



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

21.09.2020

Київ

№ 515

Про затвердження Інструкції
про механізм реалізації та
застосування законодавства
щодо надання матеріальної
допомоги для вирішення соціально-
побутових питань працівникам
Державного бюро розслідувань,
порядок та умови її виплати

З метою врегулювання механізму реалізації та застосування законодавства щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам Державного бюро розслідувань, порядку та умов її виплати, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 та частиною другою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про механізм реалізації та застосування законодавства щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного бюро розслідувань від 14 травня 2020 року № 185 «Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування законодавства про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам центрального апарату Державного бюро розслідувань» (зі змінами).

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Директора

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного бюро
розслідувань
21.09.2020 № 515

ІНСТРУКЦІЯ

про механізм реалізації та застосування законодавства щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає механізм реалізації та застосування законодавства щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам центрального апарату, територіальних управлінь, спеціальних підрозділів, навчальних закладів та науково-дослідних установ Державного бюро розслідувань (далі – працівникам ДБР), порядок та умови її виплати.

Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань працівникам ДБР надається на підставах, в порядку та розмірах, визначених законодавством, а саме:

1.1.1. державним службовцям ДБР – на підставі частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», відповідно до статті 54 Закону України «Про державну службу» та Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 р. № 500;

1.1.2. особам рядового і начальницького складу ДБР – на підставі частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію України», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції»;

1.1.3. працівникам патронатної служби та працівникам, які виконують функції з обслуговування ДБР – на підставі частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

2. Оформлення документів

2.1. Особам рядового і начальницького складу ДБР матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі, який не повинен перевищувати їх місячного грошового забезпечення встановленого на день прийняття рішення про її надання, на підставі особистого рапорту поданого на ім'я керівника центрального апарату, територіального управління, спеціального підрозділу, навчального закладу та науково-дослідної установи Державного бюро розслідувань (або особи, яка виконує його повноваження) (далі – Керівник) за зразком, наданим кадровим підрозділом.

2.2. Державним службовцям ДБР матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви на ім'я Керівника за зразком, наданим кадровим підрозділом.

2.3. Працівникам Патронатної служби і працівникам, які виконують функції з обслуговування ДБР матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви на ім'я Керівника за зразком, наданим кадровим підрозділом.

2.4. Рапорт (заява) про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань підписується особисто працівником ДБР та подається на погодження безпосередньому керівнику (начальнику), керівнику фінансового підрозділу (в частині наявності затверджених кошторисом бюджетних асигнувань), першому заступнику, заступникам Керівника, відповідно до розподілу обов'язків.

3. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

3.1. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам ДБР приймається Керівником шляхом видання наказу підготовленого кадровим або фінансовим підрозділом.

3.2. Працівникам ДБР, переведеним з іншого державного органу або призначеним в поточному році, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені або призначені, при наявності довідки з попереднього місця роботи.

3.3. Надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Директору ДБР здійснюється за погодженням суб'єкта призначення.

3.4. Надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань директорам територіальних управлінь, керівникам спеціальних підрозділів, керівникам навчального закладу та науково-дослідної установи, їх першим заступникам та заступникам (особам, які виконують їх повноваження) здійснюється за погодженням Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження.

3.5. Рішення щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику Директора ДБР або заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР приймається Колегією ДБР.

Наказ про введення в дію рішень Колегії ДБР видається та підписується першим заступником Директора ДБР або заступником Директора ДБР, якому надано право підписання зазначених наказів відповідно до розподілу обов'язків (який на момент підписання наказу не виконує повноваження Директора).

На виконання Рішення Колегії ДБР видається наказ щодо нарахування та виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань першому заступнику або заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора, який підписуються першим заступником Директора ДБР або заступником Директора ДБР, якому надано право підпису наказів з фінансових питань, відповідно до розподілу обов'язків (який на момент підписання наказу не виконує повноваження Директора).

4. Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

4.1. Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам ДБР здійснюється на підставі Наказу.

4.2. Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам ДБР здійснюється у межах фонду оплати праці на відповідний бюджетний рік.

Керівник Управління фінансової діяльності та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер



Є. ПУШКО-ЦИБУЛЯК

Керівник Управління правового забезпечення



О. ХАЛАНЧУК