



## ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ

### НАКАЗ

26.09.2022

Київ

№ 487

**Про Робочу групу з оцінювання  
корупційних ризиків  
у Державному бюро розслідувань**

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, наказу Державного бюро розслідувань від 30.08.2022 № 430, керуючись пунктом 8 частини першої статті 12 Закону України «Про Державне бюро розслідувань», з метою розроблення та затвердження антикорупційної програми Державного бюро розслідувань

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Державному бюро розслідувань, що додається.
2. Затвердити Положення про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Державному бюро розслідувань, що додається.
3. Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації Державного бюро розслідувань забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Державного бюро розслідувань.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор  
полковник  
Державного бюро розслідувань**

**Олексій СУХАЧОВ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Державного бюро  
розслідувань**

від 26.09.2022 № 487

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків**  
**у Державному бюро розслідувань**

1. Це Положення визначає завдання та повноваження Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Державному бюро розслідувань (далі – Робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійним консультативно-дорадчим органом Державного бюро розслідувань (далі – ДБР).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання Робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища ДБР та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, зокрема шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків у ДБР та підготовки антикорупційної програми ДБР;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків у ДБР шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище ДБР та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи ДБР, що становлять значну економічну цінність; встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ДБР, аналізує характер їх взаємодії з ДБР;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ДБР;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори, що мають вплив на середовище ДБР;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ДБР;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ДБР як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДБР;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ДБР;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати організації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків у ДБР;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики в ДБР;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми ДБР щодо результатів оцінювання корупційних ризиків у ДБР;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції Робочої групи;

11) здійснює за дорученням Директора ДБР інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ДБР інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед Робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників ДБР, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати до діяльності Робочої групи інших працівників ДБР, зокрема працівників територіальних управлінь ДБР;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми ДБР;

7) вносити Директору ДБР пропозиції щодо вдосконалення діяльності ДБР у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом ДБР. Директор ДБР визначає голову, заступника голови та секретаря Робочої групи.

Головою Робочої групи є керівник Управління внутрішнього контролю ДБР. Голова Робочої групи має заступника. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

9. Голова Робочої групи:

1) організовує діяльність Робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань Робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань Робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами Робочої групи;

2) здійснює координацію Роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики;

3) ініціює питання щодо зміни складу Робочої групи;

10. Секретар Робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання Робочої групи;

2) інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідань Робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності Робочої групи.

11. Члени Робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами з питань, що належать до повноважень Робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання Робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю Робочої групи.

12. Основною формою діяльності Робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні Робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

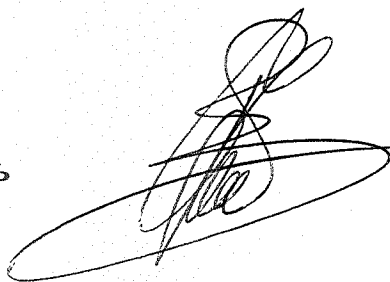
16. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання Робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства ДБР. Такий протокол доводиться до відома всіх членів Робочої групи.

18. Рішення Робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється ДБР через відповідні профільні структурні підрозділи ДБР.

**Керівник Управління  
внутрішнього контролю  
Державного бюро розслідувань**



**Богдан ЧОБИТОК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ**

**Державного бюро розслідувань**

від 26.09.2022 № 487

**СКЛАД**

**Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків  
у Державному бюро розслідувань**

Голова Робочої групи

**Чобіток Богдан Петрович**

керівник Управління внутрішнього контролю

Заступник голови Робочої  
групи

працівник Управління внутрішнього  
контролю

Члени Робочої групи:

**Підлісний Анатолій Петрович**

начальник відділу секретного діловодства  
підрозділу внутрішнього контролю  
Управління режимно-секретної роботи  
та захисту інформації

**Савоченко Віктор  
Володимирович**

заступник керівника Управління – начальник  
відділу матеріально-технічного забезпечення  
Управління забезпечення діяльності

**Слуговина Сергій  
Миколайович**

головний спеціаліст – економіст Управління  
фінансової діяльності та бухгалтерського  
обліку

**Шевченко Олексій  
Анатолійович**

заступник керівника Управління – начальник  
відділу організаційно-правового забезпечення  
та контролю Управління правового  
забезпечення

працівник Головного оперативного  
управління

**Савченко Андрій  
Володимирович**

заступник керівника відділу організації  
досудового розслідування Управління  
організаційно-методичного забезпечення  
досудових розслідувань Головного слідчого  
управління

**Данильченко Павло  
Юрійович**

керівник відділу організації досудового розслідування Управління з розслідування злочинів, вчинених у зв'язку із масовими протестами у 2013–2014 роках

**Гома Роман Анатолійович**

начальник відділу організації публічних заходів Управління міжнародного співробітництва

**Чиканова Ольга  
Володимирівна**

головний спеціаліст (організатор публічних заходів та внутрішніх комунікацій) Відділу по роботі з громадськістю та засобами масової інформації

**Коваль Олександр  
Миколайович**

головний спеціаліст Відділу організаційно-аналітичного забезпечення

**Півторак Віктор  
Олександрович**

начальник відділу внутрішнього аудиту Управління забезпечення особистої безпеки

**Бут Олег Володимирович**

головний спеціаліст відділу проходження служби, організаційно-штатної роботи та обліку персоналу Управління кадрової роботи та державної служби

**Кулаласєв Андрій Вікторович**

керівник Управління інформаційних технологій

працівник Управління забезпечення особистої безпеки

працівник Головного оперативно-технічного управління

працівник Управління внутрішнього контролю

працівник Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві

<b>Пушко Яна Олександрівна</b>	заступник керівника слідчого відділу Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Краматорську
<b>Онищак Михайло Петрович</b>	головний спеціаліст – юрист Відділу матеріально-технічного забезпечення Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Львові
<b>Тверезовська Тетяна Миколаївна</b>	заступник керівника Третього слідчого відділу (з дислокацією у м. Херсоні) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Мелітополі
	працівник Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві
<b>Сосунова Інна Миколаївна</b>	начальник відділу кадрової роботи та державної служби Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Полтаві
<b>Вальчук Галина Василівна</b>	начальник відділу кадрової роботи та державної служби Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Хмельницькому
<b>Сологуб Олег Володимирович</b>	EUAM, експерт з питань боротьби з корупцією (за згодою)
<b>Шапка Богдан Володимирович</b>	EUAM, експерт з питань боротьби з корупцією (за згодою)

---