



## ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

### НАКАЗ

23.08.2023

Київ

№ 427

**Про внесення змін до Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати**

Керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

#### **НАКАЗУЮ:**

Внести зміни до Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати, затвердженої наказом Державного бюро розслідувань від 24 грудня 2020 року № 867, виклавши її у новій редакції, що додається.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор  
полковник  
Державного бюро розслідувань**

**Олексій СУХАЧОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного бюро розслідувань  
від 24.12.2020 № 867

(у редакції наказу

Державного бюро розслідувань  
від 23.08.2023 № 427)

## ІНСТРУКЦІЯ

**про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати**

### І. Загальні положення

1. Ця Інструкція з урахуванням частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» визначає механізм поширення на осіб рядового і начальницького складу центрального апарату, територіальних управлінь Державного бюро розслідувань (далі – особи рядового і начальницького складу ДБР) умов виплати одноразової грошової допомоги (далі – ОГД) в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності, яка передбачена для працівників Національної поліції України відповідно до статей 97–101 Закону України «Про Національну поліцію», та порядок оформлення документів для виплати ОГД в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР.

2. Особа рядового і начальницького складу ДБР вважається такою, що виконує службові обов'язки, якщо вона забезпечує виконання основних завдань та повноважень Державного бюро розслідувань (далі – ДБР), визначених Законом України «Про Державне бюро розслідувань».

3. ОГД у разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР є соціальною виплатою, гарантованою допомогою з боку держави, яка призначається і виплачується особам, які мають право на її отримання відповідно до положень статті 97 Закону України «Про Національну поліцію» та частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», а саме у разі:

1) загибелі особи рядового і начальницького складу ДБР, що настала внаслідок протиправних дій третіх осіб або під час учинення дій, спрямованих на рятування життя людей або усунення загрози їхньому життю, чи в ході участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або смерті особи рядового і начальницького складу ДБР внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого за зазначених обставин;

2) смерті особи рядового і начальницького складу ДБР, що настала під час проходження нею служби у системі ДБР;

3) визначення особі рядового і начальницького складу ДБР інвалідності, що настала внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час виконання нею службових обов'язків, пов'язаних із виконанням повноважень та завдань ДБР, чи участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, протягом шести місяців після звільнення її з системи ДБР внаслідок причин, зазначених у цьому пункті;

4) визначення особі рядового і начальницького складу ДБР інвалідності внаслідок захворювання, поранення (контузії, травми або каліцтва), пов'язаних із проходженням нею служби в системі ДБР, протягом шести місяців після її звільнення з системи ДБР внаслідок причин, зазначених у цьому пункті;

5) отримання особою рядового і начальницького складу ДБР поранення (контузії, травми або каліцтва) під час виконання нею службових обов'язків, пов'язаних із здійсненням повноважень та завдань ДБР, чи участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, наслідком якого є часткова втрата працездатності без визначення їй інвалідності;

б) отримання особою рядового і начальницького складу ДБР поранення (контузії, травми або каліцтва), пов'язаного із проходженням служби у системі ДБР, наслідком якого є часткова втрата працездатності без визначення їй інвалідності.

4. ОГД у разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР не призначається і не виплачується за наявності підстав, визначених статтею 101 Закону України «Про Національну поліцію», а саме якщо загибель (смерть), поранення (контузія, травма або каліцтво), інвалідність, часткова втрата працездатності без визначення інвалідності особи рядового і начальницького складу ДБР є наслідком:

а) учинення нею діяння, яке є кримінальним або адміністративним правопорушенням;

б) учинення нею дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;

в) навмисного спричинення собі тілесного ушкодження, іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, який доведено судом);

г) подання особою свідомо неправдивої інформації про призначення і виплату одноразової грошової допомоги.

## **II. Умови виплати ОГД у разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності**

Днем виникнення права на отримання ОГД у разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності є:

1) у разі загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР – дата смерті, що зазначена у свідоцтві про смерть;

2) у разі встановлення особі рядового і начальницького складу ДБР інвалідності – дата, з якої встановлено інвалідність, що зазначена в довідці до акта огляду медико-соціальної експертної комісії, у разі відсутності дати, з якої встановлено інвалідність, – дата видачі довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії;

3) у разі встановлення особі рядового і начальницького складу ДБР ступеня втрати працездатності без встановлення інвалідності – дата видачі довідки про результати визначення у застрахованої особи ступеня втрати професійної працездатності у відсотках.

## **III. Розміри ОГД у разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності**

ОГД у разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР призначається та виплачується у випадках, зазначених у пункті 3 розділу I цієї Інструкції, в розмірах, передбачених статтею 99 Закону України «Про Національну поліцію», з урахуванням особливостей, визначених розділами IV–VI цієї Інструкції, особам, які мають право на її отримання.

## **IV. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків**

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися з особами рядового і начальницького складу ДБР, здійснюється відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися з особами рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого наказом ДБР від 20.04.2023 № 221.

## **V. Оформлення документів для виплати ОГД у разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності**

1. Комісія з питань встановлення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу (далі – Комісія), яка утворюється в центральному

апараті або територіальному управлінні ДБР і діє на підставі положення, затвердженого наказом Директора ДБР (або особи, яка виконує його повноваження) або наказом директора територіального управління ДБР (або особи, яка виконує його обов'язки), розглядає питання призначення особі рядового і начальницького складу ДБР ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності.

Формування пакета документів для призначення та виплати ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР здійснює секретар Комісії, який є головою (представником) служби охорони праці або працівником ДБР, визначеним відповідальним за охорону праці (далі – секретар Комісії), у взаємодії з кадровим підрозділом, фінансовим підрозділом, підрозділом правового забезпечення або працівником ДБР, визначеним відповідальним за правове забезпечення, а також фахівцями військово-лікарської комісії (далі – ВЛК).

Комісія (спеціальна комісія) з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку визначає обставини настання події та відповідає за правильність кваліфікації нещасних випадків, які призвели до втрати працездатності, згідно із законодавством України.

ВЛК відповідають за перевірку матеріалів на відповідність діагнозу, за яким встановлено втрату працездатності, переліку хвороб, отриманих під час проходження служби, згідно із законодавством України.

Кадрові підрозділи відповідають за достовірність інформації про періоди служби згідно з даними, зазначеними в особовій справі.

Комісія відповідальна за правильність визначення випадків та оформлення документів для виплати грошової допомоги згідно із законодавством України.

Фінансові підрозділи відповідають за правильність обчислення та перерахування до установ банку ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР згідно з реквізитами, зазначеними в заяві (рапорті) особою, яка має право на цю виплату відповідно до законодавства України.

2. Працівники центрального апарату або територіальних управлінь ДБР у межах своїх повноважень повинні сприяти особам, які мають право на призначення і отримання ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР відповідно до законодавства України, в отриманні та оформленні ними документів, необхідних для своєчасного ухвалення рішення про призначення і виплату зазначеної допомоги.

3. Заява (рапорт) про виплату ОГД в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особою рядового і начальницького складу ДБР (додаток 1) подається Директору ДБР, директору територіального управління ДБР

(або особам, які виконують їх повноваження) за останнім місцем проходження служби особою рядового і начальницького складу ДБР або за останнім місцем проходження особою рядового і начальницького складу ДБР служби перед відрядженням до інших органів (далі – останнє місце проходження служби).

4. Заяву про виплату ОГД у випадку загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР подають особи, які мають право на цю виплату: члени сім'ї (повнолітні), батьки та утриманці загиблого (померлого), а в разі наявності малолітніх, неповнолітніх дітей – інший з батьків, опікунів чи піклувальників, інший законний представник цих дітей.

До заяви додаються копії таких документів:

свідоцтва про смерть особи рядового і начальницького складу ДБР;

посвідчення члена сім'ї померлого (загиблого) ветерана <sup>6</sup> війни (за наявності);

свідоцтва про народження особи рядового і начальницького складу ДБР (у разі виплати ОГД батькам);

свідоцтва про шлюб (у разі виплати ОГД дружині (чоловікові));

сторінок паспорта повнолітніх членів сім'ї, батьків та утриманців загиблого (померлого) з даними про прізвище, ім'я, по батькові і місце реєстрації;

свідоцтва про народження дитини / паспорта дитини (у разі наявності), якщо виплачується ОГД дитині;

документів членів сім'ї, батьків та утриманців загиблого (померлого), що засвідчують реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, – копія сторінки паспорта з такою відміткою);

рішення суду, нотаріально посвідченого правочину або довідки органу місцевого самоврядування, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (у разі виплати грошової допомоги утриманцям);

рішення районної, районних у місті Києві та місті Севастополі держадміністрацій, виконавчого органу міської, районної в місті (у разі її утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі встановлення опіки або піклування над дітьми особи рядового і начальницького складу ДБР);

постанови відповідної ВЛК про визначення причинного зв'язку захворювання, поранення (контузії, травми або каліцтва), що спричинило смерть особи рядового і начальницького складу ДБР.

У разі наявності рішення суду, яке набрало законної сили, з питань призначення та виплати ОГД члени сім'ї, батьки та утриманці загиблого (померлого), яким призначається та виплачується допомога, подають до ДБР документи, зазначені в абзацах першому – дванадцятому цього пункту, та належним чином засвідчену копію відповідного рішення суду, за винятком випадків, коли орган ДБР був учасником у справі.

Під час подання копій зазначених документів заявник пред'являє їх оригінали для перевірки особою, що їх приймає.

Вказані документи підлягають передачі секретарю Комісії для їх опрацювання.

Голова (представник) служби охорони праці або працівник ДБР, визначений відповідальним за охорону праці, до заяви додає копію акта (актів) розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР, за встановленою формою, зокрема про те, що цей випадок не пов'язаний з учиненням нею кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком учинення нею дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства.

У разі смерті від захворювання акти розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку (у тому числі поранення), що свідчать про причини та обставини смерті особи рядового і начальницького складу ДБР, не подаються.

Кадровий підрозділ секретарю Комісії до заяви додає копії:

витягу з наказу про виключення загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР із списків особового складу;

витягу з особової справи про склад сім'ї загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР.

5. Для виплати ОГД у разі часткової втрати працездатності без визначення інвалідності чи в разі визначення інвалідності особа рядового і начальницького складу ДБР подає:

заяву (рапорт) про виплату грошової допомоги у зв'язку з установленням втрати працездатності чи інвалідності;

довідку медико-соціальної експертної комісії про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності (у відсотках);

довідку органу, установи, організації, підрозділу, яким попередньо було здійснено виплату ОГД у разі часткової втрати працездатності із зазначенням підстави та дати її призначення, розміру виплати (у разі отримання такої виплати);

копію довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

копію рішення відповідної ВЛК щодо встановлення причинного зв'язку поранення (контузії, травми або каліцтва), захворювання. При цьому у випадку визнання особи рядового чи начальницького складу ДБР не придатною до служби в ДБР надається копія Свідоцтва про хворобу, яке складається за формою, наведеною у додатку 14 до Положення про діяльність медичної (військово-лікарської) комісії МВС, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 03.04.2017 № 285 (далі – Положення). В інших випадках надається копія рішення відповідної ВЛК, яке оформлюється Довідкою (форма наведена у додатку 13 до Положення) або Постановою (форма наведена у додатку 18 до Положення);

копію акта (актів) розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва) особи рядового і начальницького складу ДБР за встановленою формою, зокрема про те, що цей випадок не пов'язаний з учиненням нею кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком учинення нею дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження;

копію посвідчення інваліда війни (за наявності);

копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові та місце реєстрації;

копію документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відповідну відмітку в паспорті).

У разі наявності рішення суду, яке набрало законної сили, з питань призначення та виплати ОГД члени сім'ї, батьки та утриманці загиблого (померлого), яким призначається та виплачується допомога, подають до ДБР документи, зазначені в абзацах другому – десятому цього пункту, та належним чином засвідчену копію відповідного рішення суду, за винятком випадків, коли орган ДБР був учасником у справі.

Під час подання копій зазначених документів заявник пред'являє їх оригінали для перевірки особою, що їх приймає.

Вказані документи підлягають передачі секретарю Комісії для їх опрацювання.

6. Графу «Відмітка кадрового підрозділу» на заяві (рапорті) заповнює працівник кадрового підрозділу центрального апарату або територіального управління ДБР та засвідчує підписом керівник цього підрозділу і скріплює відповідною печаткою.

7. Під час приймання матеріалів секретар Комісії, що приймає документи, зобов'язаний перевірити оформлення заяви та поданих до неї документів на відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта та іншим документам, що засвідчують особу.

Підрозділи, працівники ДБР, інші фахівці, зазначені у пункті 1 розділу V цієї Інструкції, що беруть участь у формуванні пакета документів для призначення та виплати ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР, у разі потреби, для перевірки інформації, наданої особою, мають право в установленому порядку звертатися за місцем отримання відповідних документів.

#### **VI. Призначення і виплата ОГД у разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності**

1. У місячний строк з дня реєстрації документів, зазначених у пунктах 4, 5 розділу V цієї Інструкції, та їх перевірки секретар Комісії готує пакет документів, який подає на Комісію для розгляду та прийняття рішення про призначення ОГД в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності, особи рядового і начальницького складу ДБР.

У разі надсилання запитів до інших державних органів, підприємств, установ, організацій строк підготовки документів на розгляд Комісії може бути продовжено до отримання відповідної інформації для її належного оформлення, але не більш як на два місяці з дня відправлення запитів.

За результатами розгляду Комісією питання про призначення ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР складається протокол Комісії, на підставі якого формується висновок про призначення ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР за встановленою формою (додаток 2).

Висновок складає секретар Комісії і підписують: голова та секретар Комісії, керівник кадрового та фінансового підрозділів центрального апарату або територіального управління ДБР (залежно від того, де особа рядового і начальницького складу ДБР проходить (проходила) службу).

У висновку про призначення ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР

зазначається розмір вказаної допомоги, розрахунок якої здійснює фінансовий підрозділ.

2. Висновок про призначення ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР затверджує або відмовляє:

1) у центральному апараті, директорам територіальних управлінь ДБР – Директор ДБР або особа, яка виконує його повноваження;

2) у територіальних управліннях – директор територіального управління ДБР (або особа, яка виконує його обов'язки).

3. Рішення про призначення виплати ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР приймає Директор ДБР (або особа, яка виконує його повноваження) або директор територіального управління ДБР (або особа, яка виконує його обов'язки) залежно від того, де проходить (проходила) службу особа рядового і начальницького складу, у місячний строк з дня затвердження висновку шляхом видання наказу про виплату такої допомоги, підготовленого секретарем Комісії, а в разі відмови секретар Комісії надсилає або вручає заявнику письмове повідомлення із зазначенням підстав такої відмови.

ОГД у разі загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР призначається і виплачується рівними частинами членам сім'ї, батькам та утриманцям загиблої (померлої) особи рядового і начальницького складу ДБР.

Якщо одна із зазначених осіб відмовляється від отримання ОГД у разі загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР, її частка розподіляється між іншими особами, які мають право на її отримання.

Заява про відмову від отримання ОГД у разі загибелі (смерті) особи рядового і начальницького складу ДБР має бути нотаріально посвідчена в установленому законодавством порядку.

4. ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР виплачується після прийняття рішення про її виплату, але не пізніше ніж через два місяці з дня його прийняття у межах коштів державного бюджету, передбачених центральному апарату або територіальному управлінню ДБР на відповідний бюджетний період.

5. Реквізити для проведення операції переказу коштів на поточний рахунок заявники зазначають у заяві (додаток 3).

Перерахування коштів заявнику здійснює фінансовий підрозділ на підставі наказу про виплату ОГД в разі загибелі (смерті) чи визначення

втрати працездатності особи рядового і начальницького складу ДБР, підготовленого секретарем Комісії.

6. Якщо особі рядового і начальницького складу ДБР після встановлення ступеня втрати працездатності без встановлення інвалідності під час повторного огляду буде встановлено згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії групу інвалідності або більший відсоток втрати працездатності, що дає йому право на отримання грошової допомоги в більшому розмірі, виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої суми.

Підставою для такої виплати є довідка органу, установи, організації, підрозділу, яким попередньо було здійснено виплату одноразової грошової допомоги, у якій зазначено підставу і дату її призначення, розмір виплати, видана фінансовим підрозділом цього органу, установи, організації, підрозділу за останнім місцем отримання одноразової грошової допомоги.

7. Якщо одержувачі ОГД одночасно мають право на отримання ОГД, передбаченої Законом України «Про Національну поліцію» (з урахуванням частини другої статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»), та ОГД відповідно до інших актів законодавства України, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав на вибір одержувача ОГД.

**Заступник керівника Управління  
фінансової діяльності та бухгалтерського  
обліку – начальник відділу фінансового  
забезпечення**



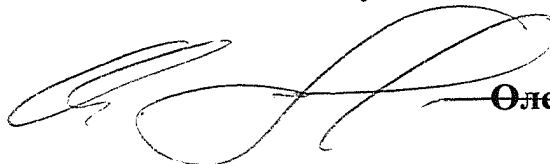
**Юрій ЧОБАН**

**Керівник Управління кадрової  
роботи та державної служби**



**Ірина ХОНЧЕВА**

**Керівник Управління  
правового забезпечення**



**Олена ХАЛАНЧУК**

Додаток 1  
до Інструкції про механізм реалізації  
та застосування норм законодавства  
щодо виплати одноразової грошової допомоги  
в разі загибелі (смерті) чи втрати  
працевдатності особи рядового  
і начальницького складу Державного бюро  
розслідувань, порядок та умови її виплати  
(пункт 3 розділу V)

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я,

\_\_\_\_\_ по батькові керівника органу Державного бюро розслідувань)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_ (місце реєстрації заявника)

### ЗАЯВА (РАПОРТ)

**про виплату ОGD у разі загибелі (смерті) чи втрати працевдатності**

Прошу виплатити мені одноразову грошову допомогу у зв'язку з тим, що

\_\_\_\_\_ (зазначається підстава)

\_\_\_\_\_ (зазначається останнє місце проходження служби)

(зазначається факт про отримання одноразової грошової допомоги з інших підстав або відповідно до інших актів законодавства (у разі отримання зазначається: «так, отримував, дата отримання», документ, який підтверджує виплату, додається; у разі неотримання зазначається: «не отримував»)

До заяви (рапорту) додаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис заявника)

Відмітка кадрового підрозділу

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи рядового і начальницького складу, спеціальне звання та посада)

проходив (проходить) службу в \_\_\_\_\_ (назва органу Державного бюро розслідувань)

з \_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ р., звільнений зі служби

з \_\_\_\_\_ (назва органу Державного бюро розслідувань)

ВІДПОВІДНО ДО \_\_\_\_\_

(зазначається підстава звільнення з посиланням на відповідні підпункти пункту 107 Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 746)

## Продовження додатка 1

## Подія настала \_\_\_\_\_

(зазначається підстава для виплати грошової допомоги з посиланням на відповідні пункти статті 97 та статті 100 Закону України «Про Національну поліцію», частину другу статті 19 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»)

\_\_\_\_\_ (власне ім'я, прізвище керівника кадрового підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Відмітка голови (представника) служби охорони праці або працівника ДБР, визначеного відповідальним за охорону праці

Достовірність акта розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва) (правильність кваліфікації нещасних випадків),

підтверджую \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ, посада)

Додаток 2

до Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати (пункт 1 розділу VI)

ЗАТВЕРДЖЕНО / ВІДМОВЛЕНО

\_\_\_\_\_ (посада, звання керівника органу Державного бюро розслідувань)

\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ВИСНОВОК  
про призначення одноразової грошової допомоги**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження особи рядового і начальницького складу)

\_\_\_\_\_ (спеціальне звання, посада, орган (підрозділ))

у зв'язку з подією: загибель (смерть); інвалідність; поранення.  
(непотрібне закреслити)

Дата набуття права на отримання грошової допомоги \_\_\_\_\_.

На підставі підпункту \_\_\_\_\_ пункту \_\_\_\_\_ Закону України «Про Національну поліцію», частини \_\_\_\_\_ статті \_\_\_\_\_ Закону України «Про Державне бюро розслідувань», протоколу Комісії з питань встановлення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи визначення втрати працездатності особи рядового і начальницького складу від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ одноразову грошову допомогу призначено:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові отримувача	Ступінь споріднення, дата народження отримувача (у разі виплати за загиблого (померлого))

у розмірі згідно з розрахунком:

Нарахована одноразова грошова допомога, грн	Раніше виплачена сума, грн	Розмір одноразової грошової допомоги до виплати, грн

\_\_\_\_\_ ) гривень.

(сума виплати словами)

Голова Комісії з питань встановлення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності органу ДБР

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Керівник фінансового підрозділу  
органу ДБР

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Керівник кадрового підрозділу  
органу ДБР

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

**СКЛАВ:**

Секретар Комісії з питань встановлення  
одноразової грошової допомоги в разі загибелі  
(смерті) чи визначення втрати працездатності  
особи рядового і начальницького складу  
органу ДБР

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Додаток 3

до Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності особи рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати (пункт 5 розділу VI)

\_\_\_\_\_ (назва посади, звання, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ керівника органу Державного бюро розслідувань)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_ (місце проживання заявника – індекс, місто, вулиця, будинок та телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу виплатити призначену мені одноразову грошову допомогу

\_\_\_\_\_ (найменування банку)

Поточний рахунок \_\_\_\_\_

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (номер та серія паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону)

\_\_\_\_\_ (дата заповнення)

\_\_\_\_\_ (підпис заявника)