



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

28.09.2024

Київ

№ 513

**Про затвердження
Порядку передачі дарунків, одержаних
як подарунки Державному бюро
розслідувань**

З метою визначення процедури здійснення передачі дарунків, одержаних як подарунки Державному бюро розслідувань, відповідно до частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції» та пункту 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок передачі дарунків, одержаних як подарунки Державному бюро розслідувань, що додається.

2. Затвердити Положення про комісію з питань передачі дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки Державному бюро розслідувань, що додається.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. Директора
полковник
Державного бюро розслідувань**

Олексій СУХАЧОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань передачі дарунків, одержаних уповноваженою особою
як подарунки Державному бюро розслідувань

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, порядок створення, завдання, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Комісії з питань передачі дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки Державному бюро розслідувань (далі – Комісія).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про Державне бюро розслідувань», «Про запобігання корупції», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

II. Порядок створення та організація діяльності Комісії

1. Комісія створюється для оцінки вартості, визначення можливості використання, місця та строку зберігання дарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунків Державному бюро розслідувань.
2. Персональний склад Комісії затверджується наказом Державного бюро розслідувань у складі не менше п'яти осіб.
3. Роботу Комісії організовує голова Комісії, який несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань. Голова Комісії визначає функції кожного члена Комісії.
4. З метою оцінки вартості дарунка Комісія може залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості дарунка.
5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби або протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка.
6. Засідання Комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше трьох її членів.
7. Рішення Комісії ухвалюється простою більшістю голосів членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії або у разі його відсутності – головуючого.
8. Комісія ухвалює рішення на підставі наявних документів, акта приймання-передачі, враховуючи думку експертів та фахівців.
9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

10. Рішення Комісії затверджується наказом Державного бюро розслідувань.

III. Основні завдання та повноваження Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:
 - оцінка вартості дарунка;
 - визначення можливості використання дарунка;
 - визначення місця зберігання дарунка;
 - визначення строку зберігання дарунка.
2. Голова Комісії:
 - веде засідання Комісії;
 - вносить на розгляд Директора Державного бюро розслідувань пропозиції щодо змін у складі Комісії;
 - підписує протоколи засідань Комісії;
 - засвідчує своїм підписом документи, що складаються за результатами проведення засідань;
 - організовує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка.
3. Секретар Комісії:
 - веде та оформляє протоколи засідань Комісії;
 - забезпечує оперативне інформування членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності;
 - за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу;
 - забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів щодо оцінки вартості дарунка;
 - підписує протоколи засідань Комісії;
 - у разі відсутності голови Комісії головує на її засіданнях.
4. Члени Комісії:
 - забезпечують об'єктивну та неупереджену оцінку вартості, визначають можливості використання, місце, умови та терміни зберігання дарунка;
 - зобов'язані дотримуватися норм чинного законодавства та цього Положення;
 - у разі незгоди з рішенням, прийнятим Комісією, мають право у письмовій формі викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання Комісії.

**Керівник Управління
внутрішнього контролю
Державного бюро розслідувань**



Богдан ЧОБИТОК

ПОРЯДОК
передачі дарунків, одержаних як подарунки
Державному бюро розслідувань

1. Цей Порядок розроблено на підставі частини третьої статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195 (із змінами) (далі – Постанова № 1195), та визначає процедуру передачі дарунків, одержаних як подарунки (далі – дарунок) Державному бюро розслідувань (далі – ДБР), уповноваженими працівниками ДБР.
2. Як дарунок ДБР може бути прийнято виключно майно від представника іншого державного органу, державного органу іншої держави, неурядових міждержавних, міжнародних організацій під час проведення заходу міжнародного, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди професійного свята, за участю посадових осіб таких органів / організацій лише уповноваженими на це особами.
3. Подарунком не можуть бути речі, які вилучені з цивільного обороту або обмежені в обороті.
4. При прийнятті дарунка необхідно враховувати загальноприйняті міжнародні норми, правила й національні традиції України, заборони, встановлені статтею 54 Закону України «Про запобігання корупції», статтею 3 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади», іншими законодавчими актами.
5. Уповноваженими особами на прийняття дарунка (далі – уповноважена особа) визначено:
для ДБР – Директора ДБР, а за його дорученням – першого заступника та/або заступника Директора ДБР під час проведення заходів міжнародного, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди професійного свята, а також інших працівників ДБР, які представляють правоохоронний орган у міжнародних заходах;
для територіальних управлінь – їхніх директорів, а за їх дорученням – заступників директорів територіальних управлінь під час проведення заходів міжнародного, державного чи місцевого рівня, у тому числі з нагоди професійного свята, а також інших працівників, які представляють такі територіальні управління у міжнародних заходах.
6. Уповноважена особа, яка прийняла дарунок, зобов'язана передати його матеріально відповідальній особі Управління забезпечення діяльності ДБР

протягом місяця після отримання, а в разі участі у міжнародному заході – протягом місяця після повернення з відрядження.

Дарунок вважається переданим уповноваженою особою з моменту підписання акта приймання-передачі.

Уповноважена особа передає дарунок матеріально відповідальній особі Управління забезпечення діяльності ДБР з одночасним складанням акта його приймання-передачі за формою згідно з додатком до Постанови № 1195.

Акт приймання-передачі дарунка складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Один примірник акта передається матеріально відповідальною особою Управління забезпечення діяльності ДБР до підрозділу ДБР, на який покладено ведення бухгалтерського обліку, а другий залишається в уповноваженої особи.

7. Передача дарунка здійснюється в адміністративному приміщенні центрального апарату ДБР за адресою: вулиця Симона Петлюри, 15, місто Київ.

8. Дарунок використовується та / або зберігається у ДБР або структурному підрозділі (територіальному управлінні) ДБР, визначеному рішенням комісії з питань передачі подарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунок ДБР.

9. Операції, пов'язані з передачею дарунка ДБР, відображаються в бухгалтерському обліку відповідно до законодавства.

10. З метою оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання матеріально відповідальна особа Управління забезпечення діяльності ДБР не пізніше трьох робочих днів передає дарунок до Комісії з питань передачі подарунків, одержаних уповноваженою особою як подарунки ДБР, положення про яку та її персональний склад затверджується наказом ДБР.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, яке проводиться протягом місяця з моменту передачі уповноваженою особою дарунка.

Комісія має право залучати до участі в засіданнях на громадських засадах фахівців з питань оцінки вартості подарунка.

**Керівник Управління
внутрішнього контролю
Державного бюро розслідувань**



Богдан ЧОБИТОК