



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

12.07.2022

Київ

№ 348

**Про затвердження Інструкції
про механізм реалізації та застосування
норм законодавства щодо грошового
забезпечення осіб рядового
і начальницького складу Державного
бюро розслідувань, порядок
та умови його виплати**

З метою врегулювання механізму реалізації норм законодавства щодо умов грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядку та умов його виплати, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 та частиною другою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови його виплати, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного бюро розслідувань від 21 вересня 2020 року № 516 «Про затвердження Інструкції про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови його виплати» (зі змінами).

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор
полковник
Державного бюро розслідувань**

Олексій СУХАЧОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного бюро
розслідувань
від 12.07.2022 № 348

ІНСТРУКЦІЯ

про механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, порядок та умови його виплати

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає механізм реалізації та застосування норм законодавства щодо грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу центрального апарату, територіальних управлінь, спеціальних підрозділів, навчальних закладів та науково-дослідних установ Державного бюро розслідувань (далі – особи рядового і начальницького складу ДБР), порядок та умови його виплати.

2. Умови грошового забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» повинні забезпечувати достатні матеріальні умови для належного виконання ними службових обов'язків з урахуванням специфіки, інтенсивності та особливого характеру роботи, забезпечення добору до Державного бюро розслідувань (далі – ДБР) висококваліфікованих кадрів, стимулювання досягнення високих результатів у службовій діяльності, компенсування фізичних та інтелектуальних затрат працівників.

3. Ця Інструкція визначає механізм поширення на осіб рядового і начальницького складу ДБР умов грошового забезпечення, які передбачені для працівників Національної поліції України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про Державне бюро розслідувань», відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

4. Ця Інструкція розроблена відповідно до Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», постанов Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 988 «Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції» (далі – Постанова № 988), від 21 серпня 2019 року № 767 «Деякі питання оплати праці працівників Державного бюро розслідувань» (далі – Постанова № 767), від 03 січня 2013 року

№ 2 «Про встановлення надбавок до посадових окладів державних експертів з питань таємниць та фахівців, які залучаються до підготовки рішень та висновків державних експертів з питань таємниць» (далі – Постанова № 2), від 22 грудня 1995 року № 1037 «Про надбавки до посадових окладів осіб, зайнятих на шифрувальній роботі» (зі змінами) (далі – Постанова № 1037), від 15 січня 2004 року № 44 «Про затвердження Порядку виплати щомісячної грошової компенсації сум податку з доходів фізичних осіб, що утримуються з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу», враховуючи Порядок та умови виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та здобувачам вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що здійснюють підготовку поліцейських, затверджений наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06 квітня 2016 року № 260, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2016 року за № 669/28799, та листи (роз'яснення) Міністерства юстиції України від 23 липня 2020 року № 32743/14523-26-20/00011.3.1 та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17 липня 2020 року № 3502-06/44645-03.

5. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР визначається залежно від посади, спеціального звання, стажу служби (виплати років), специфіки та умов служби, кваліфікації, наукового ступеня або почесного звання тощо.

6. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР передбачає:

- щомісячні основні види грошового забезпечення;
- щомісячні додаткові види грошового забезпечення;
- одноразові додаткові види грошового забезпечення.

До щомісячних основних видів грошового забезпечення належать:

посадовий оклад, доплати (за спеціальне звання, за вислугу років, роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, науковий ступінь, вчене звання, почесне звання).

До щомісячних додаткових видів грошового забезпечення належать:

доплата за службу у нічний час, надбавки (за безперервний стаж на шифрувальній роботі, за специфічні умови проходження служби в ДБР, виконання функцій державного експерта з питань таємниць), премія.

До одноразових додаткових видів грошового забезпечення належать:

матеріальні допомоги (для оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань) та інші види грошового забезпечення, передбачені законодавством.

Підставою для виплати грошового забезпечення є наказ центрального апарату ДБР, територіального управління, спеціального підрозділу, навчального закладу та науково-дослідної установи ДБР (далі – органи ДБР).

6.1. Посадові оклади особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, згідно зі штатним розписом у розмірах, які визначені з урахуванням особливостей, передбачених частинами четвертою та п'ятою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

6.2. Доплата за спеціальне звання особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірах, визначених Постановою № 767.

6.3. Доплата за почесне звання «заслужений» установлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірі, визначеному Постановою № 767.

6.4. Доплата за вислугу років особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988 у відсотках до посадового окладу та розмірах, які визначені з урахуванням особливостей, передбачених частиною шостою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

6.5. Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється на підставі та відповідно до частин першої і другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з абзацом третім підпункту 1 пункту 4 Постанови № 988.

6.6. Надбавка за безперервний стаж на шифрувальній роботі особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється на підставі та відповідно

до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом 4 пункту 5 Постанови № 988 та Постановою № 1037.

6.7. Надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом 2 пункту 5 Постанови № 988 та Постановою № 2.

6.8. Доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988 у розмірах, визначених з урахуванням особливостей, передбачених частиною сьомою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

6.9. Доплата за науковий ступінь особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірах, визначених Постановою № 767.

6.10. Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом 6 пункту 5 Постанови № 988.

6.11. Доплата за службу в нічний час особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом 3 пункту 5 Постанови № 988.

6.12. Преміювання осіб рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», підпункту 2 пункту 4 Постанови № 988 у розмірах, визначених з урахуванням

особливостей, передбачених абзацом сьомим частини третьої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

6.13. Матеріальна допомога для оздоровлення надається на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом 3 пункту 4 Постанови № 988 та в порядку, передбаченому окремим внутрішнім нормативно-правовим актом (Інструкцією) ДБР.

6.14. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом 3 пункту 4 Постанови № 988 та в порядку, передбаченому окремим внутрішнім нормативно-правовим актом (Інструкцією) ДБР.

6.15. Підвищення посадових окладів за службу особливого призначення особам рядового і начальницького складу ДБР може встановлюватись та виплачуватись у разі їх залучення до безпосереднього виконання функції із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян, на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірі, визначеному згідно з абзацом п'ятим підпункту 1 пункту 4 Постанови № 988.

6.16. Інші виплати (компенсації тощо), передбачені законодавством України, здійснюються в установленому порядку.

6.17. Компенсація фізичних та інтелектуальних затрат працівникам, що визначено частиною першою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», регулюється окремим внутрішнім нормативно-правовим актом.

7. Грошове забезпечення Директора ДБР, директорів територіальних управлінь, а також керівників спеціальних підрозділів, навчальних закладів та науково-дослідних установ ДБР або осіб, які виконують їх повноваження (обов'язки) (далі – керівник органу ДБР), їх перших заступників та заступників визначається цією Інструкцією.

8. Грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР виплачується за місцем проходження служби виключно в межах асигнувань, затверджених кошторисом видатків на грошове забезпечення органу ДБР.

Підставою для виплати грошового забезпечення є наказ органу ДБР про призначення на посаду особи рядового і начальницького складу ДБР або наказ про зарахування в розпорядження органу ДБР та встановлення конкретного розміру окладу, доплат та надбавок.

9. За час відсутності особи рядового і начальницького складу ДБР на службі без поважних причин грошове забезпечення не виплачується.

Підставою припинення виплати грошового забезпечення особі рядового і начальницького складу ДБР є наказ органу ДБР, у якому вказується, за який період припиняється виплата грошового забезпечення.

10. У разі виплати особам рядового і начальницького складу ДБР грошового забезпечення за неповний місяць розмір виплати за кожний календарний день визначається шляхом ділення суми грошового забезпечення за повний місяць на кількість календарних днів у місяці, за який здійснюється виплата.

11. Грошове забезпечення, виплачене особі рядового і начальницького складу ДБР несвоєчасно або в меншому розмірі, ніж належало, виплачується за весь період, протягом якого особа рядового і начальницького складу ДБР мала на нього право, але не більше ніж за три роки, що передували зверненню за одержанням грошового забезпечення.

12. Звернення особи рядового і начальницького складу ДБР щодо неправильної виплати грошового забезпечення розглядаються в установленому законодавством України порядку.

13. Виплата грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється щомісяця з 25 числа по останній день місяця за поточний місяць (на період дії воєнного стану здійснюється два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата). Одноразові виплати (матеріальна допомога для оздоровлення, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, інші заохочувальні виплати тощо) можуть здійснюватися незалежно від строків виплати грошового забезпечення за поточний місяць.

Також на період дії воєнного стану з метою організації обліку проходження служби особами рядового і начальницького складу ДБР керівники самостійних структурних підрозділів ДБР забезпечують подання відомостей про облік проходження служби особами рядового і начальницького складу ДБР (згідно з формою, затвердженою наказом ДБР), попередньо опрацьованих та погоджених кадровим підрозділом ДБР, до фінансового підрозділу ДБР двічі

на місяць: до 10 числа поточного місяця за період з 01 по 15 число поточного місяця та до 25 числа поточного місяця за весь звітний місяць.

14. Якщо день виплати грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, грошове забезпечення виплачується напередодні.

15. При прийнятті на службу до ДБР грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР нараховується з дня призначення на посаду.

16. У разі звільнення зі служби грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР виплачується по день їх звільнення зі служби в ДБР включно. Днем звільнення зі служби в ДБР вважається дата, зазначена в наказі органу ДБР про звільнення, яка вважається останнім днем служби.

17. У разі переведення по службі в системі ДБР грошове забезпечення за попереднім місцем служби виплачується включно по день звільнення з посади, що передує даті відбуття до нового місця служби, зазначеній у наказі органу ДБР.

18. У разі призначення особи рядового і начальницького складу ДБР на іншу посаду в ДБР грошове забезпечення виплачується за новою посадою з дня призначення на посаду, указанного в наказі органу ДБР. Грошове забезпечення за попередньою посадою виплачується по день звільнення з посади, зазначений у наказі органу ДБР, включно. При цьому день звільнення з посади вважається останнім днем служби на відповідній посаді.

19. Особам рядового і начальницького складу ДБР за час перебування у службових відрядженнях зберігається та виплачується грошове забезпечення з розрахунку посадового окладу, устанавленого за штатною посадою, доплат (за спеціальне звання, вислугу років, роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, за науковий ступінь, почесне звання, службу в нічний час), надбавок (за безперервний стаж на шифрувальній роботі, за специфічні умови проходження служби в ДБР, виконання функцій державного експерта з питань таємниць), премії та інших виплат передбачених законодавством.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, яким відповідно до цієї Інструкції передбачено підвищення посадового окладу, за час перебування у службових відрядженнях зберігається та виплачується грошове забезпечення з розрахунку нового посадового окладу в підвищеному розмірі.

20. За виконання службових обов'язків понад устанавлений службовий час, у вихідні, святкові та неробочі дні грошове забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР не виплачується.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які виконували службові обов'язки у вихідні, святкові та неробочі дні, крім осіб, які працюють у змінному режимі, відповідний час для відпочинку (в порядку компенсації) надається на підставі Положення про проходження служби особами рядового і начальницького складу ДБР, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 743 (зі змінами) (далі – Постанова № 743).

21. Особам рядового і начальницького складу ДБР, відрядженим до державних органів, установ і організацій із залишенням на службі в органі ДБР, грошове забезпечення виплачується по день, що передує дню відрядження.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які прибули з державних органів, установ і організацій, з дня зарахування їх у розпорядження ДБР і до призначення їх на посади або звільнення зі служби в ДБР грошове забезпечення виплачується за посадою, яку обіймала особа рядового і начальницького складу ДБР до дня відрядження в ці органи, установи та організації.

Грошове забезпечення, виплачене відповідно до законодавства, яке діяло на дату виплати, поверненню не підлягає.

22. Особам рядового і начальницького складу ДБР, що обіймають штатні посади, на яких у встановленому порядку покладено тимчасове виконання обов'язків за іншими вакантними посадами з вищими посадовими окладами (за невакантними посадами, на яких основні працівники перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку – за медичними показаннями) в тому самому органі ДБР, виплачуються посадові оклади за посадами, обов'язки за якими тимчасово виконуються, за умови зазначення в наказі органу ДБР вищого розміру посадового окладу. У такому випадку щомісячні основні та додаткові види грошового забезпечення (надбавки та доплати), премія, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачуються з урахуванням посадового окладу, який установлений за посадою, обов'язки за якою тимчасово виконуються.

Строк тимчасового виконання обов'язків за посадою обчислюється з дня видання наказу органу ДБР про покладення на особу рядового і начальницького складу ДБР тимчасового виконання обов'язків за посадою (якщо у ньому не вказана дата) і до дня видачі наказу органу ДБР про припинення виконання обов'язків за посадою (якщо у ньому не вказана дата).

Штатним заступникам незалежно від їх службових обов'язків під час тимчасового виконання ними обов'язків безпосередніх керівників (начальників) виплата грошового забезпечення проводиться за їх штатною посадою.

Безперервний строк тимчасового виконання обов'язків за вакантними посадами не повинен перевищувати чотирьох місяців.

Строк тимчасового виконання обов'язків особами рядового і начальницького складу ДБР не обмежується за невакантними посадами, на яких основні працівники перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку – за медичними показаннями).

23. У випадках, коли будуть підтверджені раніше не відомі та не враховані в особових справах періоди служби, грошове забезпечення, яке буде встановлено в нових розмірах, виплачується з дня видання наказу органу ДБР (якщо у ньому не вказана дата), підготовленого кадровим підрозділом, про підтвердження раніше не врахованого стажу служби.

II. Грошове забезпечення

1. Посадові оклади

Посадові оклади особам рядового і начальницького складу ДБР установлюються на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, згідно зі штатним розписом у розмірах, визначених з урахуванням особливостей, передбачених частинами четвертою та п'ятою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Розмір посадового окладу особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється наказом органу ДБР одночасно із призначенням на відповідну штатну посаду.

2. Доплата за спеціальне звання

Доплата за спеціальне звання особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірах, визначених Постановою № 767.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, яким спеціальне звання присвоєно одночасно з прийняттям на службу, доплата за спеціальне звання установлюється із дня призначення на посаду відповідно до наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

У разі присвоєння спеціального звання під час проходження служби в ДБР доплата за спеціальне звання особі рядового і начальницького складу ДБР установлюється з дня, вказаного в наказі органу ДБР про присвоєння відповідного спеціального звання, якщо дата не вказується, – з дня підписання цього наказу.

3. Доплата за вислугу років

Доплата за вислугу років особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988 у відсотках до посадового окладу та розмірах, визначених з урахуванням особливостей, передбачених частиною шостою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Обчислення стажу, який дає право особам рядового і начальницького складу ДБР на встановлення доплати за вислугу років, проводиться кадровим підрозділом за матеріалами особової справи особи рядового і начальницького складу ДБР та оголошується відповідним наказом органу ДБР в разі призначення на посаду, крім випадків призначення на іншу посаду в одному органі ДБР, та за умови наявності обчисленої вислуги за попередньою посадою.

Доплата за вислугу років особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється наказом органу ДБР, підготовленим кадровим підрозділом.

У разі настання права в особи рядового і начальницького складу ДБР на підвищення відсотка доплати за вислугу років її встановлення здійснюється на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом, у місяці, в якому настало право на її підвищення.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, яким відповідно до цієї Інструкції передбачено підвищення посадового окладу, доплата за вислугу років нараховується з нового посадового окладу в підвищеному розмірі.

4. Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР

Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється і виплачується

на підставі та відповідно до частин першої та другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з абзацом другим підпункту 1 пункту 4 Постанови № 988.

Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється в розмірі до 100 відсотків посадового окладу з урахуванням доплати за спеціальне звання та доплати за вислугу років.

Розмір надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР встановлюється керівником органу ДБР кожній особі рядового і начальницького складу ДБР індивідуально залежно від специфіки умов проходження служби, а також з урахуванням: успішного виконання повноважень, якості, складності, обсягу та важливості виконуваних завдань, залучення до розробки проектів нормативно-правових актів тощо, на підставі мотивованого подання безпосереднього керівника особи рядового і начальницького складу ДБР, погодженого керівником фінансового підрозділу (у частині наявності фонду грошового забезпечення) та першим заступником або заступником керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків, про що видається наказ органу ДБР, підготовлений кадровим підрозділом.

Нарахування та виплата надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР: з дня, зазначеного в наказі органу ДБР, у разі відсутності дати – з дня підписання наказу органу ДБР або за місяць, в якому устанавлена надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які отримують підвищені посадові оклади, надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР виплачується з урахуванням підвищених посадових окладів.

Установлення та виплата надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР директору територіального управління, керівнику спеціального підрозділу, керівнику навчального закладу та науково-дослідної установи ДБР (особам, які виконують їх обов'язки) здійснюється в розмірі, визначеному в дозволі Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження. Подання на ім'я Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження, готується за підписом підрозділів фінансового (у частині наявності фонду грошового забезпечення, затвердженого у кошторисі відповідного органу ДБР), кадрового (у частині наявності (відсутності) дисциплінарних стягнень) та внутрішнього

контролю. Дозвіл надається шляхом направлення до територіального управління відповідного листа підготовленого фінансовим підрозділом за підписом Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження. Виплата здійснюється на підставі виданого наказу відповідним органом ДБР.

Директори територіальних управлінь ДБР щомісячно інформують Управління внутрішнього контролю про розмір економії фонду оплати праці, який склався за КЕКВ 2112 «Грошове забезпечення військовослужбовців» після здійснення виплат обов'язкових складових грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу (враховуючи виплату премії), яка дає можливість встановити надбавку за специфічні умови проходження служби працівникам територіального управління ДБР у розмірі, який визначається щомісячно з урахуванням розрахунків та рекомендацій фінансового підрозділу територіального управління ДБР. У вказаному листі також зазначаються пропозиції щодо розміру надбавки за специфічні умови проходження служби по кожному працівнику окремо.

Керівник Управління внутрішнього контролю ДБР опрацьовує отриману вищезазначену інформацію та з урахуванням результатів роботи працівників відділів внутрішнього контролю (далі – ВВК) територіальних управлінь, якості, складності, обсягу та важливості виконуваних завдань погоджує зазначені обсяги виплат або вносить власні обґрунтовані пропозиції директорам територіальних управлінь, у яких зазначає конкретний розмір надбавки за специфічні умови проходження служби в територіальному управлінні ДБР по кожному працівнику ВВК територіального управління, про що листом повідомляє директора територіального управління.

У разі відмови директором територіального управління ДБР здійснити встановлення та нарахування працівникам ВВК територіального управління надбавки за специфічні умови проходження служби у тих розмірах, які погоджено керівником Управлінням внутрішнього контролю ДБР, директор територіального управління ДБР надає вмотивовану відповідь щодо причин такої відмови із зазначенням конкретних обґрунтувань стосовно кожного працівника ВВК територіального управління, якому відмовлено у встановленні та нарахуванні розміру надбавки за специфічні умови проходження служби, або пропонує менший її розмір.

5. Надбавка за безперервний стаж на шифрувальній роботі

Надбавка за безперервний стаж на шифрувальній роботі особам рядового і начальницького складу ДБР встановлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро

розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом 4 пункту 5 Постанови № 988 та Постановою № 1037.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які безпосередньо зайняті на шифрувальній роботі, виплачується щомісячна надбавка до посадових окладів за безперервний стаж на шифрувальній роботі в розмірах:

від 1 до 3 років – 10 відсотків;

від 3 до 5 років – 15 відсотків;

понад 5 років – 20 відсотків.

Надбавка особам рядового і начальницького складу ДБР, які безпосередньо зайняті на шифрувальній роботі, установлюється за умови наявності у цих осіб допуску до шифрів, який надається відповідно до вимог чинного законодавства.

До безперервного стажу на шифрувальній роботі для виплати надбавки зараховуються періоди безперервної шифрувальної роботи на штатних посадах, а також документально підтверджена шифрувальна робота осіб рядового і начальницького складу ДБР у центральних органах виконавчої влади, інших органах державної влади або військових формуваннях за умови перерви між призначеннями на посади не більше ніж 6 місяців.

Надбавка особам рядового і начальницького складу ДБР, які безпосередньо зайняті на шифрувальній роботі, установлюється наказом органу ДБР на підставі подання керівника відповідного підрозділу і виплачується одночасно з виплатою грошового забезпечення за поточний місяць. У поданні зазначається дата оформлення допуску до шифрів.

Нарахування та виплата надбавки припиняється з дня скасування допуску до шифрів відповідно до вимог чинного законодавства.

Виплата або припинення надбавки особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР з дня, зазначеного в наказі органу ДБР, у разі відсутності дати – з дня підписання наказу органу ДБР.

У разі направлення осіб рядового і начальницького складу ДБР, які мають право на отримання надбавки, на навчання у навчальні заклади без збереження за ними штатних посад за місцем служби або зарахування їх у розпорядження відповідних органів безперервний стаж на шифрувальній роботі не переривається, якщо вони безпосередньо після закінчення навчання

або перебування в розпорядженні призначені на штатні посади, за якими була встановлена виплата надбавки за безперервний стаж на шифрувальній роботі.

Період перебування осіб рядового і начальницького складу ДБР на навчанні без збереження штатної посади за місцем служби та в розпорядженні відповідних органів до безперервного стажу на шифрувальній роботі не зараховується, надбавка за цей період не виплачується.

6. Надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць

Надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом 2 пункту 5 Постанови № 988 та Постановою № 2.

Посадовим особам ДБР, на яких покладається виконання функцій державного експерта з питань таємниць, надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць встановлюється у розмірі 20 відсотків посадового окладу.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які залучаються до підготовки рішень та висновків державних експертів з питань таємниць, надбавка за виконання функцій державного експерта з питань таємниць встановлюється у розмірі до 20 відсотків посадового окладу залежно від обсягу, складності та тривалості роботи.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які залучаються до підготовки рішень та висновків державних експертів з питань таємниць, надбавку за виконання функцій державного експерта з питань таємниць встановлює Директор ДБР або особа, яка виконує його повноваження, за поданням голови експертної комісії при державному експерті з питань таємниць ДБР, погодженим керівником фінансового підрозділу (у частині наявності фонду грошового забезпечення) та першим заступником або заступниками керівника відповідно до розподілу обов'язків, за фактично виконану роботу. Нарахування та виплата надбавки за виконання функцій державного експерта з питань таємниць особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР з дня, зазначеного в наказі органу ДБР, у разі відсутності дати – з дня підписання наказу органу

ДБР, підготовленого режимно-секретним підрозділом, або за інший період, про що зазначається у наказі органу ДБР.

7. Доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці

Доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988 у розмірах, визначених з урахуванням частини сьомої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Доплату за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР установлює керівник органу ДБР на підставі подання режимно-секретного підрозділу за умови надання їм допуску та доступу до державної таємниці та роботи з відомостями, що становлять державну таємницю, за погодженням з першим заступником або заступником керівника відповідно до розподілу обов'язків.

Нарахування та виплата доплати за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР з дня, зазначеного в наказі органу ДБР, у разі відсутності дати – з дня підписання наказу органу ДБР, підготовленого режимно-секретним або кадровим підрозділом.

Припинення виплати встановленої раніше доплати за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі відповідного наказу органу ДБР, підготовленого режимно-секретним підрозділом.

8. Доплата за науковий ступінь

Доплата за науковий ступінь особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірах, визначених Постановою № 767.

Доплата за науковий ступінь особам рядового і начальницького складу ДБР установлюється у разі, якщо виконання ними службових обов'язків згідно з посадами збігається за профілем з таким науковим ступенем.

За наявності двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Доплата за науковий ступінь особам рядового і начальницького складу ДБР виплачується на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які до дня призначення на посаду мали науковий ступінь, указана доплата виплачується з дня призначення на посаду, профіль діяльності за якою збігається з науковим ступенем.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які займають посади, що за профілем діяльності збігаються з науковим ступенем, та одержали науковий ступінь у період виконання службових обов'язків за цими посадами, у тому числі вперше, зазначена доплата встановлюється у визначеному законодавством порядку – у разі присудження наукового ступеня кандидата наук (освітній і водночас перший науковий ступінь доктора філософії) чи доктора наук (другий науковий ступінь).

Підготовку наказу органу ДБР та перевірку відповідності отриманого особою рядового і начальницького складу ДБР наукового ступеня профілю її діяльності здійснює кадровий підрозділ.

9. Доплата за вчене звання

Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу ДБР встановлюється і виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірах, визначених згідно з підпунктом б пункту 5 Постанови № 988.

Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу ДБР встановлюється у разі, якщо особа займає посаду, що пов'язана з педагогічною або науковою діяльністю, і має вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) чи професора.

За наявності двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які до дня призначення на посаду мали вчене звання, зазначена доплата виплачується з дня призначення на посаду, пов'язану з педагогічною (викладацькою) або науковою роботою.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які займають посади, що пов'язані з педагогічною (викладацькою) та науковою роботою, та одержали вчене звання в період виконання обов'язків за цими посадами, у тому числі вперше, зазначена доплата встановлюється у визначеному законодавством порядку – у разі присудження вченого звання доцента (старший науковий співробітник) чи звання професора.

Підготовку наказу органу ДБР та перевірку відповідності отриманого особою рядового і начальницького складу ДБР вченого звання профілю її діяльності здійснює кадровий підрозділ.

Доплата за вчене звання особам рядового і начальницького складу ДБР нараховується та виплачується на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

10. Доплата за почесне звання

Доплата за почесне звання «заслужений» особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», Постанови № 988, з урахуванням особливостей, передбачених частиною восьмою статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», у розмірі, визначеному Постановою № 767.

Доплата за почесне звання «заслужений» устанавлюється особам рядового і начальницького складу ДБР у разі, якщо виконання ними службових обов'язків згідно з посадами збігається за профілем з почесним званням.

У разі присвоєння почесного звання в період проходження служби на посаді, профіль діяльності за якою збігається з почесним званням, указана надбавка встановлюється з дня присвоєння почесного звання.

Підготовку наказу органу ДБР та перевірку відповідності почесного звання особи рядового і начальницького складу ДБР профілю його діяльності здійснює кадровий підрозділ.

Доплата за почесне звання особам рядового і начальницького складу ДБР нараховується та виплачується на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим підрозділом.

11. Доплата за службу в нічний час

Доплата за службу в нічний час особам рядового і начальницького складу ДБР устанавлюється та виплачується на підставі та відповідно до частини другої

статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірі, визначеному згідно з підпунктом 3 пункту 5 Постанови № 988.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які виконують службові обов'язки в нічний час, може виплачуватись доплата за службу в нічний час у розмірі 35 відсотків посадового окладу з розрахунку за кожну годину служби в нічний час.

Годинна ставка обчислюється шляхом ділення місячного посадового окладу на кількість годин фактичного часу служби.

Службою в нічний час вважається виконання особами рядового і начальницького складу ДБР службових обов'язків у період з 22:00 до 06:00.

Підставами для виконання службових обов'язків у нічний час є графіки нарядів та чергувань, затверджені наказами органу ДБР.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, що залучалися до служби в нічний час, нарахування та виплата доплати за службу в нічний час за минулий місяць здійснюється одночасно з виплатою грошового забезпечення за поточний місяць на підставі наказу органу ДБР.

12. Підвищення посадових окладів за службу особливого призначення

Підвищення посадових окладів за службу особливого призначення особам рядового і начальницького складу ДБР у разі їх залучення до безпосереднього виконання функції із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян може встановлюватись та виплачуватись на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію» у розмірі, визначеному згідно з абзацом п'ятим підпункту 1 пункту 4 Постанови № 988.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які можуть бути залучені до безпосереднього виконання функції із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян, посадові оклади можуть підвищуватись до 100 відсотків посадового окладу.

У разі залучення осіб рядового і начальницького складу ДБР до безпосереднього виконання функції із забезпечення громадського порядку та безпеки громадян відсоток підвищення посадового окладу може встановлювати керівник кожній особі індивідуально залежно від ступеня ризику та складності виконання завдань із забезпечення громадського порядку

та безпеки громадян на підставі мотивованого подання безпосереднього керівника особи рядового і начальницького складу ДБР.

Підвищення посадових окладів особам рядового і начальницького складу ДБР за кожним окремим випадком обчислюється з основного посадового окладу, який підвищується на відповідний відсоток та утворює нові розміри посадових окладів, на які нараховуються надбавки, доплати.

Підготовку наказу органу ДБР щодо встановлення та виплати вищезазначеного підвищення посадового окладу особам рядового і начальницького складу ДБР здійснює кадровий підрозділ.

13. Інші виплати

Особам рядового і начальницького складу ДБР можуть встановлюватися інші доплати (надбавки), одноразові грошові та компенсаційні виплати згідно з чинним законодавством в установленому порядку.

14. Премія

Преміювання осіб рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», підпункту 2 пункту 4 Постанови № 988, пункту 12 розділу II наказу Міністерства внутрішніх справ України від 06 квітня 2016 року № 260 у розмірі, визначеному з урахуванням особливостей, передбачених абзацом сьомим частини третьої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань».

Керівник має право преміювати осіб рядового і начальницького складу ДБР відповідно до особливостей проходження служби та особистого внеску особи рядового і начальницького складу ДБР в загальні результати служби та з урахуванням специфіки й особливостей виконання покладених на нього завдань і в межах асигнувань, затверджених на грошове забезпечення.

У місяці виконання дисциплінарного стягнення особі рядового і начальницького складу ДБР премія може не встановлюватися.

Розміри премії встановлюються за рішенням керівника органу ДБР відповідно до затвердженого ним положення про преміювання та наявного фонду грошового забезпечення на підставі мотивованого подання безпосереднього керівника особи рядового і начальницького складу ДБР, погодженого керівником фінансового підрозділу (у частині наявності фонду грошового забезпечення) та першим заступником або заступником керівника органу ДБР відповідно до розподілу обов'язків.

Нарахування та виплата премій особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється згідно із затвердженим положенням про преміювання за наказом органу ДБР, підготовленим кадровим підрозділом.

У випадку допущення особою рядового і начальницького складу ДБР проступків, застосування до осіб рядового і начальницького складу ДБР дисциплінарного стягнення в установленому законодавством порядку, які можуть впливати на розмір премії, до наказу органу ДБР про преміювання за відповідний місяць кадровим підрозділом вносяться відповідні зміни на підставі мотивованого рапорту (службової записки) керівника структурного підрозділу на ім'я керівника. Перерахунок премії проводиться в наступному місяці.

Нарахування та виплата премії проводиться у відсотках до посадового окладу щомісяця за поточний місяць разом з виплатою грошового забезпечення.

Преміювання директора територіального управління, керівника спеціального підрозділу, керівника навчального закладу та науково-дослідної установи ДБР (осіб, які виконують їх обов'язки) здійснюється в розмірі, визначеному у дозволі Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження. Подання на ім'я Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження, готується за підписом керівників (або осіб, які виконують їх обов'язки) підрозділів: фінансового (у частині наявності фонду грошового забезпечення, затвердженого у кошторисі відповідного органу ДБР), кадрового (у частині наявності (відсутності) дисциплінарних стягнень) та внутрішнього контролю. Дозвіл надається шляхом направлення до територіального управління відповідного листа, підготовленого фінансовим підрозділом, за підписом Директора ДБР або особи, яка виконує його повноваження. Виплата здійснюється на підставі виданого наказу відповідним органом ДБР.

Директори територіальних управлінь ДБР щомісячно інформують Управління внутрішнього контролю про розмір економії фонду оплати праці, який склався за КЕКВ 2112 «Грошове забезпечення військовослужбовців» після здійснення виплат обов'язкових складових грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу, яка дає можливість преміювати працівників територіального управління ДБР у максимальному розмірі (що не перевищує 30 відсотків посадового окладу). У вказаному листі також зазначається пропозиції щодо розміру премії по кожному працівнику окремо.

Керівник Управління внутрішнього контролю ДБР опрацьовує отриману вищезазначену інформацію та з урахуванням результатів роботи працівників ВВК територіальних управлінь, якості, складності, обсягу та важливості

виконуваних завдань погоджує зазначені обсяги виплат або вносить власні обґрунтовані пропозиції директорам територіальних управлінь, у яких зазначає конкретний розмір премії в територіальному управлінні ДБР по кожному працівнику ВВК територіального управління, про що листом повідомляє директора територіального управління.

У разі відмови директором територіального управління ДБР здійснити встановлення та нарахування працівникам ВВК територіального управління премії у тих розмірах, які погоджено керівником Управління внутрішнього контролю ДБР, директор територіального управління ДБР надає вмотивовану відповідь щодо причин такої відмови із зазначенням конкретних обґрунтувань стосовно кожного працівника ВВК територіального управління, якому відмовлено у встановленні та нарахуванні премії, або пропонує менший її розмір.

15. Матеріальні допомоги

Матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань особам рядового і начальницького складу ДБР надається та виплачуються на підставі та відповідно до частини другої статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», Закону України «Про Національну поліцію», підпункту 3 пункту 4 Постанови № 988 та в порядку, передбаченому окремими внутрішніми нормативно-правовими актами (інструкціями) ДБР.

Особам рядового і начальницького складу ДБР у межах асигнувань, що виділяються на їх утримання, один раз на рік може надаватись матеріальна допомога для оздоровлення, розмір якої повинен бути не менше їх посадового окладу та не більше місячного грошового забезпечення, та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, розмір якої не повинен перевищувати їх місячного грошового забезпечення.

Виплата особам рядового і начальницького складу ДБР матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється в розмірі, визначеному керівником органу ДБР та зазначеному в наказі органу ДБР (з розрахунку складових грошового забезпечення, встановлених на дату прийняття рішення про таку виплату).

Для визначення максимального розміру матеріальної допомоги для оздоровлення або матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань застосовується місячний розмір грошового забезпечення, нарахованого особі рядового і начальницького складу ДБР за місяць, що передує місяцю, у якому приймається рішення про таку виплату, з розрахунку

посадового окладу, щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення (у тому числі підвищення посадового окладу, надбавки, доплати та премії).

Виплата матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань особам рядового і начальницького складу ДБР здійснюється на підставі наказу органу ДБР, підготовленого кадровим або фінансовим підрозділом.

У разі перебування особи рядового і начальницького складу ДБР у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених випадках – шести років, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань не надаються.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які прибули для подальшого проходження служби з інших державних органів, працювали в бюджетних установах (організаціях), були відряджені до державних органів, установ та організацій або прикомандировані до Верховної Ради України та органів місцевого самоврядування із залишенням на службі в ДБР, матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем служби (роботи) за рік, у якому вони прибули.

III. Окремі питання виплати грошового забезпечення

1. Особам рядового і начальницького складу ДБР, які тимчасово вибувають із збереженням штатної посади до навчальних закладів (установ) для підвищення кваліфікації, спеціалізації, перепідготовки, первинної професійної підготовки, а також на навчальні збори зі службової підготовки, за час навчання, а також за час дороги до місця навчання і назад зберігається виплата грошового забезпечення, яке вони отримували на день вибуття, з розрахунку посадового окладу, встановленого за основною штатною посадою, щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавок та доплат), премії за поточний місяць.

2. Якщо в період навчання змінився посадовий оклад за тією посадою, що зберігається, виплата грошового забезпечення здійснюється з урахуванням нового окладу з дати його встановлення.

3. Особам рядового і начальницького складу ДБР, звільненим від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує тимчасову непрацездатність, або тим, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю

та пологами (на підставі листка непрацездатності), зберігається виплата грошового забезпечення з розрахунку посадового окладу, щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавок та доплат), премії за поточний місяць, але не більше ніж за чотири місяці, крім випадків, коли законодавством України передбачені більш тривалі строки перебування на лікуванні.

Премія та надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР виплачуються в розмірі, встановленому особі рядового і начальницького складу ДБР в місяці вибуття у відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами (на підставі листка непрацездатності), та зберігається на весь період перебування у вказаній відпустці.

Збереження виплати грошового забезпечення особам рядового і начальницького складу ДБР під час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, яких звільнено від виконання службових обов'язків на підставі документа, що засвідчує тимчасову непрацездатність, здійснюється на підставі наказу органу ДБР із зазначенням складових грошового забезпечення та їх розмірів.

Якщо особа рядового і начальницького складу ДБР, не виходячи на службу з відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках – шести років, надала листок непрацездатності у зв'язку з наступними вагітністю та пологами, за цей період непрацездатності (але не більше ніж за чотири місяці) виплачується грошове забезпечення за останньою штатною посадою, визначене в наказі органу ДБР, з розрахунку посадового окладу, щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавок, доплат, премії).

У разі зміни в період перебування у відпустці по догляду за дитиною посадового окладу, доплати за спеціальне звання, доплати за вислугу років грошове забезпечення виплачується з урахуванням нових розмірів, які встановлюються відповідним наказом органу ДБР.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які перебувають на лікуванні у зв'язку з пораненням, контузіїєю чи каліцтвом, отриманими під час виконання ними службових обов'язків, грошове забезпечення виплачується за весь час перебування на лікуванні аж до дня, з якого вони стануть до виконання обов'язків за посадою, або звільнення зі служби в ДБР.

Виплата грошового забезпечення за час хвороби понад строки, зазначені в абзаці першому цього пункту, допускається на підставі висновку військово-лікарської комісії щодо придатності особи рядового і начальницького складу ДБР до подальшої служби в ДБР та з дозволу керівника органу ДБР.

Якщо в період перебування на лікуванні (обстеженні) чи у відпустці через хворобу особі рядового і начальницького складу ДБР змінено розмір посадового окладу, доплати за спеціальне звання, доплати за вислугу років відповідно до законодавства, виплата грошового забезпечення в нових розмірах проводиться з дати виникнення згаданого права.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, які працюють у дозволенних законодавством випадках за сумісництвом, оплата за час хвороби проводиться лише за основною штатною посадою.

4. У разі змін у структурі та штатному розписі ДБР (повністю або частково) особам рядового і начальницького складу ДБР, призначеним на посади за новим штатним розписом, оклади за цими посадами виплачуються з дня підписання наказу про призначення на посаду, якщо в ньому не вказана інша дата.

Якщо найменування посад, які обіймають особи рядового і начальницького складу ДБР, у новому штатному розписі залишилися без змін, але змінилися розміри посадових окладів відповідно до чинного законодавства, нарахування та виплата грошового забезпечення за новими розмірами посадових окладів здійснюються з дня видання наказу органу ДБР про встановлення нових розмірів посадових окладів, якщо в ньому не вказано інший строк виплати.

Особі рядового і начальницького складу ДБР, посаду якої скорочено, грошове забезпечення виплачується включно до дня звільнення зі служби в ДБР (протягом двох місяців після її письмового попередження) у розмірі, визначеному за останньою штатною посадою, яку вона обіймала на дату скорочення. Преміювання може здійснюватися за рішенням керівника органу ДБР.

5. За особою рядового і начальницького складу ДБР, відстороненою від виконання службових обов'язків (посади) у зв'язку з проведенням щодо неї службового розслідування в порядку, визначеному Інструкцією про порядок проведення службових розслідувань стосовно працівників Державного бюро розслідувань, затвердженою наказом ДБР від 14 січня 2020 року № 9 (зі змінами), та Дисциплінарним статутом Національної поліції України (дія якого поширюється на ДБР з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про Державне бюро розслідувань»), здійсненням щодо неї кримінального

провадження, зберігається посадовий оклад, доплата за спеціальне звання, доплата за вислугу років, доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці. У разі припинення доступу до державної таємниці у ДБР особі, яку відсторонено, доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, не виплачується.

Особа рядового і начальницького складу ДБР вважається відстороненою від виконання службових обов'язків з дати видання відповідного наказу органу ДБР до дня видання наказу органу ДБР про допуск до виконання службових обов'язків за займаною посадою.

Рішення про відсторонення особи рядового і начальницького складу ДБР від посади приймає керівник органу ДБР або особа, яка виконує його повноваження (обов'язки), шляхом видання наказу органу ДБР.

У разі допуску до виконання службових обов'язків за займаною посадою (якщо за результатами службового розслідування підстави прийняття рішення про відсторонення не підтвердилися) або до виконання службових повноважень (у разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення) за період, протягом якого особи рядового і начальницького складу ДБР не виконували службові обов'язки (службові повноваження), може бути встановлена премія, на отримання якої вони втратили право у зв'язку з усуненням (відстороненням) від виконання службових обов'язків (службових повноважень). Розмір премії зазначається в наказі органу ДБР та не перевищує розміру, що був установлений у попередньому місяці до відсторонення.

6. Особам рядового і начальницького складу ДБР, звільненим зі служби в ДБР, а потім поновленим на службі у зв'язку з визнанням звільнення незаконним, за час вимушеного прогулу з дня звільнення виплачуються всі види грошового забезпечення (в тому числі премія), які були їм встановлені на день звільнення.

Підставою для нарахування та виплати грошового забезпечення є наказ органу ДБР про поновлення особи рядового і начальницького складу ДБР на службі або скасування наказу органу ДБР про її звільнення.

7. Особам рядового і начальницького складу ДБР, щодо яких обрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою або цілодобового домашнього арешту, виплата грошового забезпечення призупиняється з дня постановлення

ухвали суду про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або цілодобового домашнього арешту.

Якщо стосовно особи рядового і начальницького складу ДБР, до якої єбрано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою або цілодобового домашнього арешту, обрано інший запобіжний захід, з дня прибуття до органу ДБР і до дня отримання повідомлення суду про набрання обвинувальним вирокком законної сили чи закриття кримінального провадження з nereабілітуючих підстав грошове забезпечення виплачується в порядку, передбаченому пунктом 6 цього розділу.

8. Особам рядового і начальницького складу ДБР, які відповідно до законодавства України мають право на відпустку зі збереженням грошового забезпечення, виплата грошового забезпечення здійснюється в розмірі, визначеному на день вибуття у відпустку, з розрахунку посадового окладу, устанoвленoгo за основною штатною посадою, щoмісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавок та доплат), премії за поточний місяць та інших виплат передбачених законодавством.

Підставою вибуття у відпустку особи рядового і начальницького складу ДБР є наказ органу ДБР, підготовлений кадровим підрозділом.

Якщо в період перебування у відпустці особі рядового і начальницького складу ДБР змінено розмір основних та додаткових складових грошового забезпечення відповідно до законодавства, грошове забезпечення виплачується з урахуванням нових розмірів.

Особам рядового і начальницького складу ДБР за час перебування у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених законодавством випадках – до шести років, грошове забезпечення не виплачується.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, яким відповідно до законодавства України надано додаткові відпустки без збереження грошового забезпечення, за час перебування в додаткових відпустках грошове забезпечення не виплачується.

Особам рядового і начальницького складу ДБР за час навчання в закладах вищої освіти на період проведення сесії (за умови підтвердження відповідними документами) надається додаткова відпустка (крім чергової) зі збереженням грошового забезпечення з розрахунку посадового окладу, устанoвленoгo за основною штатною посадою, щoмісячних основних та додаткових видів

грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавок та доплат), премії за поточний місяць, визначеної згідно із затвердженим положенням про преміювання.

У разі звільнення особи рядового і начальницького складу ДБР зі служби в ДБР проводиться відрахування з грошового забезпечення надмірно нарахованої частини чергової відпустки за час невідпрацьованої частини календарного року, яке здійснюється, виходячи з розміру грошового забезпечення, що отримала особа рядового і начальницького складу ДБР за дні чергової відпустки. Кількість днів надмірно нарахованої частини щорічної відпустки вказується в наказі органу ДБР про звільнення.

За невикористану в році звільнення відпустку особам рядового і начальницького складу ДБР, які звільняються з ДБР, виплачується грошова компенсація відповідно до чинного законодавства.

Виплата грошової компенсації за невикористану в році звільнення відпустку проводиться, виходячи з розміру місячного грошового забезпечення, право на отримання якого особа рядового і начальницького складу ДБР має відповідно до чинного законодавства на день звільнення із ДБР. При цьому одноденний розмір грошового забезпечення визначається шляхом ділення розміру грошового забезпечення на 30 календарних днів. Кількість днів для виплати грошової компенсації за невикористану відпустку вказується в наказі органу ДБР про звільнення.

При звільненні особи рядового і начальницького складу ДБР розрахунок суми грошового забезпечення, яка підлягає відрахуванню за надмірно нараховану частину щорічної відпустки, здійснюється, виходячи з розміру грошового забезпечення, яке отримала особа рядового і начальницького складу ДБР за дні чергової відпустки.

9. У разі смерті (загибелі) особи рядового і начальницького складу ДБР членам її сім'ї, батькам та утриманцям виплачується в установленому законодавством порядку грошове забезпечення повністю за той місяць, у якому сталася смерть, а також проводяться інші виплати, право на які виникло на день смерті, та виплачується грошова компенсація за невикористану чергову відпустку в році смерті (загибелі) особи рядового і начальницького складу ДБР.

Члени сім'ї та батьки загиблої особи рядового і начальницького складу ДБР визначаються відповідно до Сімейного кодексу України, а утриманці – відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

10. З особи рядового і начальницького складу ДБР утримання аліментів провадиться з усіх видів грошового забезпечення, крім грошового забезпечення, що не має постійного характеру, та інших випадків, передбачених законом.

ІV. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР, відряджених до державних органів, установ та організацій

1. Особам рядового і начальницького складу ДБР, відрядженим до державних органів, установ та організацій, виплачується грошове забезпечення, виходячи з посадових окладів за посадами, які зазначені особи займають у державних органах, установах та організаціях, до яких вони відряджені, та інші види грошового забезпечення, визначені законодавством.

Якщо розміри посадових окладів, які повинні бути встановлені відрядженим особам рядового і начальницького складу ДБР за посадами в державних органах, установах та організаціях, менші за розміри посадових окладів, установлених за рівнозначними (аналогічними) посадами в органах ДБР, ураховуючи положення постанови Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2015 року № 910 «Про грошове забезпечення поліцейських, відряджених до державних органів, установ та організацій», вони установлюються за вищим розміром.

Посадовий оклад, щомісячні основні та додаткові види грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати) установлюються керівником відповідного державного органу, установи та організації в наказі про призначення відрядженої особи рядового і начальницького складу ДБР відповідно до статті 20 Закону України «Про Державне бюро розслідувань» та з урахуванням цієї Інструкції.

Розміри премії відрядженим особам рядового і начальницького складу ДБР установлюються за рішенням керівника відповідного державного органу, установи та організації згідно із затвердженими ними положеннями про преміювання та з урахуванням цієї Інструкції.

Виплата грошового забезпечення відрядженим особам рядового і начальницького складу ДБР провадиться за рахунок коштів відповідних державних органів, установ та організацій з урахуванням цієї Інструкції.

2. Спеціальне звання особи рядового і начальницького складу ДБР та стаж служби в органі ДБР для визначення відповідно розміру доплати за спеціальне звання та доплати за вислугу років зазначається в наказі органу ДБР про відрядження особи рядового і начальницького складу ДБР та в наказі

відповідного державного органу, установи та організації про призначення відрядженої особи рядового і начальницького складу ДБР.

У разі присвоєння відрядженій особі рядового і начальницького складу ДБР спеціального звання виплата доплати за спеціальне звання здійснюється в розмірі відповідно до Постанови № 767 та на підставі наказу про присвоєння спеціального звання з дня, зазначеного в цьому наказі, а якщо дата в наказі не зазначена, – з дня підписання цього наказу.

3. Особам рядового і начальницького складу ДБР, відрядженим до державних органів, установ та організацій, у межах затверджених асигнувань на грошове забезпечення один раз на рік може надаватися:

матеріальна допомога для оздоровлення, розмір якої повинен бути не менше їх посадового окладу та не більше місячного грошового забезпечення;

матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, розмір якої не повинен перевищувати їх місячного грошового забезпечення.

Виплата особам рядового і начальницького складу ДБР матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється на підставі їх рапортів, погоджених з керівником фінансового підрозділу, та в розмірі, визначеному керівником відповідного державного органу, установи, організації, зазначеному в наказі.

Для визначення максимального розміру матеріальної допомоги для оздоровлення або матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань застосовується місячний розмір грошового забезпечення, нарахованого особі рядового і начальницького складу ДБР за місяць, що передує місяцю, у якому приймається рішення про таку виплату, з розрахунку посадового окладу, щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавок та доплат), премії.

Особам рядового і начальницького складу ДБР, відрядженим до державних органів, установ та організацій, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається в році відрядження за наявності підтвердження факту невиконання їх за попереднім місцем служби.

У разі перебування особи рядового і начальницького складу ДБР у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в дозволених випадках – шести років, матеріальна допомога для оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань не надаються.

4. Виплата одноразової грошової допомоги особам рядового і начальницького складу ДБР, звільненим зі служби безпосередньо з посад, займаних у державних органах, установах та організаціях, здійснюється за рахунок коштів відповідних державних органів, установ та організацій, у яких вони працювали, з підстав та в розмірах, визначених Законом України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», та з урахуванням цієї Інструкції.

V. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР, зарахованих у розпорядження

1. Особам рядового і начальницького складу ДБР, зарахованим у розпорядження керівника органу ДБР на підставі абзацу другого пункту 68 Положення про проходження служби особами рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого Постановою № 743, грошове забезпечення виплачується у розмірі, установленому за посадою, яку займала особа рядового і начальницького складу ДБР до дати зарахування у розпорядження з розрахунку посадового окладу, щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення (надбавок та доплат, які мають постійний характер).

У разі припинення доступу до державної таємниці у ДБР особі, яку зараховано у розпорядження, доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, не виплачується.

Премія та надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР може встановлюватися та виплачуватися за рішенням керівника органу ДБР (за наявності обґрунтування).

2. Особам рядового і начальницького складу ДБР, зарахованим у розпорядження керівника органу ДБР на підставі абзацу третього пункту 68 Положення про проходження служби особами рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого Постановою № 743, грошове забезпечення виплачується в розмірі, установленому за посадою, яку займала особа рядового і начальницького складу ДБР на дату зарахування в розпорядження (крім премії).

Розмір грошового забезпечення за посадою, яку займала особа рядового і начальницького складу ДБР на дату зарахування в розпорядження, визначається з розрахунку посадового окладу, щомісячних основних та додаткових видів грошового забезпечення (надбавок та доплат, які мають постійний характер).

У разі припинення доступу до державної таємниці у ДБР особі, яку зараховано у розпорядження, доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, не виплачується.

Надбавка за специфічні умови проходження служби в ДБР може встановлюватися та виплачуватися за рішенням керівника органу ДБР (за наявності обґрунтування).

3. Грошове забезпечення осіб рядового і начальницького складу ДБР, зарахованих у розпорядження керівника органу ДБР, здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці, яка утворюється за КЕКВ 2112 «Грошове забезпечення військовослужбовців» (але не менше обов'язкових складових грошового забезпечення), у межах граничної штатної чисельності, затвердженої штатним розписом для відповідного територіального управління та центрального апарату ДБР.

VI. Особливості процедури прийняття рішень щодо встановлення розмірів доплат, надбавок, премії, інших виплат та здійснення їх нарахувань і проведення виплати Директору ДБР (першому заступнику Директора, заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР)

1. Директору ДБР (першому заступнику Директора ДБР, заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР) розміри складових грошового забезпечення (посадовий оклад, доплата за спеціальне звання, доплата за вислугу років, доплата за роботу, яка передбачає доступ до державної таємниці, доплата за науковий ступінь, доплата за почесне звання та інші доплати, надбавки, які мають постійний характер) зазначаються в наказі органу ДБР.

2. Рішення щодо надання та встановлення розміру надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР, премії, матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Директору ДБР (першому заступнику Директора ДБР, заступнику Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР) приймає Колегія ДБР.

3. Накази про введення в дію рішень Колегії ДБР із вищезазначених питань видає та підписує перший заступник Директора ДБР, заступник Директора ДБР, якому надано право підписання зазначених наказів з фінансових питань відповідно до окремого наказу ДБР та який на момент підписання наказу не виконує повноваження Директора ДБР.

4. На виконання Рішення Колегії ДБР видаються накази щодо нарахування та виплати надбавки за специфічні умови проходження служби в ДБР, премії, матеріальної допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Директору ДБР (першому заступнику або заступникам Директора ДБР під час виконання ними повноважень Директора ДБР), які підписує перший заступник Директора ДБР або заступник Директора ДБР, якому надано право підписання наказів з фінансових питань відповідно до окремого наказу ДБР та який на момент підписання наказу не виконує повноваження Директора ДБР.

**Керівник Управління
фінансової діяльності
та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер**



Єлизавета ПУШКО-ЦИБУЛЯК