

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Державного бюро розслідувань

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	Здійснення піврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДБР	До 20 січня, до 20 липня	До 20 січня, до 20 липня	До 20 січня, до 20 липня	Управління внутрішнього контролю; керівники самостійних структурних підрозділів; директори територіальних управлінь	Підготовлено звіт про виконання Антикорупційної програми ДБР	Додаткових ресурсів не потребує
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень	1) Прийняття громадян України на службу до ДБР за результатами конкурсу	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Конкурсні комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у ДБР; Управління кадрової роботи та державної служби; Головне оперативно-технічне	Результати конкурсу зафіксовано у протоколі засідання конкурсної комісії	Додаткових ресурсів не потребує

					управління; Управління внутрішнього контролю; директори територіальних управлінь		
2) Проведення аналізу документів під час прийняття на роботу	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Управління кадрової роботи та державної служби; Головне оперативно- технічне управління; Управління внутрішнього контролю; директори територіальних управлінь	Проведено аналіз документів під час прийняття на роботу	Додаткових ресурсів не потребує
3) Погодження з Управлінням внутрішнього контролю присвоєння позачергового спеціального звання	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Управління кадрової роботи та державної служби ДБР; Головне оперативно- технічне управління; Управління внутрішнього контролю; директори територіальних управлінь	Присвоєно позачергове спеціальне звання, вручено нагороду	Додаткових ресурсів не потребує

	4) Проведення психо-фізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа під час вступу на службу та щороку	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Постійно у разі потреби	Управління внутрішнього контролю	Підготовлено довідку про результати проведення психо-фізіологічного дослідження із застосуванням поліграфа	Додаткових ресурсів не потребує
	5) Організація проведення спеціальних перевірок осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у ДБР	Постійно протягом року після відновлення проведення спеціальних перевірок (до 25 днів з дня отримання згоди на проведення спеціальної перевірки)	Постійно протягом року (до 25 днів з дня отримання згоди на проведення спеціальної перевірки)	Постійно протягом року (до 25 днів з дня отримання згоди на проведення спеціальної перевірки)	Управління внутрішнього контролю; директори територіальних управлінь	Підготовлено довідку про результати спеціальної перевірки	Додаткових ресурсів не потребує
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Управління внутрішнього контролю; відділи внутрішнього контролю територіальних управлінь	Надано роз'яснення працівникам ДБР; забезпечено облік наданих роз'яснень у відповідному журналі	Додаткових ресурсів не потребує
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							

1. Забезпечення виконання вимог розділу VII Закону України «Про запобігання корупції»	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	Після відновлення декларування протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Управління внутрішнього контролю; директори територіальних управлінь	Перевірено факт своєчасності подання декларації	Додаткових ресурсів не потребує
	2) Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Після відновлення декларування до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Управління внутрішнього контролю	Повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою	Додаткових ресурсів не потребує
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників ДБР	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в ДБР	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління внутрішнього контролю; відділи внутрішнього контролю	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в ДБР. Підготовлено пропозиції (у разі потреби)	Додаткових ресурсів не потребує
	2) Аналіз інформації щодо наявності / відсутності у посадових осіб ДБР підприємств чи корпоративних	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління внутрішнього контролю; відділи внутрішнього контролю	Проаналізовано інформацію про наявність / відсутність у працівників ДБР підприємств чи корпоративних	Додаткових ресурсів не потребує

	прав					прав. Підготовлено пропозиції (у разі потреби)	
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org, youcontrol)	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління забезпечення діяльності ДБР; директори територіальних управлінь	Аналітичні модулі ВІ Prozzoro, система Youcontrol використовуються на етапі підготовки тендерної документації з метою аналізу аналогічних договорів та виявлення недоброчесних постачальників	Додаткових ресурсів не потребує
	2) Відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління забезпечення діяльності ДБР; директори територіальних управлінь	Розміщено інформацію на вебсайті ДБР	Додаткових ресурсів не потребує
2. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	Оприлюднення інформації про бюджет ДБР відповідно до вимог	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління фінансової діяльності та бухгалтерського обліку ДБР;	Розміщено інформацію на вебсайті ДБР	Додаткових ресурсів не потребує

	Бюджетного кодексу України				директори територіальних управлінь		
3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) Проведення інвентаризації активів та зобов'язань у центральному апараті та територіальних управліннях ДБР	Листопад – грудень 2023 року	Листопад – грудень 2024 року	Листопад – грудень 2025 року	Управління фінансової діяльності та бухгалтерського обліку ДБР; Управління забезпечення діяльності ДБР; директори територіальних управлінь	Складено протоколи інвентаризаційних комісій	Додаткових ресурсів не потребує
	2) Забезпечення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів шляхом здійснення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних висновків та рекомендацій за їх результатами	Протягом року (відповідно до плану проведення аудиту)	Протягом року (відповідно до плану проведення аудиту)	Протягом року (відповідно до плану проведення аудиту)	Відділ внутрішнього аудиту ДБР	Проведено внутрішній аудит та складено аудиторський звіт	Додаткових ресурсів не потребує
V. Забезпечення дотримання працівниками ДБР вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет ДБР, негативно вплинути на репутацію працівників							
1. Зміцнення службової дисципліни	1) Ознайомлення та доведення до відома під підпис працівників ДБР з Правилами	Постійно протягом року (в день призначення на посаду)	Постійно протягом року (в день призначення на посаду)	Постійно протягом року (в день призначення на посаду)	Управління кадрової роботи та державної служби; Головне	Підписане працівником ДБР повідомлення долучено до особової	Додаткових ресурсів не потребує

	професійної етики працівників Державного бюро розслідувань, затвердженими наказом ДБР від 16.01.2021 № 30				оперативно-технічне управління; директори територіальних управлінь	справи	
	2) Утворення дисциплінарної комісії ДБР для розгляду питань застосування дисциплінарних стягнень до працівників ДБР	Протягом 10 робочих днів після визначення Радою громадського контролю представників та отримання ДБР відповідного рішення		Протягом 10 робочих днів після визначення Радою громадського контролю представників та отримання ДБР відповідного рішення	Відділ організаційно-аналітично забезпечення	Видано наказ ДБР, яким затверджується персональний склад дисциплінарної комісії ДБР	Додаткових ресурсів не потребує
	3) Забезпечення обліку заохочень та дисциплінарних стягнень	Постійно протягом року (після застосування до працівника ДБР заохочення або дисциплінарного стягнення)	Постійно протягом року (після застосування до працівника ДБР заохочення або дисциплінарного стягнення)	Постійно протягом року (після застосування до працівника ДБР заохочення або дисциплінарного стягнення)	Управління кадрової роботи та державної служби; Головне оперативно-технічне управління; директори територіальних управлінь	Інформація про застосування до працівників ДБР дисциплінарних стягнень або заохочень внесена до особових справ	Додаткових ресурсів не потребує
2. Здійснення перевірок на доброчесність та моніторингу способу життя	Отримання згоди від працівників ДБР про можливість проведення щодо	Постійно протягом року (в день призначення на посаду)	Постійно протягом року (в день призначення на посаду)	Постійно протягом року (в день призначення на посаду)	Управління кадрової роботи та державної служби; Головне	Підписана працівником ДБР згода долучена до особової справи	Додаткових ресурсів не потребує

працівників ДБР	них перевірок на доброчесність та моніторингу способу життя				оперативно-технічне управління; директори територіальних управлінь		
VI. Заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДБР	Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДБР з використанням офіційного вебсайту ДБР, електронної поштової скриньки та телефонної мережі (анонімної гарячої лінії)	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління внутрішнього контролю	Забезпечено можливість повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДБР з використанням офіційного вебсайту ДБР, електронної поштової скриньки та телефонної мережі (анонімної гарячої лінії)	Додаткових ресурсів не потребує
2. Взаємодія з викривачами, їх захист	1) Підтвердження або непідтвердження	Постійно протягом року (не пізніше	Постійно протягом року (не пізніше	Постійно протягом року (не пізніше	Управління внутрішнього контролю	Надано інформацію на вимогу особи,	Додаткових ресурсів не потребує

та заохочення	статусу викривача	10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	10 робочих днів з дня надходження обґрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)		яка подала повідомлення	
	2) Візування керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції проєктів наказів ДБР з кадрових питань з метою контролю за дотриманням трудових прав викривачів	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління кадрової роботи та державної служби; Головне оперативно-технічне управління; Управління внутрішнього контролю; директори територіальних управлінь	Проєкти наказів ДБР з кадрових питань завізовано	Додаткових ресурсів не потребує
	3) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірок та/або службового розслідування у зв'язку зі здійсненням ним повідомлення про можливі факти корупційних або	Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після отримання заяви, а також за результатами розгляду, перевірки та/або завершення	Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після отримання заяви, а також за результатами розгляду, перевірки та/або завершення	Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після отримання заяви, а також за результатами розгляду, перевірки та/або завершення	Управління внутрішнього контролю	Інформація надана викривачу	Додаткових ресурсів не потребує

	пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ДБР	службового розслідування)	службового розслідування)	службового розслідування)			
	4) Надання методичної допомоги, консультації щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Постійно протягом року у разі надходження такого звернення	Постійно протягом року у разі надходження такого звернення	Постійно протягом року у разі надходження такого звернення	Управління внутрішнього контролю	Методичну допомогу та консультації надано	Додаткових ресурсів не потребує
VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Забезпечення інформаційних кампаній стосовно реалізації ДБР антикорупційної політики	1) Розміщення актуальної інформації щодо вжитих заходів з реалізації Антикорупційної програми ДБР	До 20 січня, до 20 липня	До 20 січня, до 20 липня	До 20 січня, до 20 липня	Управління внутрішнього контролю; Відділ по роботі з громадськістю та засобами масової інформації	Інформацію оприлюднено на офіційному вебсайті ДБР	Додаткових ресурсів не потребує
	2) Оприлюднення інформації про нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ДБР	Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після підписання нормативно-правового акта)	Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після підписання нормативно-правового акта)	Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після підписання нормативно-правового акта)	Відділ по роботі з громадськістю та засобами масової інформації; Управління забезпечення діяльності;	Інформацію оприлюднено на офіційному вебсайті ДБР	Додаткових ресурсів не потребує

					керівники самостійних структурних підрозділів ДБР		
	3) Підготовка інформації про результати роботи ДБР за відповідний рік для включення до проєкту Національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	До 15 лютого	До 15 лютого	До 15 лютого	Управління внутрішнього контролю; керівники самостійних структурних підрозділів ДБР; директори територіальних управлінь	Інформацію надано для узагальнення Національному агентству з питань запобігання корупції	Додаткових ресурсів не потребує
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	Проведення консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації антикорупційної політики ДБР	Постійно протягом року (у разі внесення змін до антикорупційної програми)	Постійно протягом року (у разі внесення змін до антикорупційної програми)	Постійно протягом року (у разі внесення змін до антикорупційної програми)	Управління внутрішнього контролю	Звіт за результатами публічного обговорення оприлюднено на офіційному вебсайті ДБР	Додаткових ресурсів не потребує