



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

25.05.2021

м. Київ

№ 326

Про затвердження Інструкції про порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань

З метою запровадження єдиного підходу до порядку переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань, з урахуванням вимог частини другої, частини третьої статті 14³ Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 743, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, затвердженого Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII, Порядку формування та ведення особових справ осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого наказом Державного бюро розслідувань від 10 вересня 2019 року № 254, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

Затвердити Інструкцію про порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань, що додається.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. Директора
полковник
Державного бюро розслідувань**

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного бюро розслідувань
від 25. 05. 2021 року № 326

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена з урахуванням вимог Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Положення про проходження служби особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 743 (далі - Положення), Дисциплінарного статуту Національної поліції України, затвердженого Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII, Порядку формування та ведення особових справ осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого наказом Державного бюро розслідувань від 10 вересня 2019 року № 254 та визначає порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань.

2. Дія цієї Інструкції поширюється на осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань.

3. Особами рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань (далі - особи рядового та начальницького складу) є громадяни України, які на конкурсній основі у добровільному порядку (за контрактом) прийняті на службу до Державного бюро розслідувань і яким присвоєно спеціальні звання осіб рядового та начальницького складу відповідно до законодавства.

4. Особи рядового та начальницького складу можуть бути переведені у системі Державного бюро розслідувань, у тому числі з територіального управління до центрального апарату Державного бюро розслідувань, за їхньою згодою без обов'язкового проведення конкурсу на іншу нижчу або рівнозначну вакантну або тимчасово вакантну посаду, за умови їх відповідності кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для відповідної посади.

5. Переведення осіб рядового та начальницького складу може здійснюватися за їхньою ініціативою, ініціативою прямих керівників (начальників), керівників інших закладів, установ системи Державного бюро розслідувань, які порушили питання про переведення.

6. Переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу відображається в особовій справі.

7. Встановлення, зміна або припинення правових відносин осіб рядового та начальницького складу, які проходять службу (зокрема призначення на посади та звільнення з посад, переміщення по службі, звільнення із служби, укладення та припинення (розірвання) контракту), оформлюються письмовими наказами по особовому складу на підставі відповідних документів, перелік та форма яких встановлюються Директором Державного бюро розслідувань.

8. Призначення осіб рядового та начальницького складу на посади у порядку переведення (переміщення) їх по службі здійснюється з додержанням таких вимог:

1) переміщення по службі здійснюється, як правило, без зарахування в розпорядження керівників (начальників). Призначення на посади осіб рядового та начальницького складу, які перебувають у розпорядженні керівників (начальників), здійснюється в найкоротший строк;

2) особи, які приймаються на службу до Державного бюро розслідувань, призначаються на посади з дня їх прибуття для проходження служби до органу системи Державного бюро розслідувань, але не раніше дня, що настає за днем звільнення їх з попереднього місця роботи (служби);

3) переміщення по службі в іншу місцевість осіб рядового та начальницького складу, які не досягли граничного віку перебування на службі та визнані військово-лікарською (лікарсько-експертною) комісією придатними або обмежено придатними до служби, але мають потребу за станом свого здоров'я або за станом здоров'я членів сім'ї змінити місце служби (проживання), здійснюється за рішенням Директора Державного бюро розслідувань на підставі висновку військово-лікарської (лікарсько-експертної) комісії;

4) особи рядового та начальницького складу не можуть перебувати з близькими особами (термін «близькі особи» застосовується в значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції») у відносинах прямої організаційної та правової залежності підлеглої особи від її керівника (начальника), зокрема через вирішення (участь у вирішенні) питань щодо прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень,

дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, здійснення контролю за їх виконанням.

9. Призначення осіб рядового та начальницького складу на посади у порядку переведення (переміщення) по службі здійснюється:

1) на вищі посади - за конкурсом (у порядку просування по службі);

2) на рівнозначні посади:

за їх згодою - за умови їх відповідності кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для відповідної посади та їх ініціативою, ініціативою прямих керівників (начальників), керівників інших закладів, установ системи Державного бюро розслідувань, які порушили питання про переведення;

у зв'язку із скороченням штату або проведенням організаційно-штатних заходів;

за сімейними обставинами або з інших поважних причин;

за станом здоров'я - на підставі висновку військово-лікарської (лікарсько-експертної) комісії;

3) на нижчі посади:

за їх згодою - за умови їх відповідності кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для відповідної посади та за їх ініціативою, ініціативою прямих керівників (начальників), керівників інших закладів, установ системи Державного бюро розслідувань, які порушили питання про переведення;

у зв'язку із скороченням штату або проведенням організаційно - штатних заходів;

за станом здоров'я - на підставі висновку військово-лікарської (лікарсько-експертної) комісії;

з урахуванням ділових якостей, рівня професійної підготовки і досвіду практичної роботи - за результатами оцінки службової діяльності;

за сімейними обставинами або з інших поважних причин - за особистим проханням.

10. Переведення з вищих посад на нижчі у зв'язку із скороченням штату або проведенням організаційно-штатних заходів здійснюється Директором Державного бюро розслідувань (директором територіального управління Державного бюро розслідувань) у межах наданих йому прав щодо призначення на посади за умови відсутності можливості призначити особу рядового та начальницького складу на рівнозначну посаду в цьому ж органі чи підрозділі Державного бюро розслідувань відповідно до вимог Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

11. У разі, коли особа рядового та начальницького складу за станом здоров'я не може виконувати обов'язки на посаді, яку вона займає, така особа переводиться на іншу рівнозначну або нижчу вакантну посаду, на якій їй згідно з висновком військово-лікарської (лікарсько-експертної) комісії дозволяється виконувати службові обов'язки. У разі відсутності таких вакантних посад особа рядового та начальницького складу звільняється із служби за станом здоров'я.

12. Особи рядового та начальницького складу, переведені з вищих посад на нижчі, можуть просуватися по службі з урахуванням вимог Закону України «Про Державне бюро розслідувань» та Положення.

13. У наказах по особовому складу про переведення осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань на нижчі або рівнозначні посади зазначаються підстави такого переведення, визначені Положенням.

14. Особи рядового та начальницького складу можуть бути призначені на вищі посади, як переможці конкурсу, шляхом переведення з центрального апарату до територіальних управлінь Державного бюро розслідувань, в тому числі у порядку просування по службі.

15. Вибуття до нового місця служби особи рядового та начальницького складу здійснюється після здавання службової документації, матеріальних засобів, зброї та боєприпасів, техніки та майна, спеціальних засобів тощо.

II. Порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань з центрального апарату до територіальних управлінь Державного бюро розслідувань

1. Переведення (переміщення) по службі особи рядового та начальницького складу, яка проходить службу у центральному апараті Державного бюро розслідувань, здійснюється на підставі рапорту вказаної особи за визначеною формою (додаток 1 до цієї Інструкції) на ім'я директора територіального управління Державного бюро розслідувань або особи, яка виконує його обов'язки (далі - директор ТУ ДБР) з проханням призначити його на нижчу або рівнозначну вакантну або тимчасово вакантну посаду в порядку переведення (переміщення), за умови його відповідності кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для відповідної посади.

За необхідності директор ТУ ДБР може витребувати службову характеристику на особу рядового та начальницького складу, який звернувся з рапортом про переведення (переміщення).

У разі необхідності директор ТУ ДБР має право на запит особової справи особи рядового та начальницького складу, яка звернулася з рапортом про переведення (переміщення) до територіального управління Державного бюро розслідувань відповідно до Порядку формування та ведення особових справ осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого наказом Державного бюро розслідувань від 10 вересня 2019 року № 254 (далі - Порядок).

2. Директор ТУ ДБР, у разі наявності нижчої або рівнозначної вакантної або тимчасово вакантної посади з урахуванням відповідності кваліфікаційним вимогам та критеріям професійної придатності для відповідної посади, на рапорті особи рядового та начальницького складу накладає резолюцію, повідомляючи таким чином своє рішення.

У разі позитивно прийнятого рішення директор ТУ ДБР направляє відповідний лист-запит Директору Державного бюро розслідувань або особі, яка виконує його повноваження (далі - Директор ДБР) з проханням звільнити вказану особу з посади у порядку переведення (переміщення) до територіального управління Державного бюро розслідувань.

Лист-запит повинен містити:

1) посаду та прізвище, ім'я та по батькові особи рядового та начальницького складу;

2) прохання звільнити вказану особу за переведенням у порядку (переміщення) до територіального управління Державного бюро розслідувань, та в разі позитивного рішення надіслати особову справу.

3. Після отримання листа-запиту Директор ДБР доручає розгляд цього питання начальнику (керівнику) відповідного самостійного структурного підрозділу центрального апарату Державного бюро розслідувань, в якому проходить службу особа рядового та начальницького складу, для надання пропозицій з порушеного питання.

4. Особа рядового та начальницького складу подає рапорт на ім'я Директора ДБР за визначеною формою (додаток 2 до цієї Інструкції) з проханням перевести до територіального управління Державного бюро розслідувань, звільнивши з посади в порядку переведення.

5. Начальник (керівник) самостійного структурного підрозділу центрального апарату Державного бюро розслідувань, в якому проходить

службу особа рядового та начальницького складу, розглядає рапорт та зазначає своє рішення: «Не заперечую» або «Заперечую», доповідає свої пропозиції Директору ДБР.

У разі прийняття позитивного рішення начальник (керівник) самостійного структурного підрозділу центрального апарату Державного бюро розслідувань, в якому проходить службу особа рядового та начальницького складу, вносить Директору ДБР подання про переведення (переміщення) особи рядового та начальницького складу до територіального управління Державного бюро розслідувань.

6. Директор ДБР на рапорті особи рядового та начальницького складу накладає резолюцію щодо підготовки наказу про переведення (переміщення) або щодо відмови у переведенні, повідомляючи таким чином своє рішення.

7. Рішення про надання згоди особи рядового та начальницького складу на переведення (переміщення) повинно бути зазначено у наказі про переведення (переміщення).

8. Переведення (переміщення) особи рядового та начальницького складу оформляється на підставі листа-запиту Директора ТУ ДБР, рапорту зазначеної особи та подання його безпосереднього (прямого) начальника (керівника).

9. У разі відмови у переведенні до територіального управління Державного бюро розслідувань надсилається лист, в якому викладено відмову.

10. Після видання наказу про переведення працівник кадрового підрозділу центрального апарату Державного бюро розслідувань видає особі рядового та начальницького складу витяг з наказу та довідку про використанні вказаною особою дні щорічних та інших видів відпусток протягом календарного року, надання матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

11. Документи, що стосуються переведення (переміщення) особи рядового та начальницького складу, долучаються до його особової справи.

12. У разі переведення особи рядового та начальницького складу до територіального управління Державного бюро розслідувань особова справа вказаної особи надсилається до цього територіального управління відповідно до Порядку.

13. Директор ТУ ДБР зобов'язаний призначити особу рядового та начальницького складу на запропоновану посаду, з першого робочого дня, наступного після дня звільнення з посади центрального апарату Державного бюро розслідувань.

Між звільненням з посади з попереднього місця служби і призначенням на посаду у територіальному управлінні Державного бюро розслідувань перерв не допускається.

14. Призначення на посаду в територіальному управлінні Державного бюро розслідувань оформляється на підставі рапорту особи рядового та начальницького складу з проханням призначити на посаду та витягу з наказу Державного бюро розслідувань про переведення (переміщення) до територіального управління Державного бюро розслідувань.

Наказ про призначення особи рядового та начальницького складу має містити інформацію щодо розміру посадового окладу за посадою на яку призначається вказана особа, стаж для виплати доплати за вислугу років та надання додаткової оплачуваної відпустки у календарному обчисленні на дату призначення та розмір доплати за вислугу років у відсотковому значенні, розміри встановлених доплат і надбавок навіть у разі якщо вони відповідають розмірам раніше встановлених.

15. У разі визначення особи рядового та начальницького складу, що проходить службу у центральному апараті Державного бюро розслідувань, переможцем конкурсу на зайняття вищої посади у територіальному управлінні Державного бюро розслідувань, в тому числі у порядку просування по службі, якщо суб'єктом призначення є Директор ДБР, вказана особа подає рапорт за визначено формою (додаток 3 до цієї Інструкції), з проханням призначити на посаду у територіальному управлінні Державного бюро розслідувань, як переможця конкурсу, звільнивши із займаної посади, у порядку переведення (переміщення).

Директор ДБР видає наказ про призначення особи рядового та начальницького складу на вищу посаду у територіальному управлінні Державного бюро розслідувань.

Таке призначення особи рядового та начальницького складу на вищу посаду здійснюється за результатами конкурсу, в тому числі у порядку просування по службі, та оформляється на підставі протоколу засідання конкурсної комісії, подання конкурсної комісії щодо переможця конкурсу для погодження та призначення на відповідну посаду, рапорту особи рядового та начальницького складу.

16. У разі визначення особи рядового та начальницького складу, що проходить службу у центральному апараті Державного бюро розслідувань, переможцем конкурсу на зайняття вищої посади у територіальному управлінні Державного бюро розслідувань, в тому числі у порядку просування по службі, якщо суб'єктом призначення є Директор ТУ ДБР, вказана особа подає рапорт на його ім'я, з проханням призначити на посаду у територіальному управлінні Державного бюро розслідувань, як переможця конкурсу. Після здійснення погодження про переведення (переміщення) Директор ТУ ДБР видає наказ про призначення особи рядового та начальницького складу на вищу посаду у територіальному управлінні за результатами конкурсу, в тому числі у порядку просування по службі.

Наказ про призначення працівника оформляється на підставі протоколу засідання конкурсної комісії, подання конкурсної комісії щодо переможця конкурсу для погодження та призначення на відповідну посаду, рапорту працівника та витягу з наказу ДБР про переведення до територіального управління Державного бюро розслідувань.

17. Не допускається призначення осіб рядового та начальницького складу на вищі посади у порядку переведення, в тому числі у порядку просування по службі, протягом дії дисциплінарного стягнення.

18. До звільнення із займаної посади та вибуття до нового місця служби особа рядового та начальницького складу здає службову документацію, матеріальні засоби, зброю та боєприпаси, техніку та майно, спеціальні засоби тощо.

19. При переведенні по службі в системі Державного бюро розслідувань грошове забезпечення за попереднім місцем служби виплачується включно по день звільнення з посади, що передує даті вибуття до нового місця служби, зазначений в наказі.

III. Порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань з територіальних управлінь до центрального апарату Державного бюро розслідувань

Переведення (переміщення) осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань з територіальних управлінь Державного бюро розслідувань до центрального апарату Державного бюро розслідувань здійснюється в порядку, викладеному в розділі II цієї Інструкції.

IV. Порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань між територіальними управліннями Державного бюро розслідувань

Переведення (переміщення) осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань між територіальними управліннями Державного бюро розслідувань та відповідне призначення на вакантні посади здійснюється за письмовим погодженням Директора ДБР.

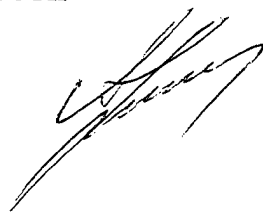
Переведення (переміщення) здійснюється в порядку, викладеному в розділі II цієї Інструкції за ініціативою особи рядового та начальницького складу та/або ініціативою директора ТУ ДБР, який порушив питання про переведення, за погодженням з директором ТУ ДБР, де проходить службу особа рядового та начальницького складу.

У разі погодження питання про переведення (переміщення) по службі особи рядового та начальницького складу між ТУ ДБР, лист-погодження з ТУ ДБР, в якому проходить службу особа, направляється до центрального апарату Державного бюро розслідувань.

Після прийняття позитивного рішення про переведення (переміщення) по службі Директором ДБР, до відповідного ТУ ДБР надсилається лист-погодження.

Наказ про переведення (переміщення) оформляється на підставі рапорту особи рядового та начальницького складу, відповідного подання та листів-погодження.

**Керівник Управління кадрової роботи
та державної служби
Державного бюро розслідувань**



Віталій ФРАНЦУЗ

Додаток 1 до Інструкції про порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань (пункт 1 Розділу II)

(керівнику органу)

(звання)

(прізвище, ініціали)

Рапорт

Прошу Вас призначити мене на посаду _____,
(назва)
у порядку переведення (переміщення) з _____.
(зазначається назва органу системи ДБР, звідки переводиться особа)

(посада працівника)

(звання)

(дата)

(підпис)

(ім'я прізвище)

Додаток 2 до Інструкції про порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань (пункт 4 Розділу II)

(керівнику органу)

(звання)

(прізвище, ініціали)

Рапорт

Прошу Вас перевести мене до Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті _____ для подальшого проходження служби на нижчій (рівнозначній) вакантній посаді та звільнити з посади _____ 20 __ року.

(назва) (дата)

(посада працівника)

(звання)

(дата)

(підпис)

(ім'я прізвище)

Додаток 3 до Інструкції про порядок переведення (переміщення) по службі осіб рядового та начальницького складу у системі Державного бюро розслідувань (пункт 15 Розділу II)

_____ (керівнику органу)

_____ (звання)

_____ (прізвище, ініціали)

Рапорт

Прошу Вас призначити мене на посаду _____ Територіального
(назва)
управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті _____,
як переможця конкурсу, та звільнити з посади _____
(назва) (дата)
20 __ року, у порядку переведення.

_____ (посада працівника)

_____ (звання)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ім'я прізвище)