



ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

НАКАЗ

11.07.2022

Київ

№ 347

**Про внесення змін до Порядку
формування та ведення особових справ
осіб рядового та начальницького складу
Державного бюро розслідувань**

З метою вдосконалення порядку формування та ведення особових справ осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»,

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до Порядку формування та ведення особових справ осіб рядового та начальницького складу Державного бюро розслідувань, затвердженого наказом Державного бюро розслідувань від 10 серпня 2021 року № 445 (зі змінами), а саме:

- 1) підпункти 4 та 5 пункту 1 розділу II викласти у такій редакції:
 - « 4) четверта частина (архівні матеріали):
 - копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, відомості щодо реєстрації місця проживання;
 - копію реєстраційної картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);
 - копію свідоцтва про народження особи рядового та начальницького складу;
 - копію свідоцтва про укладення (розірвання) шлюбу (за наявності);
 - копію свідоцтва про народження дитини (дітей) (за наявності);
 - копії документів про освіту (дипломи та додатки до них);
 - документи, що засвідчують попередню трудову діяльність (копію військового квитка (тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, приписного посвідчення), копію трудової книжки, копію або витяг із послужного списку, відомості про присвоєння військового (спеціального) звання, класного чину, інше, витяг з наказу про звільнення);
 - копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою;

сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;
 медичну довідку про проходження психіатричного огляду;

документи, які подавалися для участі у відкритому конкурсі на зайняття посади працівника Державного бюро розслідувань (заяву про участь у конкурсі, резюме, копію довідки про допуск до державної таємниці (за наявності), особовий листок з обліку кадрів, самостійно проведений розрахунок стажу професійної діяльності особи у відповідній сфері та/або на керівних посадах, автобіографію, інші документи, що подавалися для підтвердження відповідності вимогам конкурсу);

протокол (витяг з протоколу) конкурсної комісії;

копії посвідчень, що підтверджують належність до пільгових категорій громадян (за наявності), копії посвідчень про нагородження (копії розпорядчих документів) (за наявності);

копії документів щодо підвищення кваліфікацій, проходження навчальних курсів, написання наукових робіт тощо;

довідку (довідки) з попереднього місця служби (роботи) щодо виплат матеріальних допомог для оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань (за наявності);

ознайомлення з Правилами професійної етики працівників Державного бюро розслідувань;

витяг з наказу щодо прийняття на службу до Державного бюро розслідувань та призначення на посаду;

витяги з наказів або інші документи з питань проходження служби у Державному бюро розслідувань;

протоколи (витяги з протоколів) конкурсних комісій на зайняття посад працівників Державного бюро розслідувань у порядку просування по службі;

документи, які подавалися особою рядового та начальницького складу для участі в конкурсах на зайняття посад працівників Державного бюро розслідувань у порядку просування по службі;

висновки за матеріалами службових перевірок (розслідувань);

копії розрахунків вислуги років для призначення пенсії;

довідки про стан здоров'я, поранення;

повідомлення особи рядового та начальницького складу про декларування/реєстрацію місця проживання (перебування), зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), зміну місця проживання (перебування), скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування) особи, зміну сімейного стану;

обхідний лист у разі звільнення із служби в Державному бюро розслідувань та переведення в системі Державного бюро розслідувань;

інші матеріали, визначені чинним законодавством та актами Державного бюро розслідувань, що мають значення для характеристики особи та проходження нею служби;

5) п'ята частина (матеріали спеціальної перевірки):

згоду на збір та обробку персональних даних;

довідку уповноваженого органу про відсутність (наявність) судимості (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);

довідку про результати проведення спеціальної перевірки (за наявності);

довідку (належним чином завірену копію довідки) про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (заява про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»);

декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про Конкурс (подається у вигляді роздрукованого примірника декларації, заповненої на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції) (за наявності);

заяву про непоширення обмежень, зазначених у статті 15 Закону України «Про Державне бюро розслідувань»;

розписку при прийнятті на службу до Державного бюро розслідувань (додаток 8);

пам'ятку-ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства;

інші матеріали, визначені чинним законодавством та актами Державного бюро розслідувань, що мають значення для проведення спеціальної перевірки, перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», дотримання вимог антикорупційного законодавства.»;

2) доповнити Порядок новим додатком 8, що додається.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор
полковник
Державного бюро розслідувань**



Олексій СУХАЧОВ

Додаток 8
до Порядку формування
та ведення особових справ осіб
рядового та начальницького складу
Державного бюро розслідувань
абзац восьмий пункту 5 розділу II
у редакції наказу Державного бюро
розслідувань від 11 липня 2022 року
№ 341

РОЗПИСКА

Я, _____,
повідомляю, що станом на «__» _____ 20__ року не працюю,
на денній формі навчання та на військовій кафедрі не навчаюсь. Адвокатською
та підприємницькою діяльністю не займаюся. На обліку в центрі зайнятості
не перебуваю, не є засновником чи співзасновником підприємств, товариств,
організацій, корпоративних прав не маю. Не входжу до складу правління,
інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або
організації, що має на меті отримання прибутку. Не займаюсь іншою
оплачуваною діяльністю. Не є членом політичних партій та організацій.
Не є депутатом. Не маю, не мав (-ла) громадянства (підданства) інших (-ої)
держав (-и). Не є повіреним (-ою) третіх осіб у справах Державного бюро
розслідувань.

Є дієздатним (-ою), не обмежений (-а) у цивільній дієздатності.

(Заповнюється у випадку, коли особа займається викладацькою, науковою чи творчою
діяльністю, медичною практикою, інструкторською та суддівською практикою зі спорту.)

Про вимоги антикорупційного законодавства попереджений (-а).

«__» _____ 20__ року

_____ (_____)
підпис

ПІБ