



## ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

### НАКАЗ

21.09.2020

Київ

№ 514

Про затвердження Інструкції  
про механізм реалізації та  
застосування законодавства  
щодо надання грошової допомоги  
та матеріальної допомоги для  
оздоровлення працівникам  
Державного бюро розслідувань,  
порядок та умови її виплати

З метою врегулювання механізму реалізації та застосування законодавства щодо надання грошової допомоги та матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам Державного бюро розслідувань, порядку та умов її виплати, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 та частиною другою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про механізм реалізації та застосування законодавства щодо надання грошової допомоги та матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам Державного бюро розслідувань, порядок та умови її виплати, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного бюро розслідувань від 12 травня 2020 року № 158 «Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування законодавства про надання грошової допомоги та матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам центрального апарату Державного бюро розслідувань» (зі змінами).

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Директора

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного бюро  
розслідувань  
21.09.2022 № 514

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**про механізм реалізації та застосування законодавства щодо надання грошової допомоги та матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам Державного бюро розслідувань, порядку та умов їх виплати**

**1. Загальні положення**

1.1. Ця Інструкція визначає механізм реалізації та застосування законодавства щодо надання грошової допомоги та матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам центрального апарату, територіальних управлінь, спеціальних підрозділів, навчальних закладів та науково-дослідних установ Державного бюро розслідувань (далі – працівникам ДБР), порядок та умови її виплати.

Грошова допомога або матеріальна допомога для оздоровлення працівникам ДБР надається на підставах, в порядку та розмірах, визначених законодавством, а саме:

1.1.1. державним службовцям ДБР грошова допомога – на підставі частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», відповідно до статті 57 Закону України «Про державну службу»;

1.1.2. особам рядового і начальницького складу ДБР матеріальна допомога для оздоровлення - на підставі частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію України», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції»;

1.1.3. працівникам патронатної служби та працівникам, які виконують функції з обслуговування ДБР матеріальна допомога для оздоровлення – на підставі частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу».

## **2. Оформлення документів**

2.1. Особам рядового і начальницького складу ДБР матеріальна допомога для оздоровлення надається один раз на рік у розмірі не менше їх посадового окладу та не більше місячного грошового забезпечення встановленого на день прийняття рішення про її надання, на підставі особистого рапорту поданого на ім'я керівника центрального апарату, територіального управління, спеціального підрозділу, навчального закладу та науково-дослідної установи Державного бюро розслідувань (або особи, яка виконує його повноваження) (далі – Керівник) за зразком, наданим кадровим підрозділом.

2.2. Державним службовцям ДБР грошова допомога надається один раз на рік (одночасно із наданням щорічної основної оплачуваної відпустки) у розмірі середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви на ім'я Керівника за зразком, наданим кадровим підрозділом.

2.3. Працівникам Патронатної служби і працівникам, які виконують функції з обслуговування ДБР матеріальна допомога для оздоровлення надається один раз на рік (під час надання щорічної відпустки) у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви на ім'я Керівника за зразком, наданим кадровим підрозділом.

2.4. Рапорт (заява) про надання грошової допомоги або матеріальної допомоги для оздоровлення підписується особисто працівником ДБР та подається на погодження безпосередньому керівнику (начальнику), керівнику фінансового підрозділу (в частині наявності затверджених кошторисом бюджетних асигнувань), першому заступнику або заступникам Керівника, відповідно до розподілу обов'язків.

## **3. Рішення про надання грошової допомоги або матеріальної допомоги для оздоровлення**

3.1. Рішення про надання грошової допомоги або матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам ДБР приймається Керівником шляхом видання наказу підготовленого кадровим або фінансовим підрозділом.

3.2. Працівникам ДБР, переведеним з іншого державного органу або призначеним в поточному році, грошова допомога або матеріальна допомога для оздоровлення надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені або призначені, при наявності довідки з попереднього місця роботи.

3.3. Надання матеріальної допомоги для оздоровлення Директору ДБР здійснюється за погодженням суб'єкта призначення.

3.4. Надання грошової допомоги або матеріальної допомоги для оздоровлення директорам територіальних управлінь, керівникам спеціальних підрозділів, керівникам навчального закладу та науково-дослідної установи, їх першим заступникам та заступникам (особам, які виконують їх повноваження) здійснюється за погодженням Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження.

3.5. Рішення щодо надання матеріальної допомоги для оздоровлення першому заступнику Директора ДБР, заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР приймається Колегією ДБР.

Наказ про введення в дію рішень Колегії ДБР видається та підписується першим заступником Директора ДБР, заступником Директора ДБР, якому надано право підписання зазначених наказів, відповідно до розподілу обов'язків (який на момент підписання наказу не виконує повноваження Директора).


На виконання Рішення Колегії ДБР видається наказ щодо нарахування та виплати матеріальної допомоги для оздоровлення першому заступнику або заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР, який підписуються першим заступником Директора ДБР або заступником Директора ДБР, якому надано право підписання наказів з фінансових питань, відповідно до розподілу обов'язків (який на момент підписання наказу не виконує повноваження Директора).

#### **4. Виплата грошової допомоги або матеріальної допомоги для оздоровлення**


4.1. Виплата грошової допомоги або матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам ДБР здійснюється на підставі Наказу.

4.2. Виплата грошової допомоги або матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам ДБР здійснюється у межах фонду оплати праці на відповідний бюджетний рік.

**Керівник Управління фінансової діяльності та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер**

 – **Є. ПУШКО-ЦИБУЛЯК**

**Керівник Управління правового забезпечення**

 – **О. ХАЛАНЧУК**