

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного бюро

розслідувань

27 липня 2021 року № 414

ПОЛОЖЕННЯ
про службу з охорони праці центрального апарату
Державного бюро розслідувань

1. Загальні положення

1.1. Положення про службу з охорони праці центрального апарату Державного бюро розслідувань (далі – Положення) розроблено на основі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255.

Служба з охорони праці центрального апарату Державного бюро розслідувань (далі – служба з охорони праці ДБР) створюється з метою забезпечення координації роботи, пов'язаної із наглядом за охороною праці, організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам в центральному апараті Державного бюро розслідувань.

Положення визначає структуру служби з охорони праці ДБР, її основні завдання та функції, а також права її членів відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Служба з охорони праці ДБР має таку структуру:

голова служби з охорони праці ДБР;

заступники голови служби з охорони праці ДБР;

члени служби з охорони праці ДБР.

1.3. Голова служби з охорони праці ДБР, заступники голови служби з охорони праці ДБР та члени служби з охорони праці ДБР (далі – члени служби з охорони праці ДБР) проходять один раз на три роки у встановленому законодавством порядку навчання й перевірку знань з питань охорони праці.

1.4. Члени служби з охорони праці ДБР у своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, актами Державного бюро розслідувань, а також цим Положенням.

1.5. Служба з охорони праці ДБР безпосередньо підпорядковується Директору Державного бюро розслідувань, або особі яка виконує його повноваження (далі – Директор ДБР).

1.6. Ліквідація служби з охорони праці ДБР допускається тільки в разі ліквідації Державного бюро розслідувань.

2. Основні завдання та функції служби з охорони праці ДБР

2.1. На службу з охорони праці ДБР покладається виконання таких основних завдань:

2.1.1. Організація проведення у центральному апараті Державному бюро розслідувань профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та іншим випадкам, що створюють небезпеку для життя або здоров'я працівників центрального апарату Державного бюро розслідувань, інших осіб, які прибули до центрального апарату Державного бюро розслідувань у відрядження, на практику, стажування і виконують покладені на Державне бюро розслідувань завдання (далі – працівники).

2.1.2. Вивчення та сприяння впровадженню новітніх досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.1.3. Контроль за дотриманням працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, нормативних актів Державного бюро розслідувань з охорони праці.

2.1.4. Інформування працівників та надання їм роз'яснень з питань охорони праці.

2.2. Служба з охорони праці ДБР виконує такі функції:

2.2.1. Розроблення спільно з структурними підрозділами центрального апарату Державного бюро розслідувань комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійних захворювань, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

2.2.2. Підготовка проєктів наказів (розпоряджень) з питань охорони праці і внесення їх на розгляд Директору ДБР.

2.2.3. Проведення спільно з представниками структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань перевірок стану дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці.

2.2.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

2.2.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

2.2.6. Ведення у центральному апараті Державному бюро розслідувань обліку та здійснення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій і заподіяної ними шкоди.

2.2.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасне передання у встановленому порядку її до архіву для тривалого зберігання.

2.2.8. Складання за участю керівників структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань переліків професій, посад і видів робіт, щодо яких відповідно до законодавства має бути розроблено інструкції з охорони праці, що діють в межах Державного бюро розслідувань, надання методичної допомоги в їх розробленні.

2.2.9. Інформування працівників про основні вимоги нормативно-правових актів з питань охорони праці.

2.2.10. Розгляд:

питань щодо підтвердження відповідно до законодавства наявності небезпечної ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи (у разі необхідності);

листів, заяв, скарг працівників, що стосуються питань додержання у Державному бюро розслідувань вимог законодавства про охорону праці.

2.2.11. Організація забезпечення структурних підрозділів центрального апарату ДБР нормативно-правовими актами та актами з питань охорони праці, що діють у межах Державного бюро розслідувань, посібниками і навчальними матеріалами з відповідних питань, роботи кабінету з охорони праці, підготовка інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо, проведення нарад, семінарів, конкурсів з питань охорони праці, пропаганда з питань охорони праці з використанням засобів інформації.

2.2.12. Участь у:

розслідуванні нещасних випадків, аварій, що сталися у центральному апараті Державного бюро розслідувань здійснюється відповідно до законодавства;

розробленні положень, інструкцій, інших нормативних актів з питань охорони (безпеки) праці, що діють у межах Державного бюро розслідувань;

складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

ініціюванні навчання з питань охорони праці працівників центрального апарату Державного бюро розслідувань;

роботі комісії з перевірки знань з охорони праці працівників центрального апарату Державного бюро розслідувань.

2.2.13. Контроль у Державному бюро розслідувань за:

вжиттям заходів, визначених програмами та планами і спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, усунення причин виникнення нещасних випадків;

своєчасним проведенням первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажу з охорони праці керівниками (начальниками) структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань;

станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами праці працівників згідно з вимогами нормативно-правових актів;

підтриманням у належному безпечному стані територій дворів, зовнішніх прилеглих територій, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

організацією робочих місць працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

організацією роботи людей з інвалідністю відповідно до вимог законодавства;

виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхових експертів з охорони праці.

3. Права членів служби з охорони праці ДБР

3.1. Члени служби з охорони праці ДБР мають право:

видавати керівникам структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків з питань охорони (безпеки) праці за формою 1-ОП, що додається.

одержувати від керівників структурних підрозділів Державного бюро розслідувань необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці;

вимагати від керівників структурних підрозділів центрального апарату Державного бюро розслідувань у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників центрального апарату Державного бюро розслідувань, зупинення роботи на робочих місцях відповідних працівників;

ініціювати перед Директором ДБР питання щодо відсторонення від роботи працівників центрального апарату Державного бюро розслідувань, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу та перевірки знань з питань охорони праці і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимог нормативно-правових актів з охорони праці;

ініціювати перед Директором ДБР питання про притягнення до відповідальності працівників центрального апарату Державного бюро розслідувань, які порушують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

ініціювати питання щодо заохочення працівників за активну роботу з поліпшення стану безпеки праці;

приймати участь та залучати працівників центрального апарату Державного бюро розслідувань до проведення у Державному бюро розслідувань перевірок та обстежень стану охорони праці за погодженням із Директором ДБР і керівниками відповідних структурних підрозділів.

4. Організація роботи служби з охорони праці центрального ДБР

4.1. Робота служби з охорони праці ДБР має здійснюватися відповідно до затверджених у встановленому порядку плану роботи та графіків обстежень стану охорони праці в Державному бюро розслідувань.

4.2. Робочі місця членів служби з охорони праці ДБР мають розмішуватися в окремому приміщенні, забезпечуватися належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

4.3. Служба з охорони праці ДБР взаємодіє з іншими структурними підрозділами Державного бюро розслідувань.

Додаток до Положення про службу
з охорони праці центрального апарату
Державного бюро розслідувань,
затвердженого наказом Державного
бюро розслідувань
від 27 07 2021 № 414

Форма 1-ОП

СЛУЖБА З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДБР

(найменування підприємства, установи, організації, якій належить служба охорони праці)

ПРИПИС

№ ___ від «___» _____ 20__ року

Кому _____

(ПІБ, посада особи, якій видається припис)

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», з метою створення належних безпечних і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки:

№ з/п	Виявлені порушення (зазначається сутність правопорушення, а також недоліки системи управління)	Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено (зазначається конкретно пункт, абзац та найменування порушених нормативно-правових актів з охорони праці)	Запропонований строк усунення порушень (зазначається дата, місяць та рік усунення порушень)	Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів, підписується особою, що видала припис, і особою, що отримала припис)
1	2	3	4	5

Порушення, вказані в пунктах _____ припису, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працівників.

Керуючись статтею 15 Закону України «Про охорону праці», забороняю

з _____ години «__» _____ 20__ року експлуатацію (виконання робіт)

_____ (вказати назву об'єкта, підрозділу, машини, механізму, устаткування тощо)

Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису із закінченням вказаного в ньому строку прошу письмово повідомити мене.

Припис видав

_____ (ПІБ, посада)

_____ (підпис)

Припис одержав

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

(У разі відмови від підпису в одержанні припису робиться запис: «Від підпису відмовився» та вказується дата.)
