



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

08.10.2024

Київ

№ 376

Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати

Відповідно до пункту 8 частини першої статті 12, частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» та статей 97–101 Закону України «Про Національну поліцію», з метою врегулювання питання порядку та умов призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного бюро розслідувань від 24 грудня 2020 року № 867 «Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати» (зі змінами).

3. Управлінню забезпечення діяльності, Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань, Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор
генерал-майор
Державного бюро розслідувань

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного бюро
розслідувань
від 08.10.2024 № 376

ІНСТРУКЦІЯ

**про механізм реалізації та застосування норм законодавства
щодо призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі
загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового
і начальницького складу Державного бюро розслідувань**

1. Ця Інструкція визначає механізм реалізації та застосування до осіб рядового і начальницького складу центрального апарату, територіальних управлінь Державного бюро розслідувань (далі – особи рядового і начальницького складу ДБР) умов призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності (далі – одноразова грошова допомога), яка передбачена статтями 97–101 Закону України «Про Національну поліцію» для поліцейського з урахуванням положень Порядку призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності поліцейського, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2024 № 646.

2. Одноразова грошова допомога є соціальною виплатою, гарантованою допомогою з боку держави, яка призначається і виплачується у випадках, визначених частиною першою статті 97 Закону України «Про Національну поліцію», у розмірах, встановлених статтею 99 цього Закону.

3. Особи, які мають право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги, визначені у статті 98 Закону України «Про Національну поліцію».

4. Підстави, за яких призначення і виплата одноразової грошової допомоги не здійснюються, визначені статтею 101 Закону України «Про Національну поліцію».

5. Днем виникнення права на отримання одноразової грошової допомоги є:

1) у разі загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР – дата смерті, що зазначена у свідоцтві про смерть;

2) у разі встановлення особі рядового і начальницького складу ДБР інвалідності – дата, з якої встановлено інвалідність, що зазначена в довідці до акта огляду медико-соціальної експертної комісії, а в разі відсутності дати, з якої встановлено інвалідність, – дата видачі довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії;

3) у разі встановлення особі рядового і начальницького складу ДБР ступеня втрати працездатності без встановлення інвалідності – дата видачі довідки

про результати визначення в застрахованій особі ступеня втрати професійної працездатності у відсотках.

6. За наявності особистого розпорядження особи рядового і начальницького складу ДБР на випадок загибелі (смерті) про виплату одноразової грошової допомоги особі (особам) (далі – особисте розпорядження), яке складене в письмовій довільній формі відповідно до вимог частини другої статті 97 Закону України «Про Національну поліцію», у випадках, передбачених пунктами 1 і 2 частини першої статті 97 Закону України «Про Національну поліцію», право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги мають особи, на користь яких складено особисте розпорядження, у розмірі частки, визначеної в такому розпорядженні у відсотках. У таких випадках розмір часток обраховується із суми, що залишилася після виплат, визначених абзацом другим частини другої статті 98 Закону України «Про Національну поліцію».

Незалежно від змісту особистого розпорядження право на одноразову грошову допомогу мають малолітні, неповнолітні, повнолітні непрацездатні діти, непрацездатна вдова (вдівець) та непрацездатні батьки загиблої (померлої) особи в розмірі 50 відсотків частки, яка належала б кожному з них у разі призначення і виплати одноразової грошової допомоги за відсутності особистого розпорядження.

7. У разі відсутності особистого розпорядження, у випадках, передбачених пунктами 1 і 2 частини першої статті 97 Закону України «Про Національну поліцію», або за наявності неохопленої особистим розпорядженням частки розміру одноразової грошової допомоги право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги (її частки) мають у рівних частках особи, визначені в частині четвертій статті 98 Закону України «Про Національну поліцію».

8. Особи, які мають право на одноразову грошову допомогу, можуть відмовитися від її призначення та отримання шляхом подання заяви до центрального апарату ДБР, територіального управління ДБР (далі – органи ДБР) за останнім місцем проходження служби особою рядового і начальницького складу ДБР, справжність підпису на якій засвідчується нотаріально.

У разі відмови однієї з осіб, зазначених у частині четвертій статті 98 Закону України «Про Національну поліцію», від отримання одноразової грошової допомоги, а також у випадку, якщо одна з таких осіб у строк, установлений частиною восьмою статті 100 Закону України «Про Національну поліцію», не реалізувала своє право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на призначення та отримання такої допомоги, у рівних частках.

Відмова від призначення та отримання одноразової грошової допомоги від імені малолітніх, неповнолітніх дітей загиблої (померлої) особи, а також недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які мають право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги, не допускається.

9. Про загибель (смерть) особи рядового і начальницького складу ДБР кадрові підрозділи повідомляють відповідним особам, на користь яких складено особисте розпорядження, засобами електронних комунікацій або поштового зв'язку за наявними в особистому розпорядженні даними.

10. Для призначення і виплати одноразової грошової допомоги заява (рапорт) за встановленою формою згідно з додатком 1 подається керівникові органу ДБР за останнім місцем проходження служби особою рядового і начальницького складу ДБР.

У разі ліквідації органу ДБР заява подається за місцем зберігання особової справи особи рядового і начальницького складу ДБР.

11. Для призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР подаються в паперовій або електронній формі на адресу електронної пошти з дотриманням законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг такі документи:

1) кадровими підрозділами:

особисте розпорядження із зазначенням розмірів часток таких осіб у відсотках (за наявності);

витяг з наказу про виключення зі списків особового складу ДБР особи рядового і начальницького складу ДБР у зв'язку із загибеллю (смертю);

витяг з особової справи про склад сім'ї загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР;

копія постанови відповідної медичної (військово-лікарської) комісії (далі – МВЛК) про визначення причинного зв'язку поранення (контузії, травми, каліцтва), що спричинило смерть особи рядового і начальницького складу ДБР;

2) службою охорони праці або працівником ДБР, визначеним відповідальним за охорону праці:

копія акта (актів) розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР, складеного за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з особами рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого наказом ДБР від 20.04.2023 № 221 (далі – встановлена форма), зокрема про те, що цей випадок не пов'язаний з учиненням особою рядового і начальницького складу ДБР кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком учинення нею дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства.

У разі смерті особи рядового і начальницького складу ДБР від захворювання копія акта (актів) розслідування (спеціального розслідування) нещасного

випадку (у тому числі поранення), що свідчить про причини та обставини її смерті, не подається;

3) особами, на користь яких складено особисте розпорядження:

заява про виплату одноразової грошової допомоги;

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства, – в разі подання документів законним представником або уповноваженою особою;

4) іншими особами, визначеними пунктами 6 і 7 цієї Інструкції:

заява та відомості, передбачені підпунктом 3 цього пункту;

відомості щодо свідоцтва про смерть особи рядового і начальницького складу ДБР;

відомості щодо документів, що підтверджують сімейні (родинні) відносини із загиблою (померлою) особою рядового і начальницького складу ДБР:

для дітей, зокрема усиновлених, зачатих за життя загиблою (померлою) особою рядового і начальницького складу ДБР та народжених після її смерті, а також дітей, стосовно яких загибла (померла) особа рядового і начальницького складу ДБР за її життя було позбавлено батьківських прав, – щодо свідоцтва про народження або рішення суду, яке набрало законної сили, крім випадку, передбаченого статтею 282 Сімейного кодексу України;

для одного з подружжя, який пережив загиблу (померлу) особу рядового і начальницького складу ДБР, – щодо свідоцтва про шлюб;

для батьків загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР – щодо свідоцтва про народження особи рядового і начальницького складу ДБР, яка загинула (померла);

для усиновлювачів загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР, якщо вони не були позбавлені стосовно неї батьківських прав або їх батьківські права були поновлені на час її загибелі (смерті), – про рішення суду, яке набрало законної сили, крім випадку, передбаченого статтею 282 Сімейного кодексу України;

для внуків загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР, якщо на момент її загибелі (смерті) їх батьки загинули (померли), – щодо свідоцтва про смерть їх батьків та свідоцтва про народження того з батьків, для

якого особа рядового і начальницького складу ДБР, яка загинула (померла), була батьком (матір'ю);

для жінки / чоловіка, з якою / яким загинула (померла) особа рядового і начальницького складу ДБР проживала однією сім'єю, але не перебувала в шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі, – щодо рішення суду, яке набрало законної сили, за результатами розгляду справи про встановлення факту проживання однією сім'єю чоловіка та жінки без шлюбу;

для утриманців загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР – щодо підтвердження факту перебування особи на утриманні або відповідного рішення суду, яке набрало законної сили.

У разі наявності рішення суду, яке набрало законної сили, з питань призначення і виплати одноразової грошової допомоги особі, яким призначається і виплачується одноразова грошова допомога, подають до органу ДБР відомості та/або документи (їх копії), зазначені в підпунктах 3 і 4 цього пункту, та належним чином засвідчену копію відповідного рішення суду, крім випадків, коли орган ДБР був учасником у справі.

Засвідчення копій документів, зазначених у підпунктах 1 і 2 цього пункту, здійснює керівник підрозділу, установи, організації, що видав документ. Копії паперових документів, зазначених у підпунктах 3 і 4 цього пункту, засвідчує своїм підписом особа, яка подає документи, та перевіряє особа, яка їх приймає.

12. Для призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі визначення інвалідності чи часткової втрати працездатності особою рядового і начальницького складу ДБР без визначення інвалідності особа рядового і начальницького складу ДБР подає в паперовій або електронній формі на адресу електронної пошти з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг такі документи:

1) заяву (рапорт) про призначення і виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку із встановленням втрати працездатності чи інвалідності, до якої додаються:

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченого частиною першою статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

2) довідку до акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

3) довідку медико-соціальної експертної комісії про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності (у відсотках);

4) постанова відповідної МВЛК щодо встановлення причинного зв'язку поранення (контузії, травми або каліцтва), захворювання;

5) акт (акти) розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва) особи рядового і начальницького складу ДБР, за встановленою формою, зокрема про те, що цей випадок не пов'язаний з учиненням нею кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком учинення нею дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження;

б) довідку органу, установи, організації, підрозділу, якими попередньо було здійснено виплату одноразової грошової допомоги, із зазначенням підстави та дати її призначення, розміру виплати (у разі отримання такої виплати).

Достовірність зазначеної інформації в заяві (рапорті) про призначення і виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку із встановленням втрати працездатності чи інвалідності або копій документів, зазначених в абзацах третьому і четвертому цього пункту, засвідчує своїм підписом особа, яка подає документи, та перевіряє особа, яка їх приймає. Засвідчення копій документів, зазначених у підпунктах 2–5 цього пункту, здійснює керівник установи, організації, підрозділу, що видав документ.

У разі наявності рішення суду, яке набрало законної сили, з питань призначення і виплати одноразової грошової допомоги особі, якій призначається і виплачується одноразова грошова допомога, особа подає до органу ДБР документи (їх копії), зазначені у цьому пункті, та належним чином засвідчену копію відповідного рішення суду, крім випадків, коли орган ДБР був учасником у справі.

13. Формування документів для призначення та виплати одноразової грошової допомоги особі рядового і начальницького складу ДБР здійснюється фінансовим підрозділом у взаємодії з кадровим підрозділом, службою охорони праці або працівником ДБР, визначеним відповідальним за охорону праці, підрозділом правового забезпечення або працівником ДБР, визначеним відповідальним за правове забезпечення.

Комісія (спеціальна комісія) з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку визначає обставини настання події та відповідає за правильність кваліфікації нещасних випадків, які призвели до втрати працездатності, згідно із законодавством.

Кадрові підрозділи відповідають за достовірність інформації про періоди служби даним з особової справи, коло осіб, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, що міститься в особовій справі особи рядового і начальницького складу ДБР, та визначення випадків для призначення і виплати одноразової грошової допомоги згідно із законодавством.

Фінансові підрозділи відповідають за правильність обчислення та перерахування до банку одноразової грошової допомоги згідно

з реквізитами, зазначеними в заяві (рапорті) особою, яка має право на цю виплату, згідно із законодавством.

Підрозділи правового забезпечення або працівник ДБР, визначений відповідальним за правове забезпечення, підтверджують наявність підстав для призначення і виплати одноразової грошової допомоги відповідно до законодавства.

Керівники органів ДБР відповідають за правильність призначення сум одноразової грошової допомоги згідно із законодавством.

14. У місячний строк з дня реєстрації заяви та визначення повного кола осіб, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги (зокрема, з урахуванням особистого розпорядження), фінансовий підрозділ готує висновок про призначення одноразової грошової допомоги.

У разі відсутності підстав для призначення виплати одноразової грошової допомоги або якщо документи (їх копії) подано не в повному обсязі чи не за належністю, керівник фінансового підрозділу органу ДБР або особа, на яку покладено виконання таких функцій, письмово інформує заявника про прийняте рішення з обґрунтуванням підстав чи повернення документів.

Оскарження відсутності підстав для призначення одноразової грошової допомоги здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі надсилання запитів до органів ДБР, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, заявника строк підготовки висновку про призначення одноразової грошової допомоги може бути продовжено до отримання відповідної інформації для його належного оформлення, але не більш як на два місяці з дня надсилання запиту.

Висновок про призначення одноразової грошової допомоги складається працівником фінансового підрозділу за формою згідно з додатком 2 та підписується: керівниками фінансового, кадрового підрозділів та підрозділу правового забезпечення або працівником ДБР, визначеним відповідальним за правове забезпечення органу ДБР, у якому особа рядового і начальницького складу ДБР проходить (проходила) службу.

Висновок про призначення одноразової грошової допомоги затверджує:

для особи рядового і начальницького складу ДБР центрального апарату, директора територіального управління ДБР – Директор ДБР або особа, яка виконує його повноваження;

для особи рядового і начальницького складу територіального управління ДБР – директор територіального управління ДБР або особа, яка виконує його обов'язки.

У разі затвердження висновку про призначення одноразової грошової допомоги керівником органу ДБР, у якому проходить (проходила) службу особа

рядового і начальницького складу ДБР, у п'ятнадцятиденний строк з дня його затвердження видається наказ про виплату одноразової грошової допомоги.

15. Розрахунок потреби в коштах для виплати одноразової грошової допомоги територіальні управління ДБР подають до центрального апарату ДБР.

До розрахунку потреби в коштах для виплати одноразової грошової допомоги особам рядового і начальницького складу ДБР додаються належним чином засвідчені копії висновку про призначення одноразової грошової допомоги та наказу про виплату одноразової грошової допомоги.

16. Фінансовий підрозділ центрального апарату ДБР у кошторисі передбачає кошти для виплати одноразової грошової допомоги особам рядового і начальницького складу ДБР загалом по системі ДБР за відповідним кодом економічної класифікації видатків.

Виплата одноразової грошової допомоги особам рядового і начальницького складу центрального апарату ДБР здійснюється в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом для ДБР за відповідним кодом економічної класифікації видатків на зазначені цілі.

17. Виділення коштів територіальному управлінню ДБР для виплати одноразової грошової допомоги здійснює фінансовий підрозділ центрального апарату ДБР шляхом розподілу бюджетних асигнувань у межах коштів, передбачених державним бюджетом для ДБР на зазначені цілі.

Органи ДБР використовують кошти для виплати одноразової грошової допомоги відповідно до вимог чинного законодавства.

18. Особам рядового і начальницького складу ДБР або членам сім'ї загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР нарахування та виплата одноразової грошової допомоги здійснюються після надходження бюджетних коштів на зазначені цілі до відповідного органу ДБР. Виплату проводить фінансовий підрозділ за останнім місцем проходження служби особою рядового і начальницького складу ДБР.

19. Одноразова грошова допомога виплачується в порядку черговості відповідно до дати прийняття рішення про її призначення, але не пізніше двох місяців із дня прийняття зазначеного рішення, а в разі надходження коштів пізніше зазначеного строку – протягом п'яти робочих днів після їх надходження в межах та за рахунок коштів, передбачених державним бюджетом на утримання органів ДБР.

20. Якщо особі рядового і начальницького складу ДБР після встановлення первинного ступеня втрати працездатності без встановлення інвалідності під час повторного огляду згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії буде встановлено групу інвалідності або більший відсоток втрати працездатності, що дає їй право на отримання грошової допомоги в більшому розмірі, виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої суми.

Підставою для такої виплати є довідка органу, установи, організації, підрозділу, яким попередньо було здійснено виплату одноразової грошової допомоги, із зазначенням підстави та дати її призначення, розміру виплати, видана фінансовим підрозділом цього органу, установи, організації, підрозділу за останнім місцем отримання одноразової грошової допомоги.

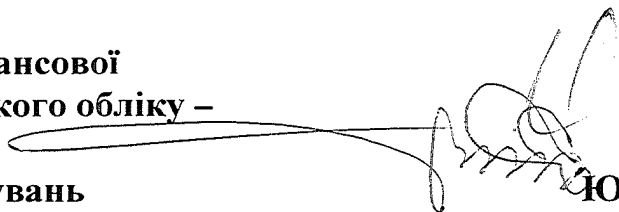
21. Якщо після призначення одноразової грошової допомоги за її отриманням звертаються інші особи, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, питання щодо розподілу суми такої допомоги між цими особами вирішується за взаємною згодою осіб, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, або в судовому порядку між цими особами.

За наявності спору між особами, які мають право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги, або між особами та органами, уповноваженими призначати та здійснювати виплату одноразової грошової допомоги, щодо права на її призначення та отримання та/або її розміру орган, уповноважений здійснювати виплату одноразової грошової допомоги, тимчасово зупиняє її виплату до вирішення спору в судовому порядку та набрання судовим рішенням законної сили.

22. Якщо особа одночасно має право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Порядком призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності поліцейського, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2024 № 646, та одноразової грошової допомоги або компенсації виплати, встановлено іншими нормативно-правовими актами, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав на її вибір.


23. Особи, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, можуть реалізувати його протягом трьох років із дня виникнення в них такого права.

**Керівник Управління фінансової
діяльності та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер
Державного бюро розслідувань**




Юрій ЧОБАН

**Керівник Управління кадрової
роботи та державної служби
Державного бюро розслідувань**



Ірина ХОНЧЕВА

**Керівник Управління
правового забезпечення
Державного бюро розслідувань**



Олена ХАЛАНЧУК

Додаток 1
до Інструкції про механізм реалізації
та застосування норм законодавства
щодо призначення і виплати одноразової
грошової допомоги в разі загибелі (смерті)
чи втрати працездатності особи
рядового і начальницького складу
Державного бюро розслідувань
(пункт 10)

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

керівника органу Державного бюро розслідувань)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(задеклароване (zareestrowane) місце проживання заявника)

ЗАЯВА (РАПОРТ)

про призначення і виплату одноразової грошової допомоги
в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового
і начальницького складу Державного бюро розслідувань

Прошу призначити і виплатити мені одноразову грошову допомогу у зв'язку
з тим, що _____

(зазначається підстава)

(зазначається останнє місце проходження служби)

(зазначається факт отримання одноразової грошової допомоги з інших підстав або відповідно до інших актів
законодавства (у разі отримання зазначається «так, отримував, дата отримання», документ, який підтверджує
виплату, додається; у разі неотримання зазначається «не отримував»)

Виплату прошу здійснити через _____

(найменування банку або небанківського надавача платіжних послуг, номер рахунка, код згідно з ЄДРПОУ,
IBAN, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та/або номер паспорта
(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера
облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають
відмітку в паспорті))

До заяви (рапорту) додаю:

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)

Відмітка кадрового підрозділу

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи рядового і начальницького складу ДБР, спеціальне звання та посада)

проходить (проходив) службу в _____

_____ (назва органу Державного бюро розслідувань)

з _____ р. до _____ р., звільнений із служби в Державному бюро розслідувань відповідно до

_____ (зазначається підстава звільнення з посиланням на відповідні підпункти пункту 107 Положення про проходження служби особами рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 743)

Подія настала: _____

_____ (зазначається підстава для виплати одноразової грошової допомоги)

_____ відповідно до Закону України «Про Національну поліцію», Закону України «Про Державне бюро розслідувань»

МП _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я керівника кадрового підрозділу)

Відмітка служби охорони праці або працівника ДБР, визначеного відповідальним за охорону праці

Достовірність акта розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва) особи рядового і начальницького складу ДБР (правильність кваліфікації нещасних випадків) підтверджую

МП _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище, посада)

Додаток 2
до Інструкції про механізм реалізації
та застосування норм законодавства
щодо призначення і виплати одноразової
грошової допомоги в разі загибелі (смерті)
чи втрати працездатності особи
рядового і начальницького складу
Державного бюро розслідувань
(пункт 14)

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____ (посада, звання керівника органу Державного бюро розслідувань)

_____ (підпис, ПІБ)

_____ 20__ року

**ВИСНОВОК
про призначення одноразової грошової допомоги**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження особи рядового і начальницького складу)

_____ (спеціальне звання, посада, орган (підрозділ))

у зв'язку з подією: загибель (смерть); інвалідність; поранення.

(непотрібне закреслити)

Дата набуття права на отримання грошової допомоги _____.

На підставі підпункту _____ пункту ____ Закону України «Про Національну поліцію», частини ____ статті _ Закону України «Про Державне бюро розслідувань» одноразову грошову допомогу призначено:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові отримувача	Ступінь споріднення, дата народження отримувача (у разі виплати за загиблого (померлого))

у розмірі згідно з розрахунком:

Нарахована одноразова грошова допомога, грн	Раніше виплачена сума, грн	Розмір одноразової грошової допомоги до виплати, грн

(_____) гривень.

(сума виплати словами)

Керівник фінансового підрозділу
органу ДБР

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Керівник кадрового підрозділу
органу ДБР

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Керівник підрозділу правового
забезпечення або працівник
органу ДБР, визначений
відповідальним за правове
забезпечення

(підпис)

(ПІБ)

СКЛАВ:

Працівник фінансового підрозділу
органу ДБР

(підпис)

(ПІБ)

_____ 20__ року