. Києва, з дотриманням графіку роботи: понеділок-четвер – з 10:00 до 17:00, п'ятниця – з 10:00 до 15:45.»;

3) у пункті 7.5 слово «відсотків» виключити;

4) після пункту 7.5 доповнити новим пунктом 7.6 такого змісту:

«7.6. У разі непоставки товару в обсязі, передбаченому Договором (непоставки Постачальником загального обсягу товару або його частини, який визначено цим Договором, під час строку дії Договору), Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 15% вартості непоставленого товару.»

У зв'язку з цим пункти 7.6–7.10 вважати відповідно пунктами 7.7–7.11;

5) у пункті 12.8 слова та знаки «"Про електронні довірчі послуги"» замінити словами та знаками «"Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги"».

5. У додатку 2:

1) у пунктах 3.3–3.5 слово «банківських» замінити словом «робочих»;

2) пункт 4.1 викласти у такій редакції:

«4.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги протягом _____ (_____) календарних днів з _____, але не пізніше _____, в залежності від того, який строк (термін) сплине (настане) раніше.»;

3) у пункті 6.5 слово «відсотків» виключити;

4) після пункту 6.5 доповнити новим пунктом 6.6 такого змісту:

«6.6. У разі ненадання Виконавцем послуг в обсязі, передбаченому Договором (ненадання Виконавцем загального обсягу послуг або його частини, який визначено цим Договором, під час строку дії Договору), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 15% вартості ненаданих послуг.»

У зв'язку з цим пункти 6.6–6.9 вважати відповідно пунктами 6.7–6.10;

5) у пункті 11.8 слова та знаки «"Про електронні довірчі послуги"» замінити словами та знаками «"Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги"».

6. У додатку 3:

1) у пунктах 3.1, 3.2 слово «банківських» замінити словом «робочих»;

2) у підпункті 6.3.10 пункту 6.3 літери та цифри «ДБН А.3.1-5:2009» замінити літерами та цифрами «ДБН А.3.1-5:2016»;

3) у пункті 7.5 слово «відсотків» виключити;

4) після пункту 7.5 доповнити новим пунктом 7.6 такого змісту:

«7.6. У разі ненадання Виконавцем послуг в обсязі, передбаченому Договором (ненадання Виконавцем загального обсягу послуг або його частини, який визначено цим Договором, під час строку дії Договору), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 15% вартості ненаданих послуг.»

У зв'язку з цим пункти 7.6–7.9 вважати відповідно пунктами 7.7–7.10;

5) у пункті 12.8 слова та знаки «"Про електронні довірчі послуги"» замінити словами та знаками «"Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги"».

7. У додатку 4:

1) у преамбулі Договору про виконання робіт слова та цифри «Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, прийнятих Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 № 293» замінити словами та цифрами «Кошторисними нормами України у будівництві, затвердженими наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281»;

2) у підпункті 2.2.1 пункту 2.2 слова та цифри «Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, прийнятих Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 № 293» замінити словами та цифрами «Кошторисними нормами України у будівництві, затвердженими наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281»;

3) у пунктах 6.1, 6.2 слово «банківських» замінити словом «робочих»;

4) у підпункті 9.4.24 пункту 9.4 слова «надання Послуг», літери та цифри «ДБН А.3.1-5:2009» замінити відповідно словами «виконання Робіт», літерами та цифрами «ДБН А.3.1-5:2016»;

5) після пункту 12.5 доповнити новим пунктом 12.6 такого змісту:

«12.6. У разі невиконання робіт в обсязі, передбаченому Договором (невиконання Виконавцем загального обсягу робіт або його частини, який визначено цим Договором, під час строку дії Договору), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 15% вартості невиконаних робіт.»

У зв'язку з цим пункти 12.6–12.10 вважати відповідно пунктами 12.7–12.11.

8. Додаток 5 викласти в редакції, що додається.

**Заступник керівника Управління –
начальник відділу організаційно-
правового забезпечення та контролю
Управління правового забезпечення
Державного бюро розслідувань**



Олексій ШЕВЧЕНКО

Додаток 5 до Інструкції про порядок ведення договірної роботи у Державному бюро розслідувань (пункт 4.1) (у редакції наказу Державного бюро розслідувань від 11.09.2024 № 330)

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
до проєкту договору**

Найменування підрозділу	Підпис / дата	Прізвище та ініціали
Управління правового забезпечення		
Відділ внутрішнього аудиту Управління забезпечення особистої безпеки		
Управління фінансової діяльності та бухгалтерського обліку		
Уповноважена особа ДБР, відповідальна за організацію та проведення закупівель		
Керівник виконавця / керівник структурного підрозділу Управління забезпечення діяльності, завданням якого є організація роботи з проведення процедур публічних закупівель у ДБР / керівник структурного підрозділу Управління забезпечення діяльності, завданням якого є ведення договірної роботи <i>(зазначається відповідно до пунктів 4.2, 4.4 Інструкції)</i>		

- Примітки. 1. Аркуш погодження друкується на зворотній стороні останнього аркуша проєкту договору.
2. У разі відсутності можливості друку аркуша погодження на зворотній стороні останнього аркуша проєкту договору, аркуш погодження друкується на окремому аркуші, що додається до проєкту договору, із зазначенням у ньому виду договору, предмету договору та найменування контрагента з яким укладається договір.