



# ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

## НАКАЗ

17.06.2024

Київ

№ 238

**Про затвердження змін до Правил пропускнуго режиму в центральному апараті Державного бюро розслідувань**

З метою підвищення рівня контролю за станом пропускнуго режиму, доступу до службових і режимних приміщень (зон, територій) у центральному апараті Державного бюро розслідувань, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

### **НАКАЗУЮ:**

Затвердити зміни до Правил пропускнуго режиму в центральному апараті Державного бюро розслідувань, затверджених наказом Державного бюро розслідувань від 19.05.2023 № 278, що додаються.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор  
генерал-майор  
Державного бюро розслідувань**

**Олексій СУХАЧОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державного бюро розслідуван

від 11.06.2024 № 238

## ЗМІНИ

### до Правил пропускнуго режиму в центральному апараті Державного бюро розслідувань

1. Підпункти 3.1.2 – 3.1.7 пункту 3.1 розділу 3 викласти у такій редакції:

«3.1.2. В робочий час з обов'язковим пред'явленням службового посвідчення та проходженням контролю на безпеку:

керівник Офісу Президента України та його заступники;

голова Служби безпеки України та його заступники;

секретар Ради національної безпеки і оборони України;

народні депутати України діючого скликання;

члени Кабінету Міністрів України;

працівники конвойної служби правоохоронних органів під час конвоювання затриманих відповідно до підписаного керівником відповідного структурного підрозділу ДБР письмового замовлення.

особи, яким у визначеному законом порядку надано права на безперешкодний прохід до органів державної влади.

3.1.3. Щодобово з обов'язковою реєстрацією в СКД та проходженням контролю на безпеку допускаються працівники ДБР. Під час входу (виходу) до будівлі центрального апарату ДБР службове посвідчення працівника ДБР використовується як постійна перепустка.

3.1.4. У робочий час у супроводі працівника ДБР, який відповідає за дотримання режиму цими особами та терміну їх перебування у будівлі (на території) центрального апарату ДБР, на підставі Поіменних списків на пропуск до адміністративної будівлі центрального апарату Державного бюро розслідувань (далі – Поіменні списки) (додаток 1), з обов'язковим проходженням контролю на безпеку допускаються:

громадяни, які прибули для участі у проведенні тестування, співбесід на зайняття вакантних посад у ДБР у рамках проведення відкритого конкурсу – за одноразовими перепустками встановленого зразку (додаток 9);

громадяни, що прибули для проведення слідчих (розшукових) та процесуальних дій у порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України – за одноразовими перепустками встановленого зразку (додаток 9);

громадяни, які на підставі договорів здійснюють прибирання приміщень ДБР – за тимчасовими перепустками встановленого зразку (додаток 10);

працівники організацій, які проводять ремонтні або будівельні роботи в ДБР на підставі відповідних договорів – за тимчасовими перепустками

встановленого зразку (додаток 10). Списки таких працівників з копіями паспортів подаються до ВОЧ УВК не пізніше 2 діб до початку проведення робіт;

Поіменний список на пропуск підписує керівник або заступник керівника самостійного структурного підрозділу ДБР (особа, що здійснює виклик для проведення слідчих (розшукових) та процесуальних дій) та погоджує керівник або заступник керівника УВК.

3.1.5. Працівники Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Державного підприємства спеціального зв'язку, які згідно з договором здійснюють доставку кореспонденції до ДБР, мають право на вхід на територію центрального апарату ДБР на підставі щорічних поіменних списків, погоджених Директором ДБР (або особою, що виконує його повноваження) – за тимчасовими перепустками встановленого зразку (додаток 10);

Працівники Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, які згідно з договором надають послуги у галузі технічного захисту інформації, мають право на вхід на територію центрального апарату ДБР на підставі щорічних поіменних списків, погоджених Директором ДБР (або особою, що виконує його повноваження) – за одноразовими перепустками встановленого зразку (додаток 9).

3.1.6. Допуск учасників засідань та прес-конференцій, у тому числі представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ), з кіно-, відео-, аудіотехнікою та фотоапаратурою до ДБР здійснюється за одноразовими перепустками встановленого зразку (додаток 9) виданими на підставі Поіменних списків, з пред'явленням на посту охорони документів, що посвідчують особу та з обов'язковим проходженням контролю на безпеку.

Допуск учасників засідань і прес-конференцій, представників ЗМІ до ДБР організовує черговий ВОЧ УВК спільно з підрозділом охорони УДО. Працівник Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації ДБР, відповідальний за проведення заходу, зустрічає представників ЗМІ та супроводжує їх до місця, де має відбутися зустріч, після закінчення заходу – до виходу з будівлі центрального апарату ДБР.

Зйомки на території ДБР проводяться з дозволу Директора ДБР (або особи, що виконує його повноваження) та у присутності визначеного відповідального працівника Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації ДБР.

3.1.7. Оформлення та видача перепусток встановленого зразку здійснюється в бюро перепусток уповноваженою посадовою особою центрального апарату ДБР, на підставі Поіменних списків, замовлень на видачу одноразових, тимчасових та спеціальних перепусток для іноземців.

Для отримання перепусток відвідувачі обов'язково пред'являють у бюро перепусток відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, які можуть пред'являтися (надаватися) особою з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія)

(без додаткового пред'явлення таких документів) або оригінали документів, що посвідчують особу.

Облік виданих перепусток ведеться в електронному журналі.

У разі втрати перепустки її власник повинен негайно повідомити про це працівника ДБР для запобігання можливості проникнення до будівлі ДБР сторонньої особи, яка може скористатися втраченою перепусткою.».

2. Пункт 5.1 розділу 5 викласти у такій редакції:

«5.1. Іноземці, іноземні делегації та особи без громадянства (далі – іноземці), що прибувають до ДБР в рамках міжнародного співробітництва, допускаються на територію центрального апарату ДБР відповідно до підписаної керівником Управління міжнародного співробітництва, погодженої керівником УРСРтаЗІ та затвердженої Директором ДБР Програми прийому і роботи з іноземцями, вимог пункту 724 Порядку за спеціальними перепустками встановленого зразку (додаток 11), виданими на підставі Поіменного списку іноземців (осіб без громадянства) для входу до адміністративної будівлі ДБР (додаток 8) за підписом керівника Управління міжнародного співробітництва у супроводі працівника Управління міжнародного співробітництва ДБР.».

3. Додаток 1 викласти у новій редакції, що додається.

4. Доповнити новими додатками 9-11, що додаються.

**Керівник Управління внутрішнього контролю  
Державного бюро розслідувань**



**Богдан ЧОБИТОК**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Керівник Управління режимно-секретної  
роботи та захисту інформації  
Державного бюро розслідувань**



**Алла КОСТЮКОВА**